



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
PROVINCIA GALLURA NORD EST SARDEGNA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020 – 2025

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2020/2025

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa nei tre giorni successivi alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Introduzione

Con la presente relazione di fine mandato, intendo rendere conto, a norma dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, delle attività, dei progetti e dei risultati raggiunti dall'Amministrazione Comunale di Santa Teresa Gallura nel quinquennio 2020–2025. La relazione viene presentata alla Corte dei Conti, agli enti preposti e, in trasparenza verso i cittadini, viene resa pubblica sul sito istituzionale del Comune, affinché ogni azione amministrativa possa essere conosciuta, valutata e condivisa.

Questi cinque anni di mandato hanno rappresentato un periodo di sfide, impegni e responsabilità profonde. Il nostro obiettivo principale è sempre stato quello di operare per il bene della comunità, tutelando il territorio, valorizzando le risorse ambientali e culturali e migliorando la qualità dei servizi offerti ai cittadini. Abbiamo lavorato con costanza per garantire la continuità amministrativa, affrontando le criticità con determinazione e cercando soluzioni efficaci e sostenibili, nel rispetto delle norme e delle prerogative istituzionali.

Il mandato amministrativo si è aperto, sin dai primi mesi, con una delle emergenze più complesse degli ultimi decenni: la pandemia da Covid-19. Per oltre due anni l'Amministrazione comunale è stata chiamata a fronteggiare una situazione straordinaria, caratterizzata da continui aggiornamenti normativi, misure emergenziali e nuove esigenze sociali ed economiche. In quel contesto il Comune ha svolto un ruolo fondamentale di supporto alla popolazione, garantendo i servizi essenziali, coordinando le attività sul territorio e offrendo sostegno alle fasce più fragili della comunità, con un impegno costante e spesso svolto in condizioni operative particolarmente difficili.

A tali difficoltà si è aggiunta, nel corso del mandato, anche la complessità organizzativa derivante dalla mancanza di un Segretario comunale in pianta stabile per lunghi periodi. Questa situazione ha richiesto un notevole sforzo di adattamento da parte della struttura amministrativa e degli organi politici, che hanno comunque assicurato la continuità dell'azione amministrativa e il regolare funzionamento dell'Ente, grazie alla collaborazione e al senso di responsabilità dimostrati dall'intera macchina comunale.

La nostra azione si è concentrata su ambiti strategici fondamentali: la pianificazione urbanistica, con l'adozione e l'adeguamento di alcuni degli strumenti di gestione del territorio; la valorizzazione del patrimonio pubblico e delle aree urbane, attraverso interventi di riqualificazione e decoro; lo sviluppo di progetti di rilevanza economica, sociale e turistica capaci di generare ricadute positive per l'intera comunità; e il rafforzamento della vicinanza al cittadino, con l'obiettivo di rispondere alle istanze della collettività con rapidità, trasparenza e attenzione.

Questo mandato è stato anche un percorso di apprendimento e di crescita per l'intera struttura comunale: il cambio della maggior parte delle figure apicali ha comportato momenti di riorganizzazione e di adattamento, ma ha altresì rappresentato un'opportunità per migliorare l'efficienza e la qualità delle valutazioni tecniche e amministrative. Siamo convinti che questi processi, pur impegnativi, lascino all'Ente e alla città basi più solide per il futuro.

Oltre alla gestione ordinaria, l'Amministrazione ha posto particolare attenzione alla programmazione strategica, con progetti che porteranno sviluppo economico, valorizzazione del territorio e maggiore decoro urbano, come le nuove lottizzazioni, la riqualificazione di aree pubbliche e interventi significativi sul porto turistico. Tutti questi progetti sono pensati con l'idea di migliorare la vita dei cittadini e di rendere Santa Teresa Gallura una comunità sempre più vivibile, attrattiva e sostenibile.

Con questa relazione desidero testimoniare l'impegno, la passione e la responsabilità che hanno caratterizzato il lavoro dell'Amministrazione Comunale. È un documento che racconta non solo ciò che è stato fatto, ma anche la visione che ci ha guidato: una città attenta ai suoi cittadini, rispettosa del territorio e aperta alle opportunità di crescita e sviluppo.

Confido che la lettura di questa relazione possa trasmettere la dedizione e lo spirito di servizio con cui abbiamo operato, offrendo un quadro chiaro e completo dell'attività amministrativa e delle scelte adottate a beneficio della comunità di Santa Teresa Gallura.

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE

31.12.2020	5204
31.12.2021	5245
31.12.2022	5253
31.12.2023	5255
31.12.2024	5291
31.12.2025	5360

1.2 ORGANI POLITICI

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MATTA Nadia	13/11/2020
Vicesindaco	MURA Antonio	13/11/2020
Assessore	COPPI Samanta	13/11/2020
Assessore	CAREDDU Caterina Sandra	13/11/2020
Assessore	SCOLAFURRU Fabrizio	13/11/2020
Assessore	AZARA Domenico	13/11/2020

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MATTA Nadia	13/11/2020
Consigliere	MURA Antonio	13/11/2020
Consigliere	COPPI Samanta	13/11/2020
Consigliere	CAREDDU Caterina Sandra	13/11/2020
Consigliere	SCOLAFURRU Fabrizio	13/11/2020
Consigliere	AZARA Domenico	13/11/2020
Consigliere	SERRA Claudia	13/11/2020

Consigliere	MUNTONI Maurizio	13/11/2020
Consigliere	VILLANI Sandro Giovanni	13/11/2020
Consigliere	NICOLAI Domenico	13/11/2020
Consigliere	RANEDDA Mario	13/11/2020
Consigliere	GIAGONI Gian Carlo	13/11/2020
Consigliere	SARDO Paolo	13/11/2020
Consigliere	ALLUTTU Alessandro	13/11/2020
Consigliere	CIROTTA Tiziana	13/11/2020
Consigliere	BITTI Silvia	13/11/2020
Consigliere	OGNO Andrea	13/11/2020
Consigliere	STACCUNEDDU Caterina	30/11/2021 in surroga di BITTI Silvia

1.3- STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale: Fonnesu Debora Rita

Numero posizioni organizzative: 8

SETTORI	SERVIZI
Settore Servizi Generali – Demografici	Affari generali; Anagrafe, stato civile e servizi elettorali
Settore Finanziario, Tributi e Personale	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato; Entrate tributarie e servizi fiscali; Gestione giuridica ed economica delle risorse umane;
Settore OO.PP. Patrimonio, Demanio, Informatica, Ambiente	Lavori pubblici e servizi manutentivi; Gestione dei beni demaniali e patrimonio; Ambiente; Sistema ITC comunale
Settore Gestione del Territorio	Urbanistica e programmazione territoriale; Edilizia; Gestione demanio marittimo;

	Commercio; SUAPE
Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo	Istruzione e diritto allo studio; Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; Politiche giovanili, sport e tempo libero; Turismo.
Settore Servizi Socio Sanitari	Servizi socio sanitari ed erogazione prestazioni ai cittadini
Settore Vigilanza e Protezione Civile	Polizia locale e polizia amministrativa; Viabilità e circolazione stradale; Sistema di protezione civile comunale
Gestione AMP Capo Testa Punta Falcone	Gestione finanziaria e giuridica AMP

Numero totale personale dipendente al 31.12.2025: unità n. 60.

Con la sottoscrizione del CCNL 2019-2022, è stato introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale, che risulta articolato in quattro aree professionali:

- Area degli Operatori
- Area degli Operatori esperti
- Area degli istruttori
- Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni.

Nel seguente prospetto si riportano le unità di personale distinte per aree professionali:

Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari	Funzionari E.Q.
-	6	39	7	8

La macro struttura dell'Ente è stata interessata nell'esercizio 2024 da una modifica, disposta con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 22.02.2024 con la quale si è provveduto a dividere il Settore Gestione del Territorio e Area Marina Protetta in: Settore Gestione del Territorio e Settore Area Marina Protetta.

1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE: l'Ente **NON** è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL, e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE: nel quinquennio 2020/2025 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Nel quinquennio 2020/2025 il Comune di Santa Teresa Gallura non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – *quinques* del TUEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012,

convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore Servizi Generali – Demografici

La presente relazione ha lo scopo di illustrare in maniera organica le principali attività svolte dal Settore Affari Generali e Demografici nel corso del mandato amministrativo 2020–2025.

Il settore riveste un ruolo centrale nell'organizzazione dell'Ente, in quanto garantisce il funzionamento degli organi istituzionali, il corretto svolgimento dei procedimenti amministrativi e l'erogazione di servizi fondamentali ai cittadini. Nel periodo di riferimento, l'attività è stata orientata al miglioramento dell'efficienza amministrativa, alla semplificazione delle procedure, al rafforzamento della trasparenza e alla progressiva digitalizzazione dei servizi.

Nonostante le criticità legate alla carenza di personale e al costante aggiornamento normativo che interessa la pubblica amministrazione, il settore ha assicurato continuità operativa e rispetto delle scadenze istituzionali, contribuendo in maniera significativa al buon funzionamento dell'apparato amministrativo comunale.

La relazione che segue riepiloga pertanto l'organizzazione del settore, le principali attività svolte, i risultati conseguiti, le criticità riscontrate e le prospettive di miglioramento per il futuro.

Il Settore Affari Generali e Demografici ha assicurato nel corso del mandato la gestione di una pluralità di servizi strategici per l'Ente e per la cittadinanza.

In particolare, il settore ha curato le attività relative alla Segreteria generale e al supporto agli organi istituzionali, al protocollo e alla gestione documentale, all'archivio comunale, ai servizi demografici (anagrafe, stato civile e carte d'identità), al servizio elettorale, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nonché alle attività connesse alla trasparenza amministrativa, alla protezione dei dati personali e alle misure di prevenzione della corruzione.

Tali funzioni rappresentano un punto di riferimento fondamentale sia per il funzionamento interno dell'Ente sia per l'erogazione di servizi diretti ai cittadini.

Attività svolte nell'ambito degli Affari Generali

Nel corso del mandato il settore ha garantito un costante supporto amministrativo e tecnico agli organi istituzionali, assicurando la predisposizione degli atti deliberativi della Giunta comunale e del Consiglio comunale, nonché dei decreti sindacali.

L'attività deliberativa si è mantenuta costante nel tempo e ha registrato i seguenti dati:

- Anno 2020: 170 deliberazioni di Giunta, 49 deliberazioni di Consiglio e 76 decreti;
- Anno 2021: 195 deliberazioni di Giunta, 54 deliberazioni di Consiglio e 40 decreti;
- Anno 2022: 193 deliberazioni di Giunta, 48 deliberazioni di Consiglio e 26 decreti;
- Anno 2023: 229 deliberazioni di Giunta, 61 deliberazioni di Consiglio e 30 decreti;
- Anno 2024: 202 deliberazioni di Giunta, 46 deliberazioni di Consiglio e 30 decreti;
- Anno 2025: 207 deliberazioni di Giunta, 55 deliberazioni di Consiglio e 36 decreti;
- Anno 2026: 36 deliberazioni di Giunta, 3 deliberazioni di Consiglio e 15 decreti (dato aggiornato ai primi mesi dell'anno).

Parallelamente è stata svolta un'intensa attività di aggiornamento e revisione della normativa regolamentare comunale, necessaria per adeguare l'ordinamento dell'Ente alle numerose innovazioni legislative intervenute nel corso del mandato.

Sono stati infatti approvati e aggiornati numerosi regolamenti comunali riguardanti ambiti fondamentali della vita amministrativa e dei servizi pubblici, tra cui la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, il regolamento TARI, la normativa sull'imposta municipale propria (IMU), i regolamenti per il commercio su aree pubbliche, l'uso delle spiagge e del litorale, la gestione dei beni immobili comunali, il controllo analogo sulle società in house, la videosorveglianza, i contributi e patrocini comunali, nonché diversi regolamenti relativi alla gestione del personale e all'organizzazione interna dell'Ente.

Particolare rilievo hanno avuto inoltre i regolamenti in materia di accesso civico e accesso agli atti amministrativi, di trasparenza, di protezione dei dati personali, nonché le discipline relative alla gestione dei beni gravati da usi civici, alla riqualificazione dei dehors, alla gestione delle spiagge animal friendly e all'organizzazione della biblioteca comunale.

Contributi e sostegno alle attività sociali e ambientali

Nel corso del mandato il settore ha inoltre curato l'istruttoria e la gestione dei contributi comunali destinati ad attività di rilevanza sociale, ambientale e di protezione civile.

Tra le principali iniziative sostenute rientrano i contributi destinati alla tutela dei valori ambientali, al contrasto del randagismo, al supporto delle associazioni di protezione civile e alle attività di assistenza sanitaria e sociale svolte dalle associazioni di volontariato.

In particolare, il Comune ha sostenuto costantemente le attività dell'associazione di volontariato Arca Sarda, impegnata nella cura e custodia dei cani randagi, con contributi annuali destinati alla gestione del canile e alle attività di tutela degli animali.

Sono stati inoltre finanziati interventi straordinari per la sterilizzazione dei cani e dei gatti, nonché contributi destinati all'acquisto di nuove ambulanze per i servizi di soccorso sanitario gestiti dalle associazioni di volontariato presenti sul territorio.

Procedure di gara e affidamenti di servizi

Nel periodo di mandato sono stati avviati e conclusi diversi procedimenti di gara finalizzati a garantire una gestione efficiente di servizi fondamentali.

Tra questi si segnala il bando per l'affidamento del servizio di gestione del contenzioso, volto a garantire assistenza legale qualificata all'Ente, migliorare i tempi di risposta e ridurre il rischio di contenziosi e i relativi costi.

Un'altra procedura di particolare importanza ha riguardato l'affidamento del servizio di gestione del canile comunale, finalizzato a garantire adeguati standard di benessere animale, la corretta custodia dei cani randagi, la promozione delle adozioni e la piena conformità alle normative nazionali e regionali in materia di tutela degli animali.

Sempre nell'ambito delle attività di adeguamento normativo è stata inoltre effettuata la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), figura prevista dal Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR), con funzioni di controllo, consulenza e raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali.

Protocollo, archivio e gestione documentale

Un importante processo di innovazione ha riguardato la digitalizzazione dei flussi documentali e il progressivo miglioramento della gestione informatica del protocollo.

Nel corso del mandato è stata infatti implementata la gestione digitale dei documenti amministrativi, favorendo la dematerializzazione degli atti e una maggiore tracciabilità dei procedimenti.

Parallelamente sono state avviate attività di riordino e razionalizzazione dell'archivio comunale, con una progressiva riduzione dell'arretrato archivistico e una migliore organizzazione dei fascicoli amministrativi.

Servizi demografici

I servizi demografici hanno garantito con continuità lo svolgimento delle attività di anagrafe, stato civile e rilascio delle carte d'identità elettroniche (CIE).

Un passaggio particolarmente significativo è stato rappresentato dall'attuazione del sistema ANPR – Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, che ha comportato la migrazione dei dati e l'adeguamento delle procedure informatiche.

Nel corso del mandato si è registrato un progressivo aumento del numero di carte d'identità rilasciate:

- 2020: 363
- 2021: 683
- 2022: 688
- 2023: 680
- 2024: 721
- 2025: 762
- 2026: 172 (dato aggiornato al 3 marzo)

L'attività degli uffici è stata accompagnata da interventi di miglioramento dell'accoglienza al pubblico, di ottimizzazione dei tempi di gestione delle pratiche e di formazione del personale sulle nuove normative e sugli strumenti digitali.

Servizio elettorale

Il servizio elettorale ha garantito la regolare organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie svoltesi nel corso del mandato.

L'ufficio ha curato l'aggiornamento delle liste elettorali, la gestione degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio, nonché il coordinamento logistico e organizzativo delle operazioni elettorali, assicurando il regolare funzionamento dei seggi e la formazione del personale di supporto.

Trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati

Particolare attenzione è stata dedicata al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali.

Il settore ha curato la predisposizione e l'aggiornamento dei principali strumenti di programmazione e controllo, tra cui il PIAO, il Piano triennale di prevenzione della corruzione, il Piano delle Azioni Positive, nonché le attività del Comitato Unico di Garanzia (CUG).

Sono stati inoltre gestiti il registro degli accessi, i controlli interni sugli atti e il continuo aggiornamento del registro dei trattamenti dei dati personali, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati.

Risultati raggiunti

Le attività svolte nel corso del mandato hanno consentito di conseguire risultati significativi, tra cui:

- il progressivo avanzamento dei processi di digitalizzazione dei servizi;
- la riduzione dei tempi di attesa per i servizi demografici;
- una maggiore uniformità nei procedimenti amministrativi;
- il miglioramento della qualità dei servizi rivolti ai cittadini;

- il rafforzamento della trasparenza e della tracciabilità degli atti amministrativi.

Criticità riscontrate

Nel corso del mandato sono emerse alcune criticità legate principalmente alla carenza strutturale di personale specializzato, all'incremento degli adempimenti derivanti dalle continue innovazioni normative e al turnover del personale, che in alcuni periodi ha rallentato la piena continuità operativa degli uffici.

Ulteriori criticità riguardano la necessità di potenziare le infrastrutture digitali e gli strumenti informatici a supporto dell'attività amministrativa.

Prospettive e proposte per il futuro

Per il futuro appare opportuno proseguire nel percorso intrapreso, attraverso:

- il potenziamento dell'organico del settore;
- ulteriori investimenti nella digitalizzazione dei servizi;
- l'introduzione di sistemi avanzati di prenotazione e gestione delle code;
- la formazione continua del personale sulle nuove normative e sugli strumenti informatici;
- l'aggiornamento costante dei regolamenti comunali.

Conclusioni

Nel complesso, il Settore Affari Generali e Demografici ha garantito nel corso del mandato un funzionamento efficiente dei servizi amministrativi e demografici, assicurando continuità operativa, rispetto delle scadenze istituzionali e adeguati livelli di servizio alla cittadinanza.

Il percorso di digitalizzazione e semplificazione amministrativa avviato negli ultimi anni ha prodotto risultati concreti e rappresenta una base solida su cui proseguire nel prossimo futuro, con l'obiettivo di rendere l'amministrazione comunale sempre più efficiente, trasparente e vicina alle esigenze dei cittadini.

Settore Finanziario Tributi e Personale

Nel corso del mandato amministrativo sono emerse alcune criticità nell'ambito del Settore Finanziario, Tributi e Personale, riconducibili principalmente a fattori organizzativi e gestionali.

Servizio Finanziario:

L'anno 2022, in particolare, è stato particolarmente complesso, in quanto si è registrato il collocamento a riposo della figura apicale Responsabile del Settore Finanziario, nonché l'assenza prolungata di una

ulteriore unità di personale per motivi di salute. Tali circostanze ha determinato una significativa riduzione delle risorse umane disponibili, con la conseguente operatività dell'ufficio affidata, di fatto, a sole due unità di personale, di cui una incaricata di Elevata Qualificazione (Posizione Organizzativa) a decorrere dal 01.07.2022. Questa situazione ha comportato un rilevante incremento del carico di lavoro in capo alle risorse presenti, chiamate a garantire comunque il regolare espletamento degli adempimenti contabili, nonché il necessario supporto amministrativo agli altri Uffici dell'ente, con inevitabili difficoltà nella gestione delle attività ordinarie e nel rispetto delle numerose scadenze previste dalla normativa di settore. Ulteriore elemento di significativa criticità è stato rappresentato dall'introduzione di un nuovo software gestionale per la contabilità dell'ente, a decorrere dal 13 Giugno 2022. Il processo di migrazione al nuovo sistema informatico ha richiesto una importante fase di adeguamento e di riorganizzazione delle procedure operative, determinando temporanei rallentamenti e parziali interruzioni nell'erogazione dei servizi propri del Settore Finanziario, unitamente ad un estenuante e profuso impegno lavorativo da parte del personale addetto.

Nonostante le difficoltà sopra evidenziate, l'Ufficio ha comunque assicurato la continuità delle principali attività amministrativo-contabili dell'ente, garantendo il rispetto degli obblighi normativi e degli adempimenti fondamentali previsti dall'ordinamento degli enti locali.

Ad oggi il Servizio Finanziario e Personale è costituito da n. 4 unità di personale, di cui n. 3, Area Istruttori e n. 1 Funzionario Contabile titolare di E.Q.

Il personale assegnato è altamente qualificato e costantemente aggiornato sulla normativa di settore in continua evoluzione, garantendo professionalità e competenza. L'organizzazione del lavoro è inoltre improntata a un forte spirito di squadra, che favorisce l'integrazione operativa ed efficacia nelle attività svolte.

Servizio Tributi:

Nel corso del quinquennio 2020-2025 il Servizio Tributi ha operato in un contesto caratterizzato dalla crescente complessità degli adempimenti normativi in materia tributaria, soggetti a frequenti aggiornamenti e modifiche, in particolare per quanto riguarda l'Imposta Municipale Propria – IMU e la Tassa sui rifiuti solidi urbani - TARI. Tale quadro ha determinato un progressivo incremento delle attività amministrative e gestionali, evidenziando l'insufficienza delle risorse umane originariamente assegnate all'Ufficio rispetto ai carichi di lavoro.

Al fine di garantire la regolare gestione degli adempimenti e la continuità dell'azione amministrativa, si è provveduto pertanto, al rafforzamento dell'organico mediante l'inserimento di un'ulteriore unità di personale, Area Istruttori.

Parallelamente, nell'ottica di migliorare l'efficienza organizzativa e di ottimizzare i processi operativi connessi alla gestione delle entrate, sono state esternalizzate alcune attività di carattere prevalentemente logistico e operativo, con particolare riferimento alla predisposizione e alla gestione della bollettazione.

Le azioni intraprese hanno consentito di rafforzare la capacità operativa del Servizio, migliorando l'efficacia delle attività di accertamento e riscossione e contribuendo al consolidamento della capacità di incasso dell'Ente.

L'attività dell'Ufficio è stata inoltre orientata al progressivo efficientamento dei processi di gestione delle entrate tributarie e al potenziamento delle attività di controllo, attraverso il monitoraggio delle posizioni contributive, nonché incrocio dei dati risultanti dalla Banca dati dell'Ente e Agenzia del Territorio e Punto Fisco (Agenzia delle Entrate), nell'ottica del contrasto all'evasione e all'elusione fiscale e del perseguimento di maggiori livelli di equità tributaria.

Servizio Personale:

Nel corso del quinquennio 2020-2025, l'Ente ha avviato e portato a compimento diverse procedure selettive finalizzate al rafforzamento della dotazione organica e al miglioramento dell'organizzazione dei servizi, anche in un'ottica di maggiore attenzione alle esigenze organizzative dell'Ente e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale.

Lo svolgimento delle procedure concorsuali e selettive ha comportato un significativo impegno da parte del personale addetto al Servizio Personale, sia sotto il profilo organizzativo che amministrativo. In particolare, le attività connesse alla predisposizione degli atti, alla gestione delle diverse fasi procedurali e al supporto alle Commissioni Esaminatrici hanno richiesto un costante aggiornamento, in merito alla normativa vigente in materia di reclutamento del personale pubblico e alle disposizioni introdotte dal Nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

In particolare, il **DPR 16 giugno 2023, n. 82** (pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 29 giugno 2023), ha introdotto nuove regole per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, modificando il precedente D.P.R. n. 487 del 1994. Queste modifiche sono entrate in vigore il 14 luglio 2023.

Il contesto normativo del 2023 è stato inoltre fortemente influenzato dal **Decreto PA (DL 44/2023, convertito in Legge 74/2023)**, che ha disciplinato le assunzioni in vista degli obiettivi PNRR.

L'ufficio ha pertanto operato assicurando il rispetto delle procedure previste dalla normativa di settore e garantendo il regolare svolgimento delle selezioni.

Le attività svolte hanno contribuito al progressivo rafforzamento della struttura organizzativa dell'Ente e al miglioramento della capacità amministrativa, favorendo una più efficace gestione delle risorse umane e una maggiore efficienza nell'erogazione dei servizi istituzionali.

Si riportano di seguito le **procedure concorsuali** effettuate nel corso del quinquennio:

Anno 2021:

- Procedura di interpello interno all'amministrazione comunale per l'acquisizione della disponibilit  al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Area Marina Protetta "Capotesta – Punta Falcone.
- Selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di istruttori di vigilanza, cat. giuridica c, pos. ec. c1 per esigenze temporanee – determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 113 del 30.06.2021;
- schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Santa Teresa Gallura con determinazione n. 143 del 30.07.2020 da parte del Comune di Tempio Pausania per l'assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato – deliberazione G.C. n. 144 del 22.10.2021;
- Schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Santa Teresa Gallura con determinazione n. 216 del 16.12.2019 da parte del Comune di Pimentel per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) – deliberazione G.C. n. 92 del 25.05.2021;
- Progressioni economiche all'interno della categoria (c.d. orizzontali), ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21.05.2018 per l'anno 2021 – determinazione del Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 52 del 04.03.2022;
- Indizione procedura di mobilit  volontaria interna per la copertura di n. 1 posto profilo professionale Collaboratore Amministrativo, Cat. giuridica B3, da assegnare al Settore Affari Generali e Demografici – Servizio Protocollo – determinazione del Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 152 del 29.09.2021;

Anno 2022:

- Avviso di mobilit  volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra, Cat. giuridica C, posizione economica C1 - determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 108 del 16.05.2022;
- Avviso di selezione per un incarico ex art. 110, comma 1 del T.u.e.l. per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 unit , profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. giuridica D1, alta specializzazione per il ruolo di Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici, con funzioni di Vicesegretario - Determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 10.05.2022;

- Bando concorso, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Operaio qualificato manutentore/necroforo a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica B1, da assegnare al Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio e Informatica - determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 30 del 02.02.2022;
- Bando concorso, per soli esami, per l'assunzione di n. 1 Operaio specializzato – manutentore a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica B3, da assegnare al Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio e Informatica - determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 32 del 02.02.2022;
- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità, profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra, Categoria giuridica C, posizione economica C1 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 125 del 06.06.2022;
- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità, profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra, Categoria giuridica C, posizione economica C1 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 124 del 06.06.2022;
- Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1 del d. lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., del personale precario, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Istruttore di Vigilanza, Cat. giuridica C, posizione economica C1, Settore Polizia Locale.
- Autorizzazione per l'utilizzo della graduatoria di merito di altro Ente, profilo professionale Istruttore di Vigilanza, Cat. giuridica C stipula convenzione con il Comune di La Maddalena – Deliberazione G.C. n. 45 del 07.04.2022;
- Approvazione schema di convenzione per l'utilizzo per scorrimento della graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Santa Teresa Gallura con determinazione n. 131 del 13.06.2022 da parte del Comune di Ozieri per l'assunzione di n. 1 Operaio specializzato, Cat. giuridica B3, a tempo pieno e indeterminato – deliberazione G.C. n. 214 del 30.12.2022;
- Schema di convenzione per l'utilizzo della graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Santa Teresa Gallura con determinazione n. 216 del 16.12.2019 da parte del Comune di

Decimoputzu per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, a tempo indeterminato e parziale (50%) - Deliberazione G.C. n. 90 del 14.06.2022;

- Selezione per titoli riservata ai dipendenti dell'Ente inquadrati nella categoria giuridica "A" per la copertura di n. 1 unità di Collaboratore amministrativo, Categoria giuridica B1, mediante progressione tra categorie (c.d. verticale), ai sensi dell'art. 52 comma 1- bis del D.lgs. n. 165/2001 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 219 del 22.12.2021;
- Selezione per titoli riservata ai dipendenti dell'Ente inquadrati categoria giuridica "C" per la copertura di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D, mediante progressione tra categorie (c.d. verticale), ai sensi dell'art. 52 comma 1- bis del D.lgs. n. 165/2001 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 218 del 22.12.2021;
- Selezione per titoli riservata ai dipendenti dell'Ente inquadrati nella categoria giuridica "C" per la copertura di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, mediante progressione tra categorie (c.d. verticale), ai sensi dell'art. 52 comma 1- bis del d.lgs. n. 165/2001 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 220 del 22.12.2021;

Anno 2023:

- Avviso di selezione pubblica non comparativa per un incarico ex art. 110, comma 2 del T.u.e.l. per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 unità, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, per il ruolo di Direttore scientifico/Responsabile scientifico dell'Area Marina Protetta "Capotesta-Punta Falcone"- Determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 14.06.2023;
- Progressioni economiche all'interno delle Aree, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 per l'anno 2023 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 315 del 29.12.2023;
- Selezione per titoli riservata ai dipendenti dell'Ente inquadrati nella Categoria giuridica "B3" per la copertura di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo contabile, Categoria giuridica C, mediante progressione tra categorie (c.d. verticale), ai sensi dell'art. 52 comma 1- bis del d.lgs. n. 165/2001 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 230 del 12.11.2022;
- Selezione per titoli riservata ai dipendenti dell'Ente inquadrati nella Categoria giuridica "C" per la copertura di n. 1 unità di Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria giuridica D, mediante progressione tra categorie (c.d. verticale), ai sensi dell'art. 52 comma 1- bis del D.lgs. n. 165/2001

da assegnare al Settore Polizia Locale - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 226 del 05.11.2022;

- Selezione per titoli riservata ai dipendenti dell'Ente inquadrati nella Categoria giuridica "C" per la copertura di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D, mediante progressione tra categorie (c.d. verticale), ai sensi dell'art. 52 comma 1- bis del D.lgs. n. 165/2001 da assegnare al Settore Gestione del Territorio e AMP - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 227 del 05.11.2022;

Anno 2024:

- Procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree ("differenziali stipendiali"), ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 per l'anno 2024 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 287 del 31.12.2024;
- Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato, di unità di personale, Area Istruttori, profilo professionale Istruttore di Vigilanza, per esigenze temporanee - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 64 del 25.03.2024;
- Avviso di selezione riservata ai dipendenti del Comune di Santa Teresa Gallura per il conferimento di un incarico, ex art. 110 c. 1 del T.u.e.l., per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 unità, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale Funzionario Tecnico, per il ruolo di Responsabile del Settore Gestione del Territorio – Determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 29.07.2024;
- Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 3, comma 5 del Decreto Legge n. 44/2023 e ss.mm.ii del personale precario, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore di Vigilanza, Settore Polizia Locale - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 246 del 28.11.2024;
- Avviso di selezione pubblica non comparativa per il conferimento di un incarico ex art. 110, c. 1 del T.u.e.l. per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 unità, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, profilo professionale Funzionario Tecnico, per il ruolo di Responsabile del Settore Gestione del Territorio - Determinazione del Segretario Comunale n. 5 del 02.08.2024;

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità, Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, riservato esclusivamente alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 119 del 31.05.2024;
- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale Funzionario Tecnico - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 118 del 31.05.2024;
- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità, Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, riservato esclusivamente alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 245 del 22.11.2024;
- Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, Area degli Istruttori, profilo professionale istruttore Amministrativo - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 243 del 15.11.2024;
-

Anno 2025:

- Progressioni economiche all'interno delle Aree, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 e art. 9 CCDI 2025-2027 per l'anno 2025 - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 283 del 30.12.2025;
- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, per un periodo di trentasei mesi, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, per il ruolo di Direttore dell'Area Marina Protetta "Capo Testa - Punta Falcone" - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 100 del 14.05.2025;
- Procedura selettiva per la progressione verticale in deroga del personale dipendente del Comune di Santa Teresa Gallura relativa a n.1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Settore Affari Generali e Demografici - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 239 del 21.11.2025;
- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 unità, Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 113 del 06.06.2025;

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità, Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Tecnico Geometra - Determinazione Responsabile del Settore Finanziario Tributi e Personale n. 114 del 06.06.2025;

Settore OO.PP. – Ambiente – Patrimonio e Demanio

Il periodo 2020-2025 ha rappresentato una fase difficile, caratterizzata da una pandemia che ha influenzato profondamente le modalità operative e la gestione delle risorse. Nonostante le numerose difficoltà, il settore tecnico ha continuato a garantire il massimo impegno e ha completato interventi essenziali per il comune. I risultati ottenuti sono frutto di un lavoro collettivo di grande responsabilità, da parte di tutto il personale che ha saputo rispondere con resilienza e professionalità alle sfide imposte dall'emergenza sanitaria.

Nel corso del quinquennio 2020–2025 l'Amministrazione comunale, attraverso il Settore Opere Pubbliche, ha dedicato particolare attenzione alla realizzazione e alla riqualificazione di infrastrutture con una forte valenza sociale e educativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita della comunità e garantire spazi adeguati ai servizi rivolti ai cittadini. Tra gli interventi più significativi si evidenzia la realizzazione del nuovo **Centro Sociale per Anziani**, struttura concepita come luogo di aggregazione, partecipazione e inclusione sociale. L'intervento è stato realizzato grazie all'accesso a specifici finanziamenti ministeriali, integrati in parte con risorse del bilancio comunale, per un totale di € 150.000,00. L'opera ha consentito di dotare il territorio di uno spazio moderno e funzionale destinato alle attività ricreative, culturali e sociali della popolazione anziana, favorendo momenti di incontro e contrastando fenomeni di isolamento. Il nuovo centro rappresenta oggi un importante punto di riferimento per la comunità, contribuendo alla promozione del benessere e della socializzazione. Particolare rilievo hanno assunto anche gli interventi realizzati negli edifici scolastici comunali, per un totale di € 665.000,00, resi possibili grazie all'accesso a specifici finanziamenti ministeriali e regionali, tra cui il programma **ISCOL@**. Tali risorse hanno consentito di attuare lavori di riqualificazione, manutenzione straordinaria e miglioramento funzionale delle strutture scolastiche, con l'obiettivo di garantire ambienti più sicuri, moderni e adeguati alle esigenze della didattica. Gli interventi nelle scuole hanno contribuito a migliorare la qualità degli spazi destinati alla formazione delle nuove generazioni, intervenendo sia sotto il profilo della sicurezza e dell'efficienza delle strutture sia sotto quello della vivibilità degli ambienti scolastici. In tal modo l'Amministrazione ha inteso investire concretamente sul futuro della comunità, riconoscendo nella scuola uno dei principali presidi educativi e sociali del territorio. Nel complesso, le opere realizzate nel settore sociale e scolastico

testimoniano l'impegno dell'Amministrazione nel promuovere politiche di sviluppo orientate alla coesione sociale, alla valorizzazione degli spazi pubblici e al miglioramento dei servizi offerti ai cittadini.

Tra gli interventi di particolare rilievo realizzati nel corso del quinquennio si segnala anche la riqualificazione della **Biblioteca Comunale**, struttura che versava in un significativo stato di degrado dovuto principalmente a persistenti infiltrazioni di acqua piovana che ne compromettevano la piena fruibilità e la conservazione degli spazi e del patrimonio librario. L'intervento dell'importo totale di € 253.000,00, ha consentito di risolvere in maniera definitiva le criticità strutturali dell'edificio attraverso opere di manutenzione straordinaria e di ripristino funzionale, restituendo alla comunità un ambiente rinnovato, sicuro e adeguato alle attività culturali e di studio. Contestualmente ai lavori di riqualificazione è stata attuata anche una riorganizzazione degli spazi destinati ai servizi culturali comunali, prevedendo l'integrazione della **mediateca** all'interno della stessa struttura della biblioteca. Tale scelta ha consentito di accorpere in un unico polo culturale servizi che in precedenza erano collocati in edifici distinti e distanti tra loro, migliorando l'accessibilità per gli utenti e favorendo una gestione più efficiente delle attività. Nell'ambito degli interventi sulle strutture culturali del territorio, particolare importanza rivestono inoltre i lavori realizzati presso la vicina struttura del **Teatro Comunale "Nelson Mandela"**, finanziati in parte con risorse regionali e in parte con fondi comunali, per un importo complessivo pari a € 345.000,00. L'intervento si è reso necessario per affrontare le gravi criticità presenti nei locali interrati e seminterrati dell'edificio, interessati da fenomeni di infiltrazione di acqua piovana che nel tempo avevano determinato condizioni di forte degrado, con fenomeni di corrosione delle armature metalliche dei pilastri e dei solai. Attraverso specifici interventi di risanamento strutturale e recupero edilizio, eseguiti con prodotti e tecniche idonee alla protezione e al ripristino delle parti ammalorate, è stato possibile sanificare e mettere in sicurezza gli ambienti. I lavori hanno inoltre consentito di completare opere che non erano state realizzate in precedenza, tra cui pavimentazioni, realizzazione di vespaio aerato, intonaci, tinteggiature e interventi di impermeabilizzazione. Grazie a tali opere è stato possibile recuperare e rendere nuovamente fruibili spazi che per lungo tempo erano rimasti inutilizzati a causa delle condizioni di inagibilità, contribuendo alla valorizzazione del complesso culturale e al miglioramento degli spazi a disposizione della comunità per attività culturali, sociali e ricreative.

Tra gli interventi di maggiore rilevanza realizzati nel quinquennio si colloca anche l'implementazione di un nuovo **sistema di videosorveglianza urbana**, finalizzato al rafforzamento delle condizioni di sicurezza del territorio e alla tutela del patrimonio pubblico. L'intervento è stato realizzato grazie all'accesso a specifici finanziamenti ministeriali, integrati in parte con risorse del bilancio comunale, per un totale di € 245.000,00, che hanno consentito l'installazione di un impianto tecnologicamente avanzato composto da telecamere collocate nei punti strategici del territorio comunale, con l'obiettivo di migliorare le attività di controllo, prevenzione e supporto alle forze dell'ordine. Particolare rilievo assume il fatto che il

finanziamento è stato ottenuto grazie alla progettazione interna curata dall'Ufficio Opere Pubbliche, che ha predisposto gli elaborati tecnici necessari per la partecipazione al bando ministeriale. L'Amministrazione comunale ha scelto di presentare la richiesta di contributo in forma autonoma, senza aderire alla proposta di candidatura congiunta con l'Unione dei Comuni Alta Gallura, consentendo così al Comune di accedere direttamente alle risorse e di realizzare un impianto calibrato sulle specifiche esigenze del territorio. L'opera rappresenta pertanto un investimento significativo in termini di sicurezza urbana e di modernizzazione delle infrastrutture tecnologiche del Comune, contribuendo al miglioramento delle condizioni di vivibilità e al rafforzamento delle attività di prevenzione e controllo sul territorio.

Nel corso del quinquennio 2020–2025 sono stati portati a compimento anche importanti interventi finalizzati alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio ambientale del territorio comunale. Tra questi riveste particolare importanza l'attività di **caratterizzazione ambientale della vecchia discarica dismessa di R.S.U. in località "Sarra Currichena"**, intervento finanziato con fondi regionali per un importo di € 159.000,00 necessario per la definizione dello stato di qualità ambientale dell'area e per l'individuazione delle eventuali misure di messa in sicurezza o di bonifica. Tale attività rappresenta un passaggio fondamentale nel percorso di recupero e monitoraggio di siti che in passato sono stati destinati allo smaltimento dei rifiuti, con l'obiettivo di garantire la tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Di particolare rilievo è stato inoltre il progetto di tutela ambientale della zona SIC "Punta Cuntessa", realizzato grazie al finanziamento comunitario nell'ambito del **POR Sardegna 2014–2020 – Azione 6.5.1 – Azioni previste nel Prioritized Action Framework (PAF)**, per un importo complessivo pari a € 499.790,79. L'intervento ha consentito di attuare azioni mirate alla conservazione e valorizzazione di un'area di elevato pregio naturalistico, inserita nella rete ecologica europea Natura 2000, attraverso attività di tutela degli habitat, miglioramento della fruizione sostenibile e rafforzamento delle misure di salvaguardia ambientale. Gli interventi realizzati testimoniano l'impegno dell'Amministrazione comunale nella promozione di politiche orientate alla sostenibilità ambientale, alla valorizzazione del patrimonio naturalistico locale e alla salvaguardia degli ecosistemi di particolare rilevanza presenti nel territorio.

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione comunale è intervenuta anche sul **sistema cimiteriale**, al fine di garantire adeguati spazi per le sepolture e assicurare una corretta programmazione dei servizi cimiteriali nel medio e lungo periodo. Grazie a un finanziamento regionale di € 250.000,00 è stato possibile procedere alla realizzazione di un nuovo blocco loculi presso il cimitero comunale situato in **località Boncaminu**, intervento reso necessario in considerazione del progressivo esaurimento della disponibilità di loculi presenti nella struttura. Parallelamente, l'Amministrazione ha concluso e definito la procedura di acquisizione onerosa dell'area cimiteriale, precedentemente di proprietà della Parrocchia di San Vittorio Martire, a seguito di un accordo con la stessa. Tale operazione ha consentito di regolarizzare la titolarità dell'area e di rafforzare la gestione pubblica dell'intero complesso cimiteriale. In un'ottica di pianificazione

futura e di adeguamento alle esigenze della comunità, l'Amministrazione comunale ha inoltre deciso di procedere all'acquisizione del terreno adiacente all'attuale cimitero, con l'obiettivo di disporre di nuovi spazi utili alla realizzazione di un eventuale ampliamento della struttura cimiteriale e garantire così la disponibilità di aree per i servizi cimiteriali negli anni a venire.

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione comunale ha promosso anche interventi finalizzati al potenziamento degli spazi dedicati allo sport e alle attività sociali, riconoscendo nello sport un importante strumento di aggregazione, inclusione e promozione del benessere della comunità. Tra le opere realizzate si segnala la realizzazione di un **campo di calcio a 5** in erba sintetica di nuova generazione nel centro abitato di Santa Teresa Gallura, finanziato grazie a un contributo regionale dell'importo di € 150.000,00. L'intervento ha consentito di dotare il territorio di una nuova struttura sportiva destinata in particolare alle attività giovanili e alle iniziative sportive di carattere amatoriale. La realizzazione del campo di calcio a 5 si inserisce all'interno di un progetto più ampio di riqualificazione e riorganizzazione degli spazi sportivi comunali, finalizzato alla creazione di una vera e propria "**cittadella dello sport**", articolata in tre lotti funzionali. Per quanto riguarda il **Lotto 1**, nel cui ambito ricade anche il nuovo campetto di calcio a 5, l'Amministrazione è riuscita ad ottenere un finanziamento tramite mutuo della Cassa Depositi e Prestiti dell'importo di € 1.300.068,71, destinato alla realizzazione di ulteriori spazi e infrastrutture utili allo svolgimento di diverse attività sportive e ludico-ricreative. Relativamente al **Lotto 3**, l'Amministrazione comunale ha destinato risorse proprie per un importo complessivo pari a € 740.000,00, finalizzate alla realizzazione di importanti interventi di completamento e potenziamento delle strutture esistenti, tra cui la copertura del **campo da tennis**, la **realizzazione di n. 2 campi da padel** e la costruzione di una struttura di servizio comprendente spogliatoi e servizi igienici a supporto delle attività sportive. Per quanto riguarda invece il **Lotto 2**, che prevede la riqualificazione del **campo di calcio a 11**, allo stato attuale non risulta ancora individuata la relativa copertura finanziaria. L'intervento rimane comunque inserito nella programmazione dell'Amministrazione quale obiettivo strategico per il completamento del progetto complessivo della cittadella sportiva. Gli interventi programmati e in parte già realizzati rappresentano un passo importante verso la creazione di un sistema di strutture sportive moderne e funzionali, in grado di favorire la pratica sportiva, la socializzazione e la valorizzazione degli spazi pubblici destinati alla comunità. Per entrambi i lotti sopra indicati (Lotto 1 e Lotto 3), gli interventi risultano già programmati e saranno avviati a breve a seguito dell'espletamento delle relative procedure di gara, consentendo così di dare concreta attuazione al progetto complessivo della cittadella sportiva.

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione comunale ha realizzato anche diversi interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza della viabilità e alla manutenzione della rete stradale comunale, con particolare attenzione alle strade di maggiore percorrenza e alle infrastrutture a servizio del territorio e delle frazioni. Tra gli interventi più significativi si segnalano i lavori di messa in sicurezza e manutenzione di

due importanti arterie viarie precedentemente appartenenti alla rete provinciale e successivamente trasferite al patrimonio comunale, ovvero la strada di collegamento con la **località Capo Testa** e la strada di accesso alla **frazione di San Pasquale**. Gli interventi sono stati realizzati grazie a un finanziamento regionale dell'importo complessivo di **€ 390.000,00** e hanno previsto una serie di opere finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale, tra cui:

- installazione di nuove barriere di sicurezza (guard rail) nei tratti maggiormente esposti;
- pulizia e ripristino delle cunette stradali per garantire un corretto deflusso delle acque meteoriche;
- interventi di manutenzione e sistemazione dei cordoli e delle pertinenze stradali.

In particolare, nel tratto relativo alla strada per la località Capo Testa, caratterizzata da un elevato pregio paesaggistico e turistico in quanto affacciata sul mare, si è scelto di installare barriere di sicurezza con rivestimento in legno e struttura metallica, soluzione che consente di coniugare le esigenze di sicurezza con una migliore integrazione estetica nel contesto ambientale e paesaggistico. Gli interventi realizzati hanno contribuito a migliorare significativamente le condizioni di sicurezza della viabilità comunale, garantendo al tempo stesso una maggiore tutela del territorio e una migliore fruizione delle principali direttrici di collegamento del Comune.

Nell'ambito degli interventi di manutenzione e miglioramento della rete viaria comunale riveste particolare importanza anche il progetto di messa in sicurezza di una strada comunale situata nell'agro del territorio (**La Parricia - Caresi**), caratterizzata dalla presenza di diverse aziende agricole e pertanto frequentemente utilizzata per il transito di mezzi agricoli e veicoli di servizio. L'intervento è stato realizzato grazie a un finanziamento della Regione Sardegna, coordinato dall'organismo gestore, pagatore e di controllo in materia di finanziamenti della politica agricola comunitaria **ARGEA**, per un importo complessivo pari a **€ 200.000,00**. Il progetto ha previsto una serie di opere finalizzate al miglioramento della sicurezza e della funzionalità della strada, tra cui la realizzazione delle banchine stradali per un tratto di circa 2 km, intervento che ha consentito di ampliare la carreggiata esistente e migliorare le condizioni di transito dei mezzi agricoli e dei veicoli diretti alle aziende presenti nell'area. Contestualmente è stata eseguita anche la realizzazione del nuovo manto bituminoso, contribuendo al miglioramento complessivo della percorribilità e della sicurezza della viabilità rurale. L'intervento, inserito nell'ambito di un progetto a regia regionale, è stato attuato dal Comune di Santa Teresa Gallura, che ha curato la realizzazione delle opere contribuendo al potenziamento delle infrastrutture a servizio del comparto agricolo locale e al miglioramento delle condizioni di accessibilità alle attività produttive presenti nell'agro comunale.

Tra gli interventi realizzati nell'ambito della manutenzione e della riqualificazione degli spazi pubblici urbani si segnala anche il rifacimento di alcuni tratti di marciapiede nel centro storico cittadino, in particolare lungo **Via XX Settembre** e **Via Maria Teresa**. L'intervento dell'importo di **€ 140.000,00**, si è reso necessario a causa delle condizioni di degrado della precedente pavimentazione in cemento, che nel corso degli anni

era stata oggetto di numerose manomissioni legate a interventi sui sottoservizi e risultava ormai deteriorata e in alcuni punti pericolosa per la sicurezza dei pedoni. I lavori hanno previsto la rimozione delle pavimentazioni esistenti e la realizzazione di nuovi marciapiedi in lastre di granito, materiale maggiormente idoneo al contesto urbano e coerente con le caratteristiche architettoniche del centro storico. L'intervento ha consentito non solo di migliorare le condizioni di sicurezza e percorribilità pedonale, ma anche di contribuire alla riqualificazione estetica e al decoro urbano di una delle aree più rappresentative del centro abitato.

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione comunale ha promosso e portato avanti specifici interventi finalizzati alla risoluzione di alcune criticità idrauliche presenti nel territorio comunale, con particolare riferimento alle problematiche legate al deflusso delle acque meteoriche in aree urbane e costiere. Un primo intervento ha riguardato lo **stradello di Via Romagna**, dove in occasione di eventi meteorici intensi l'acqua piovana defluiva direttamente sulla sede stradale a causa della forte pendenza della strada, scorrendo in superficie e generando disagi e fenomeni di allagamento nella parte a valle, dove sono presenti diverse attività commerciali e strutture ricettive. Per risolvere tale criticità è stata realizzata una condotta di raccolta e convogliamento delle acque meteoriche, per un importo complessivo di € 151.000,00, che consente di intercettare e canalizzare le acque piovane evitando il deflusso incontrollato lungo la strada e riducendo significativamente i rischi di allagamento nelle aree sottostanti. Le acque raccolte dalla nuova condotta vengono convogliate verso il sistema di raccolta situato presso la **spiaggia di Rena Bianca**, dove è stato realizzato un ulteriore intervento di manutenzione straordinaria delle vasche di raccolta, per un importo complessivo di € 290.000,00. Tale intervento ha previsto la sostituzione delle vecchie vasche esistenti e il ripristino funzionale del sistema di raccolta e sollevamento delle acque meteoriche, che consente, una volta accumulate nelle vasche, il successivo pompaggio verso il mare, secondo il sistema già previsto e approvato negli anni passati. Nonostante gli interventi realizzati abbiano consentito di migliorare in maniera significativa la gestione delle acque meteoriche nelle aree interessate, gli eventi atmosferici di particolare intensità verificatisi negli ultimi anni hanno evidenziato la presenza di ulteriori criticità e la necessità di proseguire nel percorso di miglioramento delle infrastrutture di regimazione idraulica. Per tale motivo sono attualmente in corso valutazioni tecniche e confronti con gli uffici regionali competenti, finalizzati ad approfondire le possibili soluzioni progettuali utili a mitigare ulteriormente le problematiche idrauliche e idrogeologiche presenti nel territorio. L'Amministrazione comunale, in collaborazione con la Regione Sardegna, sta pertanto valutando la possibilità di accedere a nuove linee di finanziamento che consentano di programmare ulteriori interventi strutturali volti al potenziamento delle opere di drenaggio e alla messa in sicurezza delle aree maggiormente esposte a fenomeni di ruscellamento e allagamento.

Nel corso del quinquennio sono stati realizzati anche interventi nell'ambito delle infrastrutture portuali, con particolare riferimento alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza e funzionalità della **banchina commerciale del porto di Santa Teresa Gallura**. Grazie a un finanziamento della Regione Sardegna è stato possibile realizzare un intervento di manutenzione straordinaria della banchina di attracco destinata al servizio traghetti, per un importo complessivo pari a € 158.000,00. L'intervento ha riguardato in particolare il risanamento della banchina di attracco, interessata da fenomeni di degrado dovuti all'usura e all'azione degli agenti marini, nonché la sistemazione della pavimentazione stradale del piazzale operativo utilizzato per le operazioni di imbarco e sbarco di autoveicoli e mezzi pesanti adibiti al trasporto merci. Al fine di consentire l'esecuzione dei lavori in condizioni di sicurezza, si è reso necessario procedere a una temporanea sospensione del collegamento marittimo con la Corsica, con individuazione di uno scalo alternativo presso il porto di Palau, soluzione concordata con gli enti competenti e con i soggetti gestori del servizio, al fine di limitare i disagi e garantire comunque la continuità dei collegamenti. L'intervento ha consentito di ripristinare adeguate condizioni di sicurezza e funzionalità della banchina commerciale, infrastruttura di particolare rilevanza per i collegamenti marittimi e per il sistema dei trasporti del territorio.

Nel corso del quinquennio l'Amministrazione comunale ha inoltre portato avanti un importante processo di modernizzazione dei servizi amministrativi attraverso l'adesione alle misure previste dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** nell'ambito della missione dedicata alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle linee di finanziamento del programma **"PA Digitale 2026"**. Grazie alla partecipazione ai diversi avvisi pubblici è stato possibile ottenere e portare a conclusione finanziamenti per un importo complessivo pari a € 229.389,20, che hanno consentito al Comune di avviare un significativo percorso di aggiornamento tecnologico e di adeguamento alle normative nazionali in materia di transizione digitale. In particolare, gli interventi hanno riguardato l'attivazione e l'implementazione di diverse piattaforme e servizi digitali, tra cui:

- Abilitazione al Cloud per le Pubbliche Amministrazioni, con la migrazione dei sistemi informatici verso infrastrutture più sicure e moderne;
- Miglioramento dell'esperienza del cittadino nei servizi pubblici, attraverso l'aggiornamento e la riorganizzazione dei servizi digitali comunali;
- Integrazione con le piattaforme nazionali quali App IO, PagoPA, SPID e CIE, per l'accesso sicuro ai servizi e per la gestione dei pagamenti digitali;
- Attivazione del sistema di notifiche digitali, volto a migliorare la comunicazione ufficiale tra amministrazione e cittadini;
- Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che consente una gestione più efficiente e interoperabile dei dati anagrafici.

L'insieme di questi interventi ha permesso di superare sistemi informatici ormai obsoleti e non più pienamente conformi alle più recenti disposizioni normative sulla transizione digitale, migliorando al contempo l'efficienza dell'azione amministrativa e la qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese. L'attuazione delle misure di digitalizzazione rappresenta quindi un passaggio fondamentale nel processo di innovazione della macchina amministrativa comunale, orientato a rendere i servizi pubblici sempre più accessibili, efficienti e in linea con gli standard tecnologici richiesti a livello nazionale ed europeo.

OPERE FINANZIATE IN FASE DI REALIZZAZIONE:

- 1. LEGGE REGIONALE 21 FEBBRAIO 2023, N. 1 - LEGGE DI STABILITÀ 2023, TABELLA E. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RISTRUTTURAZIONE DEL SEMAFORO E DELL'EX CASERMA DEL FARO DI CAPO TESTA NEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA. CUP H72F23000150002.**

IMPORTO CONTRIBUTO: € 650.000,00

STATO PROCEDURE: LAVORI AGGIUDICATI - **COPERTURA FINANZIARIA:** FONDI RAS - **INIZIO LAVORI:** 2026

Il progetto ha l'obiettivo di riqualificare la zona più estrema della penisola di Capo Testa, un'area di straordinario valore paesaggistico, ambientale e strategico, che rappresenta uno dei punti più significativi del territorio comunale affacciato sulle Bocche di Bonifacio.

L'intervento prevede, inoltre, il recupero e la valorizzazione di strutture esistenti, oggi in stato di sottoutilizzo, attraverso un progetto integrato capace di coniugare tutela ambientale, ricerca scientifica e fruizione sostenibile.

In particolare, è prevista la riqualificazione dell'ex casermetta, che sarà destinata a laboratorio operativo dell'Area Marina Protetta. La struttura diventerà un punto di riferimento per attività di monitoraggio ambientale, ricerca scientifica, supporto tecnico e logistico, nonché per iniziative di educazione e divulgazione ambientale rivolte a scuole, cittadini e visitatori.

Parallelamente, il progetto include il recupero del vecchio Semaforo, edificio di grande valore storico e simbolico, che sarà rifunzionalizzato per ospitare un centro meteorologico. Tale centro sarà dedicato allo studio e al monitoraggio delle condizioni atmosferiche e meteomarine nell'area delle Bocche di Bonifacio, un contesto particolarmente delicato e rilevante sia dal punto di vista ambientale che della sicurezza della navigazione.

Il centro sarà gestito da una società specializzata e dotato di tecnologie avanzate per la raccolta e l'analisi dei dati, contribuendo a migliorare la conoscenza dei fenomeni climatici locali, supportare le attività di ricerca e fornire informazioni utili per la sicurezza e la gestione del territorio. L'intervento complessivo si inserisce in una visione più ampia di valorizzazione dell'area di Capo

Testa, con l'obiettivo di trasformarla in un polo di eccellenza per la sostenibilità, la ricerca scientifica e la fruizione consapevole, nel pieno rispetto delle caratteristiche naturali e paesaggistiche del sito.

- 2. PROGRAMMA REGIONALE SARDEGNA FESR 2021-2027. PRIORITÀ 3 – TRANSIZIONE VERDE – OS 2.VII) - AZIONE 3.7.1. TUTELA, RIPRISTINO E USO SOSTENIBILE DEI SITI NATURA 2000. COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DEGLI AMBIENTI DUNALI, DELLE BOSCHAGLIE E DEGLI AMBIENTI FORESTALI PRESENTI NELLA ZSC ITB010007 CAPO TESTA – PROGETTO PUNTA CUNTESSA. CUP H74J25000200006.**

IMPORTO CONTRIBUTO: € 629.427,30

STATO PROCEDURE: AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE - COPERTURA FINANZIARIA: FONDI POR FESR 2021-2027

L'intervento è localizzato all'interno dell'area ZSC denominata Capo Testa (codice ITB010007) e prevede le seguenti azioni:

- recupero e ripristino di habitat degradati e vulnerabili;
- tutela delle diversità biologiche, degli habitat naturali e seminaturali e di specie specifiche;
- recupero e protezione dei sistemi spiaggia e degli habitat dunali, lagunari, peri-lagunari, dei corsi d'acqua e dei suoli;
- rinaturazione e/o deframmentazione di habitat sensibili;
- miglioramento della sentieristica, dei percorsi didattici/naturalistici e della segnaletica in ottica di razionalizzazione di percorsi al fine di limitare e/o eliminare gli impatti antropici sugli ecosistemi.

L'idea progettuale è quella di proseguire il lavoro già iniziato con l'intervento denominato "Punta Cuntessa" finanziato con il POR Sardegna 2014/2020 - Azione 6.5.1 Azioni previste nel Prioritized Action Framework (PAF) e nei Piani di Gestione della Rete Natura 2000. Tale intervento è stato realizzato al fine di mantenere e/o ripristinare i servizi ecosistemici, funzionali anche alla mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici e ridurre la frammentazione degli habitat nell'ambito marino costiero del Comune di Santa Teresa Gallura - ZSC ITB010007 "Capo Testa".

La riproposizione della medesima tipologia di interventi su superfici più estese non ricomprese nella progettazione già eseguita si è resa necessaria in seguito a un più ampio quadro conoscitivo che ha messo in evidenza come le superfici rocciose costiere e quelle forestali risultino soggette a:

- Compromissione specie tipiche,
- Frammentazione dell'habitat,
- Riduzione della superficie,

- Limitato sviluppo nella crescita di elementi floristici arborei e arbustivi,
- Perdita di rappresentatività,
- Alterazione delle condizioni ecologiche di equilibrio dell'habitat.

Le aree d'intervento ricadono unicamente all'interno dei confini comunali di Santa Teresa Gallura. Il territorio comunale di Santa Teresa Gallura è ricompreso nella regione storica della Gallura che include tutte le amministrazioni della porzione nord-orientale della Sardegna. L'area risulta confinare a nord con le Bocche di Bonifacio, a ovest con l'Anglona, a sud con il Monte Acuto a est con il Mar Tirreno.

Le opere previste interessano quattro ambiti del settore costiero e interno della ZSC Capo Testa (ITB010007):

- Ambito A: Punta Cuntessa;
- Ambito B: Spiaggia La Colba - Rena di Levante;
- Ambito C: Capo Testa
- Ambito D: Rena Bianca

3. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE PT 10 22 AA, E CONTRIBUTO PNRR - M. C1 - I 3.2 GREEN COMMUNITIES. INTERVENTO DI REALIZZAZIONE DI UN AREA ATTREZZATA PER CAMPER E COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.

IMPORTO CONTRIBUTO (PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE): € 450.000,00

IMPORTO CONTRIBUTO (PNRR): € 330.000,00

STATO PROCEDURE: PROGETTAZIONE PFTE - **COPERTURA FINANZIARIA: FONDI RAS/PNRR**

Realizzazione di un'area camper attrezzata nella periferia del paese, in posizione strategica e comunque a breve distanza dal centro abitato, al fine di garantire un servizio adeguato e organizzato a una tipologia di turismo in costante crescita.

L'intervento nasce dall'esigenza di accogliere in modo dignitoso e regolamentato i camperisti, riconoscendo il loro diritto a fruire del territorio, ma allo stesso tempo assicurando ordine, sicurezza e rispetto dell'ambiente urbano e naturale.

La realizzazione di uno spazio dedicato e attrezzato consentirà infatti di:

- evitare la sosta indiscriminata dei camper all'interno del centro abitato e nelle aree più sensibili del territorio;
- prevenire comportamenti impropri, come lo scarico non autorizzato di reflui;
- migliorare il decoro urbano e la vivibilità per residenti e turisti;

- offrire servizi essenziali quali punti di carico e scarico, allacci elettrici, servizi igienici e aree di sosta sicure.

L'area camper rappresenterà inoltre un'opportunità per valorizzare un turismo sostenibile e destagionalizzato, capace di generare ricadute economiche positive per le attività locali, favorendo una presenza turistica distribuita durante tutto l'arco dell'anno. Si tratta quindi di un intervento che coniuga accoglienza, organizzazione e tutela del territorio, contribuendo a una gestione più efficiente e moderna dei flussi turistici.

4. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE "LA CITTÀ DI PAESI DELLA GALLURA" - ATTO AGGIUNTIVO – INTERVENTO CRP-PT-10-AA-23. INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE E TUTELA DEI LITORALI COSTIERI MEDIANTE LA MOBILITA' SOSTENIBILE "REALIZZAZIONE DEPOSITO/RICOVERO DEI MEZZI PUBBLICI ELETTRICI" NEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA. CUP D71J23000650002

IMPORTO CONTRIBUTO: € 950.000,00

STATO PROCEDURE: PROGETTAZIONE PFTE - **COPERTURA FINANZIARIA: FONDI RAS**

Il Comune di Santa Teresa Gallura con l'adesione al Patto dei Sindaci e la successiva redazione del documento di pianificazione energetica (PAES), e con la redazione del documento PIUSS (Piano integrato urbano di sviluppo sostenibile), ha optato di prediligere nella programmazione ambientale del territorio, in soluzioni innovative volte al risparmio energetico e alla salvaguardia dell'ambiente, limitando le immissioni di anidride carbonica e di altri gas nocivi in atmosfera. In data 22/12/2023 è stata sottoscritta la Convenzione di Finanziamento Unitaria - Atto Aggiuntivo - Progetto di Sviluppo Territoriale (PST) - PT- CRP 10_OTT "La Città di Paesi della Gallura", tra La Regione Autonoma della Sardegna e l'Unione dei Comuni Alta Gallura. Nell'ambito della suindicata convenzione, è previsto l'intervento di cui alla scheda - CRP PT - 10 AA 23 - denominato: "Valorizzazione e tutela dei litorali costieri mediante la mobilità sostenibile", "realizzazione deposito/ricovero dei mezzi pubblici elettrici" nel comune di Santa Teresa Gallura. CUP D71J23000650002 - Programmazione Territoriale – Atto Aggiuntivo - a valere sui fondi della Regione Autonoma Sardegna, nel Comune di Santa Teresa Gallura (SS), per un importo complessivo pari ad **€ 950.000,00**. L'obiettivo principale di questo intervento è quello di dare completezza ad un processo di valorizzazione ambientale, mediante ottimizzazione ed aumento dell'efficienza del sistema Edificio-Impianto per il ricovero degli automezzi elettrici adibiti a trasporto pubblico del Comune di Santa Teresa Gallura, che assicuri all'Amministrazione Comunale ed ai cittadini, strutture ed impianti conformi e adeguati alle nuove esigenze di vita. Contestualmente, lo stesso intervento mira alla creazione di una comunità energetica nella zona industriale, un modello innovativo che permette di produrre, condividere e utilizzare energia rinnovabile a livello locale. Questo approccio non solo riduce i costi energetici per le imprese presenti, ma contribuisce anche a

una significativa riduzione delle emissioni di CO₂, promuovendo la sostenibilità ambientale e lo sviluppo di pratiche industriali più responsabili. La combinazione del nuovo edificio per i bus elettrici e della comunità energetica rappresenta un passo concreto verso un futuro più verde e tecnologicamente avanzato, rafforzando al contempo l'economia locale e l'autonomia energetica del territorio. Questi interventi si inseriscono in un quadro più ampio di riqualificazione della zona industriale, con la creazione di infrastrutture moderne e sostenibili a servizio della collettività e delle attività produttive.

5. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE "LA CITTÀ DI PAESI DELLA GALLURA" - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO L'IMMOBILE: PALSASPORT COMUNALE "G. D'ARCO".

IMPORTO CONTRIBUTO: € 600.000,00

STATO PROCEDURE: AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE - COPERTURA FINANZIARIA: FONDI RAS

Il Palasport è stato chiuso a seguito della rilevazione di gravi carenze sotto il profilo della sicurezza, in particolare per l'assenza di un impianto antincendio conforme alla normativa vigente. L'Amministrazione è prontamente intervenuta stanziando circa 80.000 euro per l'adeguamento e la messa a norma dell'impiantistica elettrica e antincendio. Successivamente, a seguito di un'indagine tecnica approfondita, condotta da un ingegnere incaricato, sono emerse criticità strutturali significative, tra cui fenomeni di degrado della struttura metallica che non consentono, allo stato attuale, la riapertura in condizioni di sicurezza dell'impianto. Consapevole dell'importanza strategica del Palasport per la comunità, quale punto di riferimento per le attività sportive, per i giovani e per la vita sociale del territorio — l'Amministrazione si è attivata per reperire risorse adeguate finalizzate a un intervento complessivo di riqualificazione. A tal fine, è stato ottenuto un finanziamento di 600.000,00 euro nell'ambito della programmazione territoriale regionale per l'efficientamento energetico e la riqualificazione delle strutture pubbliche. L'intervento previsto non si limiterà al solo adeguamento strutturale, ma interesserà anche il miglioramento delle prestazioni energetiche, la messa in sicurezza complessiva e l'ammodernamento degli spazi. Si tratta di un'azione fondamentale per restituire alla comunità una struttura moderna, sicura ed efficiente, considerando che il Palasport, realizzato negli anni '80, non è mai stato oggetto di interventi organici e significativi fino ad oggi.

6. PNRR – 5.3.1 L.D.I. 1.1.1 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITÀ. INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI DA ADIBIRE AD ALLOGGI PER PROFUGHI DI GUERRA. CODICE CUP H72D22000120006

IMPORTO CONTRIBUTO: € 995.000,00

STATO PROCEDURE: PROGETTO ESECUTIVO - **COPERTURA FINANZ.:** PNRR - **INIZIO LAVORI:** 2026

È stato ottenuto un finanziamento di euro 995.000,00 dedicato alla riqualificazione dei restanti edifici del complesso “La Funtana”. Il progetto prevede la ristrutturazione degli immobili con la realizzazione di appartamenti destinati all’accoglienza di profughi di guerra e, più in generale, a cittadini che si trovano in situazioni temporanee di disagio abitativo, offrendo così una risposta concreta a bisogni sociali sempre più presenti nel territorio.

Parallelamente, l’intervento riguarderà anche la riqualificazione degli spazi esterni, con l’obiettivo di restituire decoro, funzionalità e fruibilità all’intera area, nonché il recupero degli ambienti destinati a uffici e laboratori, che potranno ospitare attività di supporto sociale, formativo e operativo a servizio della comunità.

Si tratta di un intervento di grande valore, non solo sotto il profilo edilizio, ma soprattutto sotto quello sociale, in quanto contribuisce a rafforzare le politiche di inclusione e di sostegno alle fasce più fragili della popolazione.

Questo progetto rappresenta inoltre l’ultimo tassello di un più ampio percorso di riqualificazione che consentirà di recuperare e valorizzare tutti gli spazi del complesso, restituendoli pienamente alla collettività con una nuova funzione pubblica, moderna e solidale.

7. REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA, VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA DI QUARTIERE PRESSO LE AREE COMUNALI IN VIA CAMPO SPORTIVO NEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA. (CITADELLA SPORTIVA - LOTTO 1). CUP H35B25000590005.

IMPORTO OPERA: € 1.303.996,15

STATO PROCEDURE: PROGETTO ESECUTIVO - **COPERTURA FINANZIARIA:** MUTUO CASSA D.D. E P.P.

Nell’ambito degli interventi di valorizzazione dei propri impianti sportivi, il Comune di Santa Teresa Gallura ha delineato da tempo alcune priorità, tra queste rientra il potenziamento e la nuova realizzazione di strutture atte allo svago ed all’integrazione giovanile. L’idea di realizzare una “CITADELLA SPORTIVA” viene in primis dalla necessità di rivalorizzare e potenziare un’area oggi sprovvista di adeguati impianti sportivi utili anche alla socializzazione dei giovani. Tale progetto si pone, come obiettivo, l’individuazione degli interventi di potenziamento delle strutture e la definizione di un modello di gestione integrata delle diverse attività aventi anche una valenza “sociale”. Il risultato atteso è quello di rendere la cittadella sportiva un sistema integrato ed economicamente sostenibile in grado di fornire oltre ai servizi sportivi, anche servizi residenziali, di ristorazione e di intrattenimento, ed altri servizi a valore aggiunto non solo alla popolazione

residente, ma anche ai visitatori che si trovano a trascorrere le vacanze estive presso il comune di Santa Teresa Gallura (turisti, sportivi, etc.).

8. REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DEL CAMPO DA TENNIS E SISTEMAZIONE ESTERNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "CITTADELLA SPORTIVA COMUNALE- LOTTO 3" CUP H32H25000410004.

IMPORTO OPERA: € 740.000,00

STATO PROCED.: LAVORI AGGIUDICATI – **COPERT. FINANZ.:** FONDI COMUNALI - **INIZIO LAVORI:** 2026

L'Amministrazione comunale ha destinato risorse proprie per un importo complessivo pari a € **740.000,00**, finalizzate alla realizzazione di importanti interventi di completamento e potenziamento delle strutture esistenti, tra cui la copertura del campo da tennis, la realizzazione di n. 2 campi da padel e la costruzione di una struttura di servizio comprendente spogliatoi e servizi igienici a supporto delle attività sportive. Gli interventi programmati rappresentano un passo importante verso la creazione di un sistema di strutture sportive moderne e funzionali, in grado di favorire la pratica sportiva, la socializzazione e la valorizzazione degli spazi pubblici destinati alla comunità. Per entrambi i lotti sopra indicati (Lotto 1 e Lotto 3), gli interventi risultano già programmati e saranno avviati a breve a seguito dell'espletamento delle relative procedure di gara, consentendo così di dare concreta attuazione al progetto complessivo della cittadella sportiva.

9. PR SARDEGNA FESR 2021-2027 - PRIORITÀ 3 TRANSIZIONE VERDE - OBIETTIVO SPECIFICO OS 2.I PROMUOVERE L'EFFICIENZA ENERGETICA E RIDURRE LE EMISSIONI DI GAS A EFFETTO SERRA OBIETTIVO SPECIFICO OS 2.III SVILUPPARE SISTEMI, RETI E IMPIANTI DI STOCCAGGIO ENERGETICI INTELLIGENTI AL DI FUORI DELL'RTE-E ATTUAZIONE SUB AZIONI 3.1.2.A – 3.3.1.B DGR N. 4/112 DEL 15.02.2024 DGR N. 38/19 DEL 02.10.2024 – DGR N. 8/35 DEL 05/02/2025 LINEA DI INTERVENTO IP EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NEL CENTRO ABITATO DI SANTA TERESA GALLURA. CUP H39J25001020002

IMPORTO OPERA: € 499.183,69

STATO PROCEDURA: PROGETTO ESECUTIVO - **COPERTURA FINANZIARIA:** FONDI RAS/COMUNE

L'iniziativa finanziata nell'ambito del PR Sardegna FESR 2021–2027 riveste un'importanza strategica sia a livello locale che regionale, in quanto si inserisce pienamente negli obiettivi della transizione ecologica e della sostenibilità energetica.

In particolare, l'intervento di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica nel centro abitato di Santa Teresa Gallura consente di conseguire benefici concreti e misurabili. In primo luogo, la riduzione dei consumi energetici grazie all'adozione di tecnologie più efficienti (come sistemi a LED e dispositivi intelligenti di gestione) comporta un significativo abbattimento delle emissioni di gas a effetto serra, contribuendo così al contrasto dei cambiamenti climatici.

Dal punto di vista economico, l'investimento di 499.183,69 euro permette di ridurre i costi di gestione e manutenzione dell'illuminazione pubblica nel medio-lungo periodo, liberando risorse che l'amministrazione comunale potrà destinare ad altri servizi per la collettività.

L'iniziativa assume inoltre un valore rilevante in termini di innovazione, poiché promuove l'adozione di sistemi intelligenti di gestione dell'energia, migliorando l'efficienza complessiva della rete e ponendo le basi per futuri sviluppi legati alle smart cities.

Non meno importante è l'impatto sulla qualità della vita dei cittadini: un'illuminazione pubblica più efficiente e moderna garantisce maggiore sicurezza urbana, migliore visibilità e valorizzazione degli spazi pubblici, con effetti positivi anche sull'attrattività turistica del territorio.

Infine, il progetto rappresenta un esempio concreto di buona pratica nell'utilizzo dei fondi europei, dimostrando come le risorse del FESR possano tradursi in interventi tangibili a beneficio dell'ambiente, dell'economia locale e della comunità.

10. PROGRAMMAZIONE FSC 2021-2027 – PROGETTO “LE PORTE DELLA SARDEGNA”. COMUNE DI SANTA TERESA DI GALLURA. FONDO DI ROTAZIONE EX LEGE 183/1987.

IMPORTO OPERA: € 1.000.000,00

STATO PROCEDURA: PROGETTAZIONE PFTE - **COPERTURA FINANZIARIA:** POR FESR 2021-2027

Il Comune di Santa Teresa Gallura insieme ad altri nove comuni costieri risulta beneficiario di un contributo nell'ambito del Programma FSC 2021–2027 – Progetto “Le Porte della Sardegna”, promosso dalla Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale del Turismo – Servizio Osservatorio, Ricerca e Sviluppo. L'importo complessivo finanziato, pari a euro 1.000.000,00, rappresenta un'opportunità strategica di rilevante importanza per il territorio comunale, in quanto finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione delle aree esterne ai sedimi portuali, con particolare attenzione agli aspetti paesaggistici, ambientali e identitari. Gli interventi previsti si inseriscono in una visione più ampia di rafforzamento dell'immagine della Sardegna come destinazione turistica di qualità, ponendo particolare enfasi sui luoghi di accesso all'isola, considerati veri e propri “biglietti da visita” per i visitatori. In tale contesto, il Comune di Santa Teresa Gallura riveste un ruolo strategico quale porta di ingresso privilegiata, grazie alla sua posizione geografica e ai collegamenti marittimi con la Corsica.

Le azioni progettuali si articolano principalmente nei seguenti ambiti:

- Riqualificazione paesaggistica e del verde, mediante la sistemazione e valorizzazione delle aree verdi di accoglienza, con l'impiego di essenze autoctone tipiche della flora sarda, quali mirto, corbezzolo, lentisco, lavanda selvatica, oleandri e palma nana. Tale

scelta contribuisce non solo alla sostenibilità ambientale, ma anche al rafforzamento dell'identità paesaggistica locale.

- Introduzione di elementi naturali e compositivi in grado di richiamare i paesaggi identitari dell'isola, creando un'esperienza immersiva e coerente con il contesto territoriale.
- Allestimento di spazi dedicati al “benvenuto” e all’“arrivederci”, concepiti come luoghi simbolici di accoglienza e congedo, capaci di trasmettere un'immagine positiva, curata e riconoscibile della destinazione.
- Installazione di portali di ingresso e punti di benvenuto coordinati a livello regionale, al fine di garantire uniformità comunicativa e riconoscibilità visiva nell'ambito del progetto “Le Porte della Sardegna”.
- Realizzazione di elementi di design e arredi urbani ispirati alla cultura e all'artigianato sardo, valorizzando le tradizioni locali e contribuendo alla creazione di un linguaggio estetico distintivo.
- Predisposizione di messaggi di accoglienza e saluto chiari, eleganti e coerenti con l'immagine coordinata regionale, con l'obiettivo di migliorare la qualità della comunicazione istituzionale e turistica.

In conclusione, il contributo assegnato costituisce un investimento di grande rilevanza per il Comune di Santa Teresa Gallura, in grado di generare benefici duraturi in termini di attrattività turistica, qualità urbana e valorizzazione del patrimonio paesaggistico e culturale. Il progetto si configura, pertanto, come un intervento strategico volto a rafforzare il ruolo del territorio all'interno del sistema turistico regionale e a migliorare l'esperienza complessiva dei visitatori.

11. PR SARDEGNA FESR 2021- ACCORDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE REGIONE SARDEGNA - FONDO DI ROTAZIONE EX LEGE N. 183/1987 - DELIBERA CIPESS N. 5, 30 GENNAIO 2025 - AREA TEMATICA: 05 – AMBIENTE E RISORSE NATURALI - LINEA DI INTERVENTO: 05.01 – RISCHI E ADATTAMENTO CLIMATICO - REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO IN AREE PERIMETRATE DEL PAI - ID FSCRI_RI_4624. D.G.R. N. 40/16 DEL 30.07.2025. CUP H38H25001210002.

IMPORTO OPERA: € 3.000.000,00

STATO PROCEDURA: PROGETTAZIONE PFTE - COPERTURA FINANZIARIA: POR FESR 2021-2027

La presente è finalizzata a illustrare il contributo pari a euro 1.000.000,00 assegnato al Comune di Santa Teresa Gallura nell'ambito del Programma Regionale Sardegna FESR 2021–2027, in attuazione dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Sardegna, finanziato mediante

il Fondo di rotazione ex Legge n. 183/1987, come da Delibera CIPESS n. 5 del 30 gennaio 2025. L'intervento rientra nell'Area Tematica 05 – Ambiente e Risorse Naturali, con specifico riferimento alla Linea di Intervento 05.01 – Rischi e adattamento climatico, ed è finalizzato alla realizzazione di opere per la mitigazione del rischio idrogeologico in aree già perimetrate dal Piano di Assetto Idrogeologico (PAI), identificate con codice ID FSCRI_RI_4624, come previsto dalla D.G.R. n. 40/16 del 30.07.2025 (CUP H38H25001210002).

Inquadramento territoriale e criticità.

Le aree oggetto di studio sono analizzate a scala di bacino idrografico, con particolare attenzione al Rio Muzzeddu, che rappresenta il principale compluvio naturale del territorio interessato. Tale corso d'acqua svolge un ruolo fondamentale nel convogliamento delle acque meteoriche verso la foce. Nel corso degli anni, l'espansione urbanistica e l'incremento dell'edificazione nelle aree limitrofe hanno alterato significativamente le condizioni naturali di deflusso, determinando una riduzione della capacità di drenaggio e un aumento del rischio idraulico. Le criticità risultano particolarmente evidenti durante i periodi invernali caratterizzati da eventi meteorici intensi, durante i quali si registrano frequenti fenomeni di allagamento e ristagno idrico, con conseguenti disagi per la popolazione e potenziali danni a infrastrutture e beni. La zona fociva del Rio Muzzeddu è individuata come l'area a maggiore rischio, in quanto punto di accumulo finale delle portate provenienti dall'intero bacino, aggravato da condizioni morfologiche e da possibili interferenze antropiche.

Finalità degli interventi

- Gli interventi previsti mirano a:
- Ridurre il rischio idrogeologico nelle aree classificate a maggiore pericolosità dal PAI;
- Ripristinare e migliorare la funzionalità idraulica del reticolo naturale;
- Aumentare la resilienza del territorio agli eventi climatici estremi;
- Mitigare gli effetti negativi derivanti dall'urbanizzazione;
- Garantire la sicurezza della popolazione e la tutela del patrimonio pubblico e privato.

Conclusioni

Il finanziamento concesso rappresenta un'importante opportunità per il Comune di Santa Teresa Gallura al fine di affrontare in maniera strutturale le criticità idrogeologiche presenti sul territorio, con particolare riferimento al bacino del Rio Muzzeddu. Gli interventi programmati si inseriscono in una strategia più ampia di adattamento ai cambiamenti climatici e di gestione sostenibile del territorio, in coerenza con gli obiettivi della programmazione regionale e nazionale.

12. RIQUALIFICAZIONE DI EDIFICI PUBBLICI AI SENSI DELLA D.G.R. N.30/49 DEL 05 GIUGNO 2025 E AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE DI STABILITÀ 8 MAGGIO 2025, N.12. LAVORI DI “EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE TRIBUNE E LOCALI SPOGLIATOI PRESSO LO STADIO COMUNALE IN LOC. BONCAMINU”. CUP H74J23000700005.

IMPORTO OPERA: € 402.500,00

STATO PROCEDURA: PROGETTAZIONE PFTE - **COPERTURA FINANZIARIA:** RAS/COMUNE

Il Comune di Santa Teresa Gallura è risultato beneficiario di un contributo regionale pari a € 300.000,00 a valere sui fondi RAS, cui si aggiunge un cofinanziamento comunale di € 102.500,00. Tale compartecipazione finanziaria da parte dell’Ente ha consentito il raggiungimento di un punteggio premiale significativo in fase di presentazione della candidatura. Il finanziamento è finalizzato alla realizzazione dell’intervento denominato: **“Efficientamento energetico delle tribune e dei locali spogliatoi presso lo stadio comunale in località Boncaminu”**, in conformità alla D.G.R. n. 30/49 del 05 giugno 2025 e alla Legge Regionale di Stabilità 8 maggio 2025, n. 12, riguardanti la riqualificazione di edifici pubblici. L’intervento progettuale si propone di risolvere criticità presenti da anni nella struttura, con particolare riferimento allo stato di degrado del cemento armato, caratterizzato da fenomeni di ossidazione delle armature metalliche. Inoltre, l’opera mira a restituire adeguato decoro e funzionalità a un’infrastruttura realizzata negli anni ’90 e a lungo oggetto di carente manutenzione. L’attuazione del progetto consentirà non solo il miglioramento delle prestazioni energetiche dell’impianto, ma anche il recupero strutturale e la valorizzazione complessiva dello stadio comunale, rendendolo più sicuro, efficiente e adeguato alle esigenze della collettività.

Ambiente

Il settore si è occupato anche di risolvere diverse problematiche legate ad emergenze ambientali come l’abbattimento dei cinghiali nel centro abitato e la riqualificazione di un lingotto di pregio denominato Cala Grande. Durante il mandato, uno dei problemi più complessi e delicati che l’Amministrazione ha dovuto affrontare è stato quello legato alla presenza massiccia di cinghiali nel territorio comunale, in particolare nelle aree periurbane e in prossimità del centro abitato. La proliferazione incontrollata di questi animali ha generato numerosi disagi e rischi: pericolo per la circolazione stradale, incursioni nei giardini privati e pubblici, criticità di natura igienico-sanitaria e una crescente preoccupazione per la sicurezza dei cittadini. Il fenomeno è stato ulteriormente aggravato da un quadro normativo regionale e nazionale spesso frammentato e da una complessità burocratica che ha reso difficoltosa l’attuazione di interventi tempestivi ed efficaci. Nonostante le oggettive difficoltà di carattere amministrativo, operativo e tecnico,

L'Amministrazione ha lavorato con determinazione per individuare una soluzione concreta, avviando un costante percorso di interlocuzione con gli enti competenti, in primis la Regione Sardegna, la ASL, la Prefettura, il Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale, l'ISPRA e l'Agenzia Forestas, adottando tutte le procedure previste dalla normativa vigente in materia di fauna selvatica e sicurezza pubblica. Lo studio sulla presenza dei cinghiali nel territorio comunale e il conseguente Piano di abbattimento sono stati redatti dal faunista incaricato dott. Luca Fadda, che ha seguito l'intero percorso tecnico-scientifico. Tutte le operazioni di cattura e abbattimento sono state coordinate dallo stesso dott. Fadda, in stretta collaborazione con il Settore Opere Pubbliche del Comune, che ha curato gli aspetti organizzativi e logistici. Dopo mesi di lavoro, sopralluoghi, autorizzazioni e programmazione, è stato possibile avviare concretamente il Piano di cattura e abbattimento dei cinghiali, mediante la messa in opera di apposite gabbie e il coinvolgimento di tutti gli Enti competenti, del Corpo delle Guardie Ecozoofile, nonché degli operai comunali, garantendo un'azione coordinata, sicura e conforme alle autorizzazioni rilasciate. I risultati sono, ad oggi, significativi, sia in termini di riduzione della presenza degli animali nelle aree critiche, sia in relazione al miglioramento della percezione di sicurezza da parte della cittadinanza.

L'intervento rappresenta un esempio concreto di gestione responsabile e pragmatica di una problematica complessa, che ha richiesto tempo, competenze specialistiche, collaborazione istituzionale e un elevato senso di responsabilità. Le operazioni di cattura sono ancora in corso, sebbene l'emergenza possa oggi considerarsi sostanzialmente rientrata. Escludendo gli interventi effettuati nell'ambito dei Parchi, con orgoglio possiamo affermare che il nostro Comune è stato il primo in Sardegna ad ottenere e ad attuare ufficialmente un Piano Comunale di cattura dei cinghiali per fronteggiare l'emergenza sul proprio territorio. Ad oggi, il costo complessivo dell'operazione a carico delle casse comunali ammonta a circa 60.000 euro.

Cala Grande è stata storicamente un rifugio per una comunità hippy che vi si è stabilita negli anni '60, vivendo in armonia con la natura. Tuttavia, nel corso del tempo, la loro presenza ha generato situazioni di degrado ambientale, con abbandono di rifiuti, campeggio abusivo e costruzione di manufatti non autorizzati.

Nel settembre 2023, abbiamo avuto il coraggio di promuovere e finanziare la più grande operazione di sgombero mai realizzata in quest'area. Un intervento necessario per tutelare l'ambiente e garantire la sicurezza di un luogo straordinario, classificato come Sito di Interesse Comunitario e Area Marina Protetta. Ma, soprattutto, per restituire a tutti la possibilità di visitare questa magnifica valle, ormai diventata quasi inaccessibile perché di fatto occupata in modo esclusivo da una parte ristretta di persone.

Una task force composta da Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Locale, Guardia di Finanza, Corpo Forestale, Guardie Ecozoofile, cooperative locali e operai comunali ha provveduto ad allontanare gli occupanti e a bonificare l'area, rimuovendo tonnellate di rifiuti.

L'operazione ha segnato un punto di svolta: l'inizio di un percorso di recupero e riqualificazione per restituire la Valle della Luna alla sua originaria bellezza, rendendola finalmente fruibile in modo rispettoso e sostenibile da parte di tutti.

Per Cala Grande abbiamo a disposizione 600.000 per riqualificarla e tutelarla.

Ciclo dei rifiuti

Il Servizio di Igiene Urbana in forma associata ha avuto inizio già in data 01/10/2011, con l'affidamento da parte dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, in qualità di Ente appaltante, alla Ditta "GESENU S.p.A.", a seguito di procedura di gara. Con atto rep. n. 85/2012 è stato sottoscritto il contratto fra l'Unione e la Ditta Gesenu S.p.A. per l'affidamento del servizio in forma associata, già assegnato sotto riserva di legge al gestore, della durata di sei anni, dal 01/10/2011 e fino al 30/09/2017.

A far data dal 16.06.2014 si è dato avvio alla modalità di raccolta dei rifiuti differenziati "porta a porta", dapprima nelle zone a mare e nell'agro, successivamente, a far data dal 30.06.2014, nel centro abitato e frazioni. Prima dell'avvio effettivo del servizio, è stata effettuata una campagna informativa e di distribuzione alle utenze interessate dei kit di contenitori necessari per il corretto conferimento. Il servizio di raccolta porta a porta è organizzato sull'intero territorio comunale di 102,29 km², sulla base di un apposito calendario, dal lunedì al sabato, distinto per differenti zone in base alla densità abitativa e per tipologia di utenza (utenze domestiche - utenze commerciali), come di seguito elencato:

- CENTRO ABITATO E FRAZIONI (Capo Testa, La Filetta, La Ficaccia, Marazzino, Ruoni, Capizza di Vacca, Porto Pozzo, San Pasquale);
- ZONE A MARE (Lu Pultiddolu, Baia Santa Reparata, Terravecchia, Porto Quadro, La Marmorata, Valle dell'Erica, Conca Verde)
- ZONE IN AGRO.

Lo svolgimento del servizio "porta a porta" avviene mediante l'esposizione davanti all'ingresso delle singole utenze, su pubblica via, del contenitore dei rifiuti specifico, dalle ore 20.00 del giorno precedente alle ore 05.00 del mattino del giorno indicato nel calendario, che un operatore incaricato provvede a svuotare.

A partire dal 01/01/2015 e fino alla scadenza del 30/09/2017, prorogata poi al 31 marzo 2018, il suindicato contratto di appalto, per effetto della cessione del ramo d'azienda, è stato affidato alla ditta Ambiente Italia S.r.l., attuale operatore economico, in quanto risultato aggiudicatario della nuova procedura di gara in data 30/05/2018 per l'appalto del Servizio di Igiene Urbana 2018-2025. A partire dal 2021 l'Amministrazione ha potenziato il Servizio di Igiene Urbana grazie alle premialità che hanno determinato l'assunzione di ulteriori unità operative soprattutto nel periodo estivo con un presidio fisso presso il centro di raccolta dove sono state posizionate le ecoisole comunali per la raccolta differenziata, fruibili dai cittadini residenti e turisti.

Le molteplici possibilità di conferimento dei rifiuti in maniera differenziata, messe a punto nel corso del quinquennio 2020-2025, hanno prodotto risultati sempre più apprezzabili in termini di percentuali di R.D., come illustrato nelle tabelle di seguito riportate.

DATI COMPLESSIVI

	2021	2022	2023	2024
Percentuale raccolta differenziata nel rispetto della normativa regionale	71,45%	69,07%	72,55%	71,08

Il servizio di Igiene Urbana, precedentemente gestito in forma associata con altri Comuni tramite l'Unione dei Comuni Alta Gallura, ha rappresentato un modello organizzativo che ha comportato non poche difficoltà. La gestione associata, seppur utile in alcuni contesti, ha mostrato i suoi limiti, in quanto la presenza di più passaggi decisionali rallentava le operazioni, soprattutto nei periodi di maggiore criticità, come durante le festività o nei mesi estivi, quando il volume dei rifiuti aumenta significativamente. Una gestione diretta e autonoma avrebbe certamente consentito una maggiore rapidità di intervento e una maggiore efficienza operativa.

Alla scadenza della Convenzione, l'Amministrazione ha quindi deciso di assumere in autonomia la gestione del servizio di Igiene Urbana, separandosi dal modello associato. Questa scelta strategica è volta a ottenere benefici concreti sia sul piano gestionale, con tempi di intervento più rapidi e una maggiore capacità di coordinamento, sia sul piano economico, ottimizzando le risorse comunali.

Il servizio, inoltre, è stato potenziato con una serie di interventi aggiuntivi e nuove prestazioni, pensate per rispondere alle esigenze attuali della comunità. Tra queste, particolare attenzione è stata rivolta al decoro urbano, con un incremento delle frequenze di raccolta e di pulizia, soprattutto nel centro storico e nelle zone più frequentate durante la stagione estiva.

Contestualmente, nel centro storico sono state eliminate tutte le isole ecologiche che, a causa del comportamento incivile di alcuni utenti, erano diventate vere e proprie discariche a cielo aperto, compromettendo l'immagine e la vivibilità del borgo. Al loro posto, è stato realizzato un unico centro di raccolta presidiato, dove i cittadini possono conferire i rifiuti in sicurezza e con corrette modalità, garantendo una gestione più ordinata e controllata del conferimento.

Un passo ulteriore verso la modernizzazione del servizio è rappresentato dall'acquisto di un terreno di 5 ettari, con risorse di bilancio pari a 50.000 euro, destinato alla realizzazione del nuovo ecocentro. Questa struttura permetterà di concentrare le attività di raccolta e smaltimento in un'area attrezzata, liberando

allo stesso tempo una zona di pregio come la località Buoncamino, restituendole la dignità e la fruibilità che merita, e migliorando l'armonia complessiva del territorio comunale.

Nel complesso, questi interventi rappresentano un chiaro impegno dell'Amministrazione a favore della qualità della vita dei cittadini, della tutela dell'ambiente e del decoro urbano, con una gestione moderna, efficiente e sostenibile del servizio di Igiene Urbana.

Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo

L'impegno di questa Amministrazione si è concretizzato nella tutela e nella promozione integrata del patrimonio materiale e immateriale del territorio. Salvaguardare le nostre radici e dare voce alle tradizioni rappresenta infatti un pilastro fondamentale per costruire un futuro identitario, sostenibile e consapevole.

Considerando le peculiarità del Comune di Santa Teresa Gallura, caratterizzato da una forte vocazione turistica e dalla presenza di numerosi beni culturali e luoghi della cultura, l'azione amministrativa si è orientata verso la destagionalizzazione dell'offerta turistica e la valorizzazione dell'identità gallurese.

La collaborazione con le associazioni locali, la partecipazione a bandi regionali ed europei, il potenziamento dei siti archeologici e dei luoghi dedicati alla lettura si sono dimostrati strumenti efficaci per favorire una partecipazione sempre più ampia della comunità e dei visitatori.

I principali ambiti di intervento dell'attività culturale possono essere così sintetizzati.

Valorizzazione del patrimonio archeologico, monumentale e archivistico

Sito archeologico di Lu Brandali e Torre di Longonsardo

Entrambi i siti sono stati affidati in concessione, a partire da marzo 2022, a una cooperativa locale, con risultati significativi in termini di valorizzazione e fruizione. Il numero annuale dei visitatori è progressivamente aumentato, raggiungendo una stima di circa 9.600 visitatori per il sito di Lu Brandali e 7.750 per la Torre di Longonsardo.

Archivio Storico Comunale

L'Archivio Storico prosegue costantemente la propria attività di digitalizzazione dei documenti, riordino delle pratiche e servizio all'utenza, oltre alla promozione del patrimonio documentale. L'utenza media annuale è stimata in circa 800 accessi. Il progetto è finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. n. 14/2006, con una minima integrazione a carico del bilancio comunale.

Biblioteche e servizi culturali

Biblioteca Comunale "Grazia Deledda"

La Biblioteca comunale rappresenta un importante punto di riferimento per la comunità residente e per i visitatori. Nel corso degli anni ha promosso numerose attività, tra cui laboratori per bambini, presentazioni di libri e progetti in collaborazione con le scuole.

L'utenza media annuale è pari a circa 650 iscritti, con 6.000 prestiti librari e 5.000 visitatori.

La biblioteca ha ottenuto in modo continuativo il riconoscimento di "Città che legge", sulla base del quale è stato sottoscritto il Patto Locale per la Lettura tra l'Amministrazione comunale e le associazioni del territorio, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 dell'11 febbraio 2022.

Biblioteca "F. Mannoni" di San Pasquale

La biblioteca è stata trasferita in una nuova sede più ampia e funzionale, dotata di nuovi arredi e arricchita da un crescente patrimonio librario. Il trasferimento è stato possibile grazie all'accettazione del comodato d'uso gratuito di un immobile appartenente al Banco di Sardegna S.p.A., formalizzato mediante apposita convenzione con il Comune di Santa Teresa Gallura, come previsto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 3 settembre 2021.

Mediateca Comunale

La mediateca è stata trasferita da Piazza Vittorio Emanuele I a Via del Porto, di fronte alla biblioteca "Grazia Deledda", con l'obiettivo di creare un polo culturale unitario e più funzionale.

Presso la Club House di Porto Pozzo è stato inoltre realizzato un punto libri, dotato di nuovi arredi e volumi, gestito dall'Associazione ASD Polisportiva Alessio Mannoni.

Teatro Comunale

Il Teatro Nelson Mandela ha ospitato nel corso degli anni numerosi spettacoli e iniziative culturali. Tra queste si segnala la rassegna cinematografica invernale, realizzata annualmente con fondi del bilancio comunale.

La struttura è stata inoltre messa a disposizione delle associazioni locali per la realizzazione di eventi, spettacoli e attività culturali.

Scuola Civica di Musica Gallura

Il Servizio Cultura ha garantito la gestione in house della Scuola Civica di Musica Gallura, di cui il Comune di Santa Teresa Gallura è ente capofila, curando i rapporti con i sei Comuni associati.

Il numero medio di iscritti è stimato in circa 115 allievi annui.

Il progetto è finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 15 ottobre 1997 n. 28, con il cofinanziamento del Comune capofila, dei Comuni aderenti e delle quote versate dagli allievi. La quota annuale a carico del Comune è stimata in circa € 60.000,00.

Promozione della lingua e della cultura gallurese

Il Servizio Cultura ha promosso diverse iniziative finalizzate alla tutela e alla diffusione della lingua gallurese, favorendo il bilinguismo gallurese/italiano.

Presso la biblioteca comunale “Grazia Deledda” è attivo lo Sportello Linguistico Gallurese, che organizza corsi, attività didattiche e iniziative rivolte alle scuole.

Le attività sono finanziate con fondi regionali TULIS (L.R. 22/2018, art. 10), per una media annua di circa € 23.500,00 a partire dal 2021.

Tra le iniziative promosse si ricordano:

- il Premio di poesia gallurese e corsa “Lungòni”, il cui bando è stato parzialmente modificato con la suddivisione della sezione giovani in due fasce d’età;
- la collaborazione con la Consulta Comunale Gallura per la promozione della lingua gallurese;
- l’organizzazione dell’evento “Lu Cóiù”, rievocazione dell’antico matrimonio gallurese, realizzata compatibilmente con la partecipazione delle associazioni locali.

Festival Letterario “Ligghjendi”

Il festival letterario “Ligghjendi” rappresenta uno degli eventi culturali più significativi del territorio.

Nato nel 2022, il festival ha trasformato la lettura in un momento di incontro collettivo, coniugando la lingua locale (“Ligghjendi” – Leggendo) con la letteratura contemporanea e ospitando autori di rilievo nazionale nei luoghi più suggestivi del territorio.

Con le sue edizioni estive e invernali, il festival ha registrato una crescita costante di partecipazione, con una stima di circa 4.000 presenze annue.

Il progetto è finanziato con fondi regionali ai sensi della L.R. n. 14/2006, con un contributo medio annuo di circa € 45.000,00, cui si aggiunge una compartecipazione comunale di circa € 18.000,00.

Ogni anno il festival ospita oltre 60 autori e scrittori, consolidando il ruolo di Santa Teresa Gallura come luogo di produzione culturale di alto livello.

Gemellaggi

Nel corso del mandato l’Amministrazione ha ritenuto fondamentale rilanciare e valorizzare i rapporti di gemellaggio con altre realtà italiane ed europee, considerandoli strumenti di dialogo culturale e cooperazione tra comunità.

Particolare attenzione è stata dedicata alla ripresa dei rapporti con il Comune di Folgaria, gemellato con Santa Teresa Gallura dal 1980. Dopo anni di assenza di contatti istituzionali, il rapporto è stato riattivato con la visita ufficiale del Sindaco e di una delegazione trentina in occasione della Festa Patronale 2024.

Nel novembre 2025 è stata inoltre ospitata la comunità di Ponza, con la quale esiste un forte legame storico e culturale.

Il momento più significativo è stato tuttavia il gemellaggio con la città di Bonifacio, formalizzato nel settembre 2025.

Questo accordo rappresenta un importante ponte euro-mediterraneo tra due comunità unite dal mare delle Bocche di Bonifacio, da affinità storiche e da una comune visione di cooperazione territoriale.

Il percorso è iniziato con:

- la lettera di intenti nel 2023
- il Patto di Amicizia nel 2024
- la firma ufficiale del Patto di Gemellaggio nel 2025, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

La cerimonia si è svolta a bordo di una nave Moby durante l'attraversamento delle Bocche di Bonifacio, alla presenza delle amministrazioni e di rappresentanze delle due comunità.

Il progetto ha ottenuto un finanziamento europeo CERV 2024 di oltre € 50.000,00.

Web Radio istituzionale

Nel 2023 è stata attivata la Web Radio istituzionale del Comune di Santa Teresa Gallura, con l'obiettivo di promuovere il territorio e rafforzare il senso di appartenenza della comunità.

La radio dispone di una sede dedicata, ristrutturata e resa accessibile, dotata delle attrezzature necessarie al funzionamento.

Il disciplinare di gestione è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 14 luglio 2023.

La gestione è attualmente affidata alla Pro Loco, mediante accordo di partenariato pubblico-privato.

Il progetto è stato finanziato con fondi comunali per una spesa complessiva stimata di circa € 90.000,00, oltre agli interventi di adeguamento della sede.

Promozione della lettura

Il Comune ha aderito all'iniziativa ANCI "Lascia un libro, prendi un libro", finalizzata alla libera condivisione dei libri.

Sono state installate due cassette in legno per il book sharing, una a San Pasquale e una a Santa Teresa Gallura, nell'area della Torre di Longonsardo, oltre a due panchine letterarie tematiche.

Il progetto è stato finanziato con fondi comunali per un costo indicativo di circa € 20.000,00.

Associazionismo culturale

L'Amministrazione ha sostenuto attivamente le associazioni locali attraverso contributi ordinari e straordinari, riconoscendo il valore dell'impegno volontario nella realizzazione di eventi culturali, sociali e turistici.

È stato inoltre approvato il nuovo regolamento per il funzionamento delle associazioni, con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 28 dicembre 2022.

Presso Porto Pozzo è stata concessa ad un'associazione, tramite avviso pubblico, la sede dell'ex ufficio turistico per attività di informazione e supporto ai cittadini e ai visitatori.

Pro Loco

Dopo un lungo periodo di inattività e il commissariamento della precedente associazione, l'Amministrazione ha sostenuto la costituzione della nuova Pro Loco di Santa Teresa Gallura, riconoscendone il ruolo fondamentale nella promozione turistica e culturale del territorio.

L'associazione è composta da cittadini volontari impegnati nella valorizzazione del patrimonio storico, culturale, ambientale ed enogastronomico del paese.

Il Comune ha affidato alla Pro Loco l'organizzazione di diverse manifestazioni ed eventi, garantendo supporto amministrativo, logistico ed economico.

La cultura si è confermata, nel corso del mandato amministrativo, come un motore fondamentale dello sviluppo locale.

Attraverso iniziative, progetti e collaborazioni, l'Amministrazione ha lavorato per rafforzare il senso di comunità e valorizzare il patrimonio culturale e identitario di Santa Teresa Gallura, nella convinzione che investire nella cultura significhi investire nel futuro sociale, economico e identitario del territorio.

Turismo

Lo sviluppo turistico, quale colonna portante del Comune di Santa Teresa Gallura, ha fondamentali ricadute sulla vita economica e sociale del territorio, nonché sull'offerta lavorativa e, quindi, sul futuro dei nostri giovani: in quest'ottica, l'Amministrazione comunale ha messo in campo una serie di azioni ed interventi per garantirne la sua crescita. Il turismo non è un semplice settore economico, ma l'anima stessa della comunità.

Il servizio turistico comunale ha attivato le procedure annuali per ottenere importanti riconoscimenti in materia ambientale, assegnati alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio:

a) le Bandiera blu (BB) della FEE (Foundation for Environmental Education), ad oggi, sono in totale sei per quanto riguarda le spiagge ed una per il nostro porto, quanto per l'anno 2024, l'amministrazione

comunale ha candidato anche la spiaggia de La Marmorata. Si confermano, inoltre, quelle di Rena Bianca, Rena di Ponente, Zia Culumba, La Taltana – Santa Reparata, Conca Verde. Dal 2025, inoltre, si approva annualmente il piano d'azione per la sostenibilità/ bandiera blu. Sono state svolte attività ed iniziative per la loro promozione quali la Festa delle BB con una serie di laboratori di educazione ambientale, cerimonia dell'alzabandiera, "Bandiera Blu: al mare in sicurezza"; adesioni ad iniziative quali "Mi illumino di Meno", iniziativa volta alla promozione del risparmio energetico, promossa dalla trasmissione radiofonica Rai – Radiodue; inoltre, sono stati distribuiti posacenieri da spiaggia personalizzati.

b) Cinquevele di Legambiente

c) Bandiera verde dei medici pediatri italiani per la Spiaggia della Rena Bianca/Spiaggia dei bambini

d) L'adesione a Bandiera lilla, nuovo riconoscimento conferito dal 2024, voluto dall'amministrazione comunale, con l'obiettivo di incrementare e migliorare l'accoglienza verso i turisti con disabilità visive, auditive, motorie e patologie alimentari. Il protocollo siglato ha messo in evidenza con relazione scritta da parte della società cooperativa che si occupa del riconoscimento di alcune migliorie da apportare agli edifici comunali ed al territorio.

Per migliorare l'accesso ai servizi, alle spiagge ed in acqua alle persone con disabilità si è provveduto ad acquistare pedane per le spiagge, serie job e, nel 2025, l'assessorato ha voluto acquistare un sollevatore per disabili (quest'ultimo, ad un costo di € 7.300,00) che, verrà gestito dalla società in House Silene Multiservizi nel porto.

Nel 2025, su sollecitudine dell'assessore al turismo, l'ufficio ha partecipato allo Spoke, progetto PNRR gestito dall'Università degli Studi di Sassari e, grazie all'accordo operativo ex art.15 della legge 241/90 e ss.mm. tra l'Università degli Studi di Sassari ed il Comune di Santa Teresa Gallura, è stato possibile realizzare il progetto "Turismo accessibile a Santa Teresa Gallura nelle Spiagge per Ipovedenti e Non Vedenti attraverso App Innovative", realizzato in tre spiagge del territorio. L'intervento è stato attuato con i fondi europei del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), "Next Generation EU" per un finanziamento pari ad € 80.000,00 e, in parte, cofinanziato con risorse del settore, incrementate, vista la tematica sensibile e importante rispetto alla percentuale richiesta, questo per aggiungere un supporto economico e valore alla misura; (€ 15.000,00).

Il funzionario a capo del settore ha, inoltre, presentato alla Regione Autonoma della Sardegna domanda di "Finanziamento di progetti volti a promuovere il turismo accessibile e inclusivo per le persone con disabilità" (dm 1 agosto 2024), che ha consentito a Santa Teresa Gallura di essere inserita nell'ambito del progetto "PR Sardegna FESR 2021-2027 Azione 5.6.1. "Progetti di innovazione sociale per la cultura e il turismo inclusivi", ottenendo un importantissimo finanziamento (richiesta di finanziamento pari ad € 500.000,00), tutti fondi che contribuiranno a creare infrastrutture accessibili nella nostra località turistica.

Al fine di promuovere e sostenere iniziative rivolte alla tutela degli animali e allo sviluppo dell'offerta turistica del nostro Comune, dal 2023 è stata re-istituita, sull'arenile di Porto Quadro, uno spazio "Animal Friendly" di complessivi 500 mq, da adibire a spiaggia per l'accoglienza di animali di affezione e dei loro detentori, di cui mq. 300 di arenile e mq. 200 di specchio acqueo. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 08.06.2023, è stato approvato il Regolamento per l'accesso alle spiagge "Animal Friendly". Con suggerimento dell'amministrazione comunale, nella redazione del PUL veniva individuata una nuova spiaggia "Animal Friendly" come potenziamento di questo servizio, che potrebbe entrare in funzione quando verranno terminati gli iter burocratici ed il settore lo prenderà in carico.

L'assessorato con il progetto "Le Vie dell'Acqua", in tema di mobilità sostenibile, attraverso la valorizzazione del patrimonio del territorio di Santa Teresa Gallura, si mette a disposizione un percorso pedonale, dell'antica rete di sentieri che collega la vecchia strada comunale dal Porto di Santa Teresa Gallura alla sua periferia, più precisamente all'area di "Buoncammino", passando da Marazzino. L'intervento, in fase di definizione, è stato finanziato dalla Fondazione di Sardegna, ma anche dall'Unione dei Comuni Alta Gallura, con il co-finanziamento del Comune, Assessorato al Turismo.

L'Ufficio turistico svolge un ruolo trasversale in quanto si occupa degli atti amministrativi e garantisce, contestualmente, l'informazione e l'assistenza al turista (IAT) e la promozione territoriale.

Per sopperire alla carenza di personale professionalizzato, si è garantito la gestione del front-office attraverso l'affidamento ad impresa esterna, durante tutto l'arco dell'anno, con un maggior numero di ore di servizio al pubblico, nella stagione estiva. Dal 2026 si è scelto l'affidamento in house providing a favore della società partecipata Silene Multiservizi S.R.U.L

Il servizio turismo garantisce un costante aggiornamento del materiale promozionale del territorio, attraverso la produzione di brochure, mappe, cartine etc.; ha curato la cartellonistica turistica che è stata messa a Porto Pozzo, San Pasquale e Ruoni; ha acquisito nuovo materiale video-fotografico per arricchire il proprio archivio; ha promosso la località turistica con specifiche campagne mirate come quella attivata sulle navi Moby e Tirrenia; con le immagini fotografiche del territorio sono state abbellite le pareti esterne dei servizi igienici nella spiaggia de La Marmorata, Capo TestaRena di Ponente e Porto Pozzo. Attraverso la brandizzazione di un pullman utilizzato, anche se non in esclusiva, dalla squadra ASD Polisportiva Santa Teresa Gallura, prosegue la promozione territoriale con un format diverso; ha acquistato una serie di attrezzature da destinare all'allestimento della sala Taphros nell'ottica degli incontri organizzati per gli operatori turistici; ha acquisito impianti di telecamere ubicate in Piazza Vittorio Emanuele I e alla Spiaggia de la Rena Bianca per monitorare le presenze turistiche.

Tra le attività del marketing territoriale ha curato, inoltre, alcuni progetti ed attività quali la mappa interattiva multimediale bilingue, rappresentazione realistica del territorio, per il sito web turistico e i dispositivi mobili; il servizio di Wi-Fi sia in paese (Piazza Bruno Modesto e Piazza Vittorio Emanuele I), sia

nelle frazioni di Porto Pozzo e San Pasquale, per consentire il libero accesso ad internet e la fruizione dei servizi telematici messi a disposizione dall'ufficio.

Per garantire un'informazione turistica costante, è stato installato un monitor touch nella ex sede dell'ufficio turistico a Porto Pozzo, oltre che alcuni infopoint digitali turistici, come il totem informativo interattivo ubicato alla stazione marittima del Porto turistico di Longonsardo.

Sono stati effettuati adeguamenti alla normativa cookies, accessibilità ed aggiornamenti licenze e plugin del sito turistico www.santateresagalluraturismo.com.

Dal 2021 è attiva la Consulta comunale per il Turismo, che ha svolto diversi incontri periodici tra l'Assessore al Turismo e gli altri componenti, nell'ottica di creare una maggiore sinergia tra gli operatori turistici locali e l'amministrazione comunale per la valorizzazione condivisa del turismo locale.

Sono stati organizzati diversi corsi di formazione tematici rivolti agli operatori turistici locali, con il progetto "Foro del Turismo STG".

Per promuovere il territorio, il Comune ha partecipato a diverse fiere turistiche: Eudishow di Bologna, fiere del turismo di Riga in Lettonia e Berlino in Germania; fiera TTG di Rimini con il coinvolgimento degli operatori locali e la partecipazione della nostra municipalizzata. Inoltre, il nostro materiale promozionale è stato distribuito alla fiera di Lugano, organizzata per tutti i Comuni aderenti dall'Unione dei Comuni Alta Gallura.

Santa Teresa Gallura è stata protagonista di un'intera puntata di "Sardegna Azzurra", che è andata in onda su sull'emittente televisiva a carattere regionale della Sardegna "Videolina"; ha aderito al Progetto "Press Tour Donnavventura – Santa Teresa Gallura", per la promozione del territorio attraverso contenuti foto-video e storytelling sui canali ufficiali Donnavventura.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 52 dell'11.04.2025 è stato adottato il marchio "Love Santa Teresa Gallura", quale identità visiva e turistica esclusiva del territorio, marchio regolarmente registrato presso l'ufficio brevetti e marchi dell'Unione Europea, abolendo conseguentemente qualsiasi altro logo turistico precedentemente adottato.

L'Assessorato ha, inoltre, lanciato la rassegna "Il presepe nei rioni, nelle frazioni e borghi di Lungòni", rispettivamente seconda e quinta edizione. Con i premi vinti dai concorrenti, il Comune ha realizzato, tra gli altri, alcuni murali a Porto Pozzo.

Si è aderito ai Progetti "Cammino 100 torri" e "La via dei Santuari", entrambi promossi dalla Regione Sardegna.

Sono state sostenute le iniziative proposte dagli operatori turistici locali e associazioni: si è co-partecipato al progetto "Community Destination", promozione della destinazione Santa Teresa Gallura, presentata dall'Associazione Santa Teresa Gallura Experience di Santa Teresa Gallura; è stato patrocinato l'evento dal titolo "Fuori di Capo Testa", presentato dall'Associazione locale Capo Testa Republic a cui, tra gli altri, è

stato affidato in concessione d'uso gratuito un piccolo box in località Capo Testa per la distribuzione di materiale turistico. Si è appoggiata l'iniziativa del concorso natalizio "Le installazioni di Natale più belle di Santa Teresa Gallura", dell'Associazione Shardana nuragici.

Nell'ottica di favorire il turismo congressuale, è stato condiviso il congresso dal titolo "Mistral & Cartilage", promosso dal Dipartimento di medicina, chirurgia e farmacia dell'Università degli Studi di Sassari. Patrocinio ed ulteriori benefici sono stati dati all'Università di Sassari per un incontro promosso da una studentessa teresina dal titolo "Convention Capo Testa Seascape" –incontro informativo per popolazione ed operatori locali. Un patrocinio è stato concesso anche a favore dell'impresa Mycomp srl di Cagliari che ha curato l'incontro formativo per operatori di strutture ricettive dal titolo "Road show to season 2026".

Ad eccezione di quanto specificamente indicato per singoli progetti, tutte le attività, acquisizioni etc. sono state sostenute con i fondi di bilancio comunale di cui alla Missione n. 7 TURISMO.

In ambito turistico, abbiamo lavorato con lo sguardo rivolto all'orizzonte delle nostre Bocche di Bonifacio, consapevoli che amministrare il turismo a Santa Teresa Gallura significasse custodire un tesoro di inestimabile valore. Non ci siamo limitati a promuovere una destinazione, abbiamo voluto raccontare un'identità. I progetti contenuti in questa relazione non sono punti d'arrivo, ma basi solide su cui costruire il domani. In questi anni abbiamo gettato i semi di una Santa Teresa Gallura più accessibile e pronta alle sfide del turismo globale, senza mai perdere il contatto con le nostre radici fatte di tradizioni eterne come il granito della nostra terra. Consegniamo alla comunità non solo un bilancio di opere fatte, ma una visione di futuro.

Sport

La pratica sportiva rappresenta un'occasione di socializzazione e di prevenzione del disagio sociale, un supporto all'integrità psicofisica dell'individuo e una disciplina educante alle regole di civile convivenza.

Diversi i progetti e le attività realizzate e/o sostenute dal Comune nell'ambito sportivo. Tutti i progetti sono stati realizzati con risorse comunali.

L'Assessorato allo Sport ha promosso la Festa dello Sport che, nel 2026, giunge alla quinta edizione. Con la collaborazione delle Associazioni sportive del territorio si è creato il consolidamento di un evento annuale nel quale, oltre alle diverse discipline sportive svolte, si sono conferiti diversi riconoscimenti agli atleti teresini che si sono distinti a diversi livelli, nelle loro discipline.

E' stato realizzato il progetto sugli scacchi, livello base e livello intermedio, a cui hanno partecipato sia adulti che bambini. Da questo intervento abbiamo ottenuto anche alcune scacchiere, attualmente disponibili a disposizione di tutti presso il centro di aggregazione sociale.

Si è organizzato un seminario tecnico - divulgativo "Sport e turismo tavola rotonda con gli operatori per la realizzazione dell'offerta turismo outdoor 2026 a Santa Teresa Gallura", in collaborazione con l'Associazione ASD Scuola Nazionale Adventure Sport Italia di Luogosanto.

Con il progetto "Bici kit", sono state acquistate quattro colonnine per manutenzione bici, dotate di attrezzi per la manutenzione e pompa per pneumatici con attacco universale, da mettere a disposizione degli utenti che praticano lo sport del ciclismo, destinate al territorio comunale (Piazza Bruno Modesto a Santa Teresa Gallura, frazioni di San Pasquale e Porto Pozzo, località Capo Testa). Il progetto è finanziato con fondi comunali.

Tra gli altri interventi, sono stati acquistati arredi destinati agli spogliatoi del campo sportivo Mariotti. Sono state acquistate attrezzature sportive per potenziare i vari parchi fitness all'aperto del territorio comunale (Punta Cuntessa, via del Porto, via Nazionale, Porto Pozzo); nel 2022 è stato inaugurato il Parco Fitness Academy nell'area del Porto. E' un parco fitness gratuito con attrezzature per : calisthenics, esercizi a corpo libero, allenamento funzionale. Il progetto è pensato anche per essere inclusivo e accessibile, quindi utilizzabile da persone con diversi livelli di capacità fisica. È uno dei primi parchi fitness realizzati in un porto turistico del Mediterraneo. È stato sostenuto economicamente l'intervento dell'illuminazione esterna nel campo di Buoncammino; sono state acquistate attrezzature sportive di supporto alla struttura sociale di Samarcanda per attività di fitness.

Su iniziativa dell'assessorato allo sport è stato realizzato a San Pasquale con fondi comunali un campetto di baby calcetto e un campetto di palla canestro.

Sono, inoltre, stati concessi contributi straordinari e patrocini a sostegno ad iniziative di particolare rilevanza presentate dalle Associazioni/Società sportive, con sede legale nel territorio comunale o meno.

Tra le principali ricordiamo l'adesione e il sostegno economico a:

1. (2021) manifestazione sportiva di rilievo internazionale del RALLY ITALIA SARDEGNA, manifestazione organizzata dall'automobile Club d'Italia (Sassari) con la partnership della Regione Sardegna, con l'importante novità del ritorno del mondiale in Gallura. Si è collaborato con il Comune di Aglientu; sono, state, inoltre, sostenute diverse manifestazioni di rally ("10° RALLY TERRA SARDA", dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Porto Cervo Racing Team", con sede in Arzachena; RALLY STORICO INTERNAZIONALE COSTA SMERALDA – TROFEO MARTINI" dell'Automobile Club Sassari di Sassari)
2. "EMPOLI SUMMER CAMP", "I SEGRETI DEL CALCIO ACADEMY SUMMER", organizzato dall'Associazione locale ASD Polisportiva, svolto presso l'impianto sportivo comunale "Tomaso Mariotti", diverse edizioni;
3. "GRAN FONDO DELLE BOCCHE DI BONIFACIO", organizzato dall'Associazione Dilettantistica NAL Associazione Sportiva di Nuoto in Acque Libere di Forlì;

4. TOUR FERRARIE TOUR AUTO/MOTO RADUNO D'EPOCA, organizzato dall'Associazione sportiva Moto Club di Santa Teresa Gallura;
5. WS- CLASSE TECHNO-293", "IL RIFIUTHLON" e "AJO' CLASSIC", organizzate dalla locale Associazione Sportiva Dilettantistica "Club Porto Liscia";
6. "SARDEGNA TALENT TROPHY" Torneo Internazionale di calcio giovanile dedicato alla categoria Under 14, organizzata dalla Società "Sport & Hospitality srl" con sede in Milano, in collaborazione con il Comune della Maddalena;
7. "1° TORNEO TENNIS RODEO OPEN NAZIONALE IMMOBILASARDA", "TORNEO RODEO OPEN NAZIONALE", "FIT PROGRAM JUNIOR", organizzati dalla Associazione Sportiva Dilettantistica "Circolo Tennis Santa Teresa Gallura";
8. PEDALATA GOOD MOOD, proposta dall'A. S. D. Ventidueper cento (22%), con sede in Santa Teresa Gallura;
9. MANIFESTAZIONE EQUESTRE "SU PALU DE S' ISTECCA" organizzato dal Comitato San Simplicio di Olbia con fantini locali;
10. CORSA PODISTICA "CURRI LUNGONI", dall'Associazione locale "Per Piccoli Passi" Sardegna ODV;
Si è garantito il sostegno economico alle squadre di calcio locali, sia a quella iscritta nel campionato regionale di Seconda Categoria – girone G, sia quella di eccellenza in Sardegna, Girone Unico.

Nel quinquennio sono state espletate tutte le procedure per l'affidamento alle Associazioni sportive del territorio della gestione degli impianti sportivi comunali, incluso il nuovo campo da calcetto a 5 realizzato a Santa Teresa Gallura nel 2024.

L'amministrazione ha operato per garantire la continuità delle attività delle numerose società locali, riconoscendo lo sport come strumento di coesione sociale. Uno dei principali sostegni allo sport è stato garantito attraverso l'erogazione di contributi comunali ordinari a favore di associazioni e soggetti idonei, con risorse economiche pari ad € 20.000,00 per ciascuna annualità.

Con cadenza annuale, si è, altresì, garantito l'aggiornamento e la gestione del Registro comunale delle Associazioni sportive, strumento fondamentale per monitorare la realtà associazionistica sportiva locale, per facilitare l'accesso alle risorse e la collaborazione con l'Ente.

Spettacolo

Questa Amministrazione ha sempre riconosciuto un valore fondamentale alla dimensione culturale, sociale e ricreativa della vita della comunità. Prendersi cura di un territorio non significa infatti occuparsi soltanto delle infrastrutture o dei servizi essenziali, ma anche della "cura dell'anima" della comunità, favorendo momenti di incontro, condivisione e divertimento.

La cultura, lo spettacolo e le tradizioni rappresentano strumenti preziosi per rafforzare il senso di appartenenza, migliorare la qualità della vita dei residenti e rendere il territorio più attrattivo per i visitatori. In quest'ottica, il divertimento non è stato considerato come un elemento marginale o puramente ricreativo, ma come una componente essenziale del benessere collettivo, capace di creare relazioni, generare economia e valorizzare l'identità locale.

Documentare questi anni di attività non significa quindi soltanto elencare date e nomi di artisti, ma raccontare come Santa Teresa Gallura abbia consolidato la propria identità di punto di riferimento culturale e turistico del territorio.

La visione dell'Amministrazione è stata chiara fin dall'inizio: lo spettacolo non doveva essere un semplice accessorio dell'estate, ma un vero motore economico, sociale e culturale. Gli eventi non sono stati soltanto occasioni di festa, ma anche uno strumento strategico di marketing territoriale, finalizzato alla promozione e alla valorizzazione del paese.

In questa prospettiva sono state sviluppate due linee operative principali:

- Eventi “spalla”: attività realizzate, direttamente o attraverso contributi economici e benefici concessi alle associazioni locali e non, nei mesi di aprile, maggio, giugno e settembre/ottobre, con l'obiettivo di favorire la destagionalizzazione dei flussi turistici.
- Location decentrate: utilizzo delle frazioni – come Porto Pozzo, Ruoni e San Pasquale – per coinvolgere l'intero territorio comunale e non soltanto il centro urbano.

L'azione dell'Amministrazione si è fondata su tre pilastri fondamentali:

1. Qualità

L'obiettivo è stato proporre eventi di alto livello artistico e organizzativo. L'Easter Festival, per il quale è stato realizzato anche un apposito logo, ha contribuito a portare il nome di Santa Teresa Gallura sulle principali testate nazionali e internazionali, attirando soprattutto un pubblico giovane.

2. Identità

La programmazione non ha mai dimenticato le radici della comunità. I festeggiamenti per la Fondazione del paese (12 agosto 1808) – con la rievocazione storica della nascita di Santa Teresa Gallura, sfilate in costume d'epoca e gruppi folk – insieme al costante sostegno alle tradizioni popolari (serate folk itineranti, esibizioni di gruppi folk e cori) hanno garantito che la comunità rimanesse protagonista della propria offerta culturale, favorendo un turismo attento e rispettoso del territorio.

3. Sicurezza

In un contesto normativo sempre più complesso, l'organizzazione degli eventi è stata accompagnata da una gestione logistica e organizzativa rigorosa, in grado di garantire sicurezza e serenità a migliaia di residenti e visitatori.

Programmazione annuale degli eventi

In generale, il servizio spettacolo ha organizzato e sostenuto iniziative durante tutto l'arco dell'anno, da Carnevale a Natale, creando occasioni di incontro e di svago non solo per i turisti, ma anche per i residenti. È stato dimostrato che, attraverso una progettualità seria e strutturata, lo spettacolo può autofinanziarsi in larga parte, generando ricadute positive sull'economia locale – dalla ristorazione alla ricettività – anche oltre i mesi di luglio e agosto.

I risultati sono evidenti in termini di:

- incremento dei flussi turistici in concomitanza con i grandi eventi;
- ritorno mediatico sulle principali testate regionali, nazionali e internazionali;
- sostegno concreto all'economia locale.

La programmazione si è contraddistinta per varietà delle iniziative e qualità dell'offerta culturale. Di seguito si riporta una sintesi delle principali attività realizzate.

1. Festival internazionali e di prestigio

Attraverso il sostegno economico alle associazioni organizzatrici, questi eventi hanno contribuito a posizionare Santa Teresa Gallura in un contesto culturale e turistico di respiro internazionale:

- P.I.G. – Primo Maggio in Gallura (organizzato dalla Pro Loco): mercatini artigianali, degustazioni e spettacoli nel centro storico. Contributo annuo stimato € 40.000.
- Gallura Buskers Festival (Associazione culturale Dietro le Quinte): rassegna internazionale di artisti di strada e circo contemporaneo. Contributo annuo € 40.000.
- Silent Sardinia Festival (Associazione culturale Roerso Mondo): evento innovativo con musica e danza tramite cuffie wireless, nel rispetto dell'ambiente e della quiete pubblica. Contributo annuo € 22.000.
- Gala Danza nel Vento: appuntamento dedicato alla danza classica e contemporanea con ospiti di fama internazionale, realizzato per la prima volta nel 2021. Contributo annuo € 45.000.
- Festival enogastronomico con i grandi maestri della ristorazione italiana (Associazione ricreativa culturale gallurese). Contributo annuo € 7.000.

2. Cultura e identità – Tradizioni

Accanto alle grandi manifestazioni, grande attenzione è stata riservata alla valorizzazione delle tradizioni locali.

Oltre alla rievocazione della fondazione del paese e alle serate folk itineranti organizzate con le associazioni Ventu d'Agliola e Gruppo Folk Lungòni, nel 2025 è stata realizzata la prima edizione del Festival “Il Canto del Mare”, ospitato nello scenario naturale di Punta Bechi.

L'iniziativa, nata da un'idea dell'architetto Giovanni Fara, ha proposto incontri musicali, spettacoli etno-folk e momenti di riconoscimento alla memoria e alla carriera di artisti della cultura gallurese.

3. Feste religiose, sagre e turismo enogastronomico

Le feste tradizionali rappresentano momenti di forte partecipazione della comunità e di grande attrattiva per i visitatori. Tra le principali:

- Festa di San Giovanni con il tradizionale salto del fuoco e distribuzione del cascju furriatu.
- Festa di Buoncammino in onore di Sant'Antonio da Padova.
- Festa di San Tommaso a Porto Pozzo.
- Festa patronale Baylon e Festa del Turista a San Pasquale.
- Sagra del Pesce al porto turistico.
- Ferragosto teresino con processione a mare e spettacoli pirotecnici.
- Sagra della Seadas.
- Sagra di li chjusoni (gnocchi galluresi).
- Festa di Santa Reparata.
- Festeggiamenti patronali di San Vittorio, Santa Teresa d'Avila e Sant'Isidoro.
- Rassegna corale “Boci illu Entu”.

4. Spettacoli e animazione per tutte le età

Durante l'anno sono state organizzate numerose iniziative di intrattenimento:

- concerti e tribute band (Cremonini, Zuccherò, Celentano, Venditti, Pink Floyd, Queen);
- serate musicali anni '70-'80-'90 con i DJ Renato e Carlo Pontoni;
- concerti del sassofonista Daniele Vitale;
- spettacolo “Paul McCartney e i Beatles. Due leggende” con Gianmarco Tognazzi;
- musical pop “I Templari”;
- street band itineranti;
- eventi per bambini (Magic Party, Pirati, Omaggio a Walt Disney, serata Harry Potter);
- eventi tematici come Fiesta Latina, Festa del Gusto e Gallura Urban Art.

5. Logistica, Safety & Security

L'organizzazione degli eventi ha richiesto una gestione complessa degli aspetti di sicurezza, con:

- redazione dei piani di sicurezza e gestione delle emergenze;
- definizione delle capienze e del crowd management;
- predisposizione di presidi sanitari e vie di accesso e deflusso.

Fondamentale è stata la collaborazione interistituzionale con:

- Polizia Municipale
- Carabinieri
- Guardia di Finanza
- Capitaneria di Porto
- Protezione Civile Lungòni
- Misericordia
- Guardie Ecozoofile ODV

6. Comunicazione e marketing territoriale

Grande attenzione è stata dedicata alla promozione degli eventi attraverso:

- potenziamento dei canali social istituzionali;
- produzione di video promozionali e contenuti digitali;
- collaborazione con la stampa regionale e nazionale;
- aggiornamento costante dei siti web e del calendario eventi.

Fonti di finanziamento

Gli spettacoli sono stati realizzati principalmente con fondi di bilancio comunale, integrati da:

- finanziamenti regionali (L.R. 7/1955)
- sponsorizzazioni private

Istruzione pubblica

L'azione amministrativa del quinquennio 2020-2025 ha posto il sistema educativo al centro della propria visione di sviluppo sociale. Consapevoli che la scuola rappresenti il principale presidio di coesione della comunità di Santa Teresa Gallura, l'impegno dell'Amministrazione si è articolato lungo tre direttrici fondamentali:

1. Sicurezza e ammodernamento: interventi strutturali sugli edifici scolastici finalizzati a garantire ambienti sani, sicuri, sostenibili e tecnologicamente adeguati.
2. Sostegno alle famiglie: potenziamento dei servizi di supporto, quali mensa, trasporto scolastico e contributi economici, con l'obiettivo di ridurre le barriere economiche all'accesso all'istruzione. Nel

rispetto della normativa vigente, le iscrizioni ai servizi sono state rese accessibili online, avviando la completa digitalizzazione delle relative procedure.

3. Inclusione e offerta formativa: collaborazione costante con l'Istituto Comprensivo P.F.M. Magnon e con l'Istituto Solinas per la realizzazione di progetti educativi e attività extracurricolari.

In un periodo caratterizzato da sfide demografiche e profonde trasformazioni digitali, l'obiettivo dell'Amministrazione non è stato soltanto quello di mantenere i servizi esistenti, ma di migliorarne progressivamente la qualità, promuovendo una scuola aperta e integrata con il territorio.

Interventi per il Diritto allo Studio

Nel corso del mandato sono stati attuati numerosi interventi a sostegno del diritto allo studio.

Borse di studio e premi scolastici

Sono stati erogati premi e borse di studio destinati agli studenti delle scuole di ogni ordine e grado, tra cui:

- borse di studio per reddito e merito, rivolte agli studenti residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado;
- premi di studio per merito scolastico, destinati agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e agli alunni delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura, istituiti a partire dal 2021;
- borse di studio "Antonina Alivesi", istituite per volontà testamentaria di una concittadina e rivolte agli studenti residenti nel Comune, iscritti alla classe quinta delle scuole secondarie di secondo grado;
- borse di studio per studenti universitari. Nel 2025 le borse sono state erogate per due anni accademici, recuperando anche quelle relative all'a.a. 2019/2020, non assegnate a causa dell'emergenza Covid-19.

Nel complesso si stima un incremento del budget annuo pari al 15%.

Rimborsi libri di testo e contributi regionali

Il Comune ha provveduto all'erogazione dei fondi regionali e ministeriali destinati al diritto allo studio, assegnati annualmente dalla Regione Sardegna ai Comuni in base alla popolazione residente in età scolare, per sostenere le spese scolastiche delle famiglie.

Borse di studio regionali – L.R. n. 5/2015

Il contributo è destinato agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura, appartenenti a nuclei familiari con indicatore ISEE in corso di validità inferiore o uguale a € 14.650,00, ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013.

Buono libri – Legge n. 448/1998, art. 27

Il Comune garantisce la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado residenti nel Comune, appartenenti a nuclei familiari con ISEE non superiore a € 20.000,00.

Borsa di studio nazionale – D.Lgs. 63/2017

La misura rientra nel Fondo unico per il welfare dello studente e per il diritto allo studio istituito dal Ministero dell'Istruzione, finalizzato all'erogazione di borse di studio a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado, per sostenere le spese didattiche e contrastare la dispersione scolastica.

Servizi scolastici: mensa e trasporto

Particolare attenzione è stata dedicata ai servizi di ristorazione scolastica e trasporto, con interventi mirati a migliorare la qualità dell'offerta e l'organizzazione logistica.

Nonostante l'aumento dei costi delle materie prime a livello nazionale, l'Amministrazione ha garantito la continuità dei servizi mantenendoli accessibili per tutte le famiglie residenti.

Servizio di ristorazione scolastica

Il servizio mensa è stato gestito con l'obiettivo di garantire un'alimentazione sana, equilibrata e basata su prodotti di qualità, promuovendo al contempo l'educazione alimentare.

Qualità e filiera alimentare

Particolare attenzione è stata dedicata alla scelta delle materie prime, privilegiando, ove possibile, prodotti biologici o a filiera corta, in linea con le indicazioni dell'ATS e con i principi della dieta mediterranea.

Inclusività alimentare

È stata garantita la massima personalizzazione dei menù per esigenze sanitarie o etico-religiose (allergie, intolleranze, celiachia), assicurando a ogni bambino la possibilità di usufruire del servizio in sicurezza.

Trasporto scolastico

Il servizio scuolabus rappresenta un elemento essenziale per garantire l'accesso all'istruzione in un territorio vasto e articolato come quello di Santa Teresa Gallura, caratterizzato dalla presenza di numerose frazioni e zone rurali.

Copertura territoriale

Il servizio è stato organizzato per coprire capillarmente il centro urbano e le frazioni di Ruoni, San Pasquale, Porto Pozzo, Marazzino, La Filetta e Capo Testa, garantendo puntualità negli orari di ingresso e uscita dalle scuole.

Sicurezza dei mezzi

Nell'ultima gara d'appalto per l'affidamento del servizio a un'impresa esterna sono stati previsti specifici requisiti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, alla pulizia giornaliera e alla formazione del personale, assicurando elevati standard di sicurezza e vigilanza durante il trasporto.

Sostenibilità ambientale

Nel capitolato di gara è stata inoltre prevista l'osservanza dei Criteri Ambientali Minimi (CAM).

Dati servizi scolastici 2020/2025

Indicatore	Dato
Pasti erogati annualmente	22.500
Studenti iscritti al trasporto scolastico	110
Km percorsi annualmente	71.500

Per garantire un'informazione chiara sul funzionamento dei servizi, è stata approvata la Carta dei Servizi della Pubblica Istruzione con deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 6 ottobre 2025.

Collaborazione con le istituzioni scolastiche

Sono stati confermati e rafforzati gli accordi con gli istituti scolastici del territorio. In particolare è stato rinnovato il Protocollo d'Intesa tra il Comune e l'Istituto Comprensivo Magnon, finalizzato a sostenere le spese di funzionamento e organizzazione dell'istituto.

Il Comune ha inoltre provveduto ogni anno all'acquisto dei libri di testo per le scuole primarie.

La scuola è stata concepita come un vero centro culturale della comunità, promuovendo attività che vanno oltre il programma didattico tradizionale.

In collaborazione con il Servizio Istruzione, Cultura e Turismo sono stati realizzati:

- progetti di lettura e laboratori tematici;
- attività con lo Sportello Linguistico Gallurese per la valorizzazione della lingua e cultura sarda nelle scuole (L.R. 22/2018);
- iniziative finanziate con fondi comunali, tra cui la festa di fine anno scolastico, Natale a scuola, il mediatore culturale a scuola e il progetto "Silent Tales – Fiabe ecologiche".

Presso l'ingresso della scuola primaria di Santa Teresa Gallura è stato inoltre realizzato un murales decorativo per migliorare l'aspetto dell'edificio scolastico.

Scambi scolastici e istruzione superiore

Tra le iniziative dedicate alla scuola secondaria superiore si segnala l'adesione al progetto di scambio studentesco tra l'Istituto Gian Adolfo Solinas di Santa Teresa Gallura e il Lycée Polyvalent Jean-Paul de Rocca Serra – sezione BTS Tourisme di Porto Vecchio.

Per il Comune di Santa Teresa Gallura l'istruzione rappresenta uno strumento fondamentale per contrastare il fenomeno dello spopolamento e garantire nuove opportunità ai giovani in un territorio di grande valore ma geograficamente periferico.

In quest'ottica l'Istituto Superiore Solinas, su proposta dell'Amministrazione comunale, è stato accorpato al PES di Tempio Pausania e trasformato in Istituto Tecnico Turistico (ITT), con un indirizzo formativo più coerente con le esigenze del mercato del lavoro locale.

Il nuovo indirizzo consente ai diplomati di inserirsi più facilmente nel settore turistico come operatori turistici, addetti alle agenzie di viaggio, animatori turistici e in altre professioni legate all'economia del territorio.

Per l'anno scolastico 2026/2027 la dirigenza scolastica, in collaborazione con il Comune, sta lavorando all'attivazione di un corso serale dell'istituto.

Difesa dell'autonomia scolastica

Il Comune si è inoltre impegnato attivamente per contrastare i processi di dimensionamento scolastico.

Tra le iniziative intraprese si ricorda la proposta, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 22 ottobre 2025 e deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 12 novembre 2025, di accorpamento dell'Istituto Compagnone di Palau all'Istituto Magnon, con l'obiettivo di salvaguardare l'autonomia scolastica del territorio.

Tutte le azioni intraprese nel settore dell'istruzione pubblica rappresentano una base solida per i futuri sviluppi della comunità teresina.

Investire nella scuola significa infatti investire nel capitale umano, nella coesione sociale e nelle prospettive di crescita del territorio, offrendo ai giovani strumenti concreti per costruire il proprio futuro senza essere costretti ad abbandonare la propria comunità.

Settore Socio-Assistenziale e Sanitario

Il quinquennio 2020-2025 è iniziato in maniera particolarmente critica per il Settore, che ha dovuto affrontare due importanti emergenze: quella sanitaria, dovuta alla pandemia da virus Covid-19, e quella socio-economica legata al conflitto in Ucraina.

Nel medesimo periodo sono inoltre aumentate le competenze demandate al Settore da parte degli Enti statali e regionali. Tra i principali procedimenti gestiti si ricordano, a titolo esemplificativo: i rimborsi per

cittadini affetti da fibromialgia, i rimborsi per il trasporto aereo, la gestione della misura “Carta Dedicata a Te”, i progetti finanziati attraverso il Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, la costituzione del Centro Pedagogico Territoriale, le procedure relative alle Dimissioni Protette, i contributi “Nidi Gratis”, nonché l’introduzione dei LEP – Livelli Essenziali delle Prestazioni, il cui superamento ha consentito al Comune di ottenere un finanziamento premiale destinato ai servizi sociali.

Nel corso del quinquennio sono comunque proseguite e si sono consolidate le attività già avviate nel precedente periodo amministrativo, con particolare attenzione alle problematiche sanitarie del territorio, legate non solo alla pandemia ma anche alla persistente carenza di figure sanitarie.

Il Settore, che inizialmente si avvaleva di n. 3 dipendenti (n. 2 istruttori amministrativi e un Responsabile di Settore con qualifica di Assistente Sociale), ha potuto rafforzare la propria operatività con l’assunzione di una nuova Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato a partire dal mese di settembre 2023.

Interventi in campo sanitario

Tra gli interventi più significativi realizzati in ambito sanitario si evidenziano, innanzitutto, le attività attuate per fronteggiare l’emergenza Covid-19. In tale contesto sono state organizzate campagne gratuite di tamponi, distribuite mascherine alla popolazione e messi a disposizione spazi comunali, oltre alla definizione di accordi con le strutture sanitarie competenti, per consentire la realizzazione delle campagne vaccinali direttamente sul territorio comunale. È stato inoltre istituito un apposito ufficio informativo Covid a supporto dei cittadini.

Sono stati altresì realizzati interventi finalizzati a sopperire alla carenza di servizi sanitari e di personale medico sul territorio. In particolare, nel dicembre 2023 è stato attivato, per alcuni mesi, l’Ufficio Sanità con funzioni di supporto logistico e organizzativo al servizio ASCOT. È stato inoltre garantito il proseguimento del servizio “SOS prenotazione visite”, che offre supporto soprattutto agli anziani nella prenotazione delle visite tramite CUP, con l’assistenza di un operatore dedicato.

Parallelamente, l’Amministrazione comunale e l’Assessorato competente si sono impegnati costantemente nel rappresentare alla Regione Sardegna le difficoltà legate all’isolamento geografico del territorio di Santa Teresa Gallura, che rende spesso complesso, e talvolta difficile, l’accesso alle cure primarie da parte dei cittadini. Tali criticità sono state affrontate attraverso un continuo confronto con la ASL di riferimento.

Particolare rilievo hanno avuto anche le attività di prevenzione e sensibilizzazione sanitaria. Nel corso del mandato sono stati realizzati circa 2.000 screening sanitari di diversa tipologia direttamente sul territorio comunale, che hanno consentito la diagnosi precoce di numerose patologie. Il Comune ha inoltre partecipato alla manifestazione “Walk for the Cure”, iniziativa di sensibilizzazione sui tumori alla mammella che ha portato nel territorio comunale un’unità mobile attrezzata per ecografie, mammografie e pap-test.

Sono stati inoltre organizzati screening oculistici per la diagnosi precoce di retinopatie diabetiche e glaucoma, realizzati dall'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti. Ulteriori iniziative hanno riguardato la concessione di patrocinio e contributi a progetti di sensibilizzazione sul disturbo del mutismo selettivo, diffuso tra bambini e adolescenti, nonché alla realizzazione del corso "Servitori Insegnanti" rivolto agli alcolisti in trattamento.

Un altro importante ambito di intervento ha riguardato il progetto volto a rendere Santa Teresa Gallura un paese cardio-protetto. A tal fine sono stati acquistati due massaggiatori cardiaci e due elettrocardiografi e, in collaborazione con la Regione Sardegna, sono stati organizzati corsi specifici per l'utilizzo di tali dispositivi da parte di operatori non sanitari. Sono stati inoltre acquistati e installati in diversi punti del territorio numerosi defibrillatori dotati di apposite colonnine, accompagnati da corsi BLSD rivolti agli operatori turistici e alle associazioni sportive locali.

Interventi sociali

Nel corso del quinquennio sono stati realizzati e potenziati numerosi interventi in ambito sociale.

Interventi economici

È stato mantenuto un significativo impegno economico a favore delle famiglie in condizioni di svantaggio sociale, in particolare nei confronti di quei nuclei che non rientravano nei requisiti previsti dai programmi nazionali di inclusione sociale.

Una particolare attenzione è stata inoltre dedicata alla gestione dell'emergenza umanitaria derivante dalla guerra in Ucraina, inizialmente attraverso l'invio di generi alimentari e successivamente mediante il supporto abitativo, alimentare e burocratico-organizzativo ai profughi giunti nel territorio comunale.

È stato inoltre ristrutturato e arredato l'appartamento situato in località Li Pini, ricevuto in donazione testamentaria da un cittadino, oggi utilizzato per finalità sociali.

Permane tuttavia la criticità legata alla difficoltà di reperire abitazioni in affitto per lunghi periodi, problema che continua a incidere in maniera significativa sulle fasce più fragili della popolazione.

Interventi di socializzazione e prevenzione del disagio

Dopo il periodo pandemico sono stati riattivati numerosi corsi e laboratori finalizzati a promuovere la socializzazione e contrastare situazioni di isolamento sociale.

Accanto ai corsi di ginnastica dolce per anziani sono stati attivati corsi di fitness rivolti a una fascia di età intermedia.

Una delle principali novità è stata l'apertura del Nuovo Centro di Aggregazione Sociale, inaugurato nell'ottobre 2023, dove si svolgono numerose attività organizzate in collaborazione con la Consulta

Comunale degli Anziani e con i Servizi Sociali. Tra queste si ricordano pomeriggi danzanti, pranzi sociali, corsi di ballo, tombolate, convegni, giochi di carte, burraco e scacchi.

Per disciplinare l'utilizzo del nuovo centro e del Centro Polivalente La Funtana è stato inoltre approvato un apposito regolamento di accesso.

Interventi a favore dei minori

Nel settore delle politiche per l'infanzia e l'adolescenza sono stati garantiti servizi di educativa familiare, sostegno alla genitorialità e assistenza scolastica ed extrascolastica.

Sono state inoltre riproposte le attività estive dedicate agli adolescenti (vela, equitazione, nuoto e campi estivi organizzati annualmente in diverse località della Sardegna), affiancate dal servizio di attività estive per i minori di età compresa tra i 3 e gli 11 anni.

Le attività hanno coinvolto ogni anno circa 40 adolescenti e fino a 100 bambini, con costi a carico delle famiglie rimasti contenuti.

Particolare attenzione è stata dedicata anche alla fascia 0-3 anni. Grazie a piccoli interventi di ristrutturazione è stata creata una quarta sezione del nido, sono stati acquistati nuovi arredi e approvato un nuovo regolamento di gestione, con l'introduzione di modalità di accoglienza migliorate e con un aggiornamento del menù in collaborazione con la ASL.

Interventi a favore di anziani e disabili

Le risorse destinate all'assistenza domiciliare sono aumentate progressivamente nel corso degli anni, anche a causa dell'incremento dei livelli contrattuali del personale e dell'aumento delle richieste assistenziali registrato nel periodo post-pandemico.

Tra le principali novità si segnala l'istituzione di un albo comunale delle badanti e la realizzazione di un corso di formazione per Operatori Socio-Sanitari (OSS) direttamente sul territorio, finanziato in gran parte dal Comune e frequentato da 12 partecipanti.

È stato inoltre ampliato il servizio di pasti a domicilio per anziani soli e avviato, a partire dal 2025, un servizio di animazione sociale presso la casa di riposo del paese, gestita dalle suore.

Il Comune ha inoltre acquistato alcuni ausili da destinare a situazioni di emergenza: un letto ortopedico, una carrozzina, un sollevatore per persone e un deambulatore.

L'ufficio ha provveduto regolarmente alla gestione delle pratiche relative ai rimborsi regionali per particolari patologie (nefropatie, talassemia, patologie oncologiche, disturbi mentali e fibromialgia), nonché alla predisposizione dei progetti "Ritornare a Casa" e dei piani previsti dalla Legge 162/1998.

Il servizio di trasporto per anziani e disabili è proseguito grazie alla collaborazione con la Protezione Civile di Lungoni e con l'Associazione Misericordia, con le quali sono stati avviati anche progetti di accompagnamento sociale per attività quotidiane come fare la spesa o recarsi al cimitero.

Sono inoltre ripresi i viaggi sociali interrotti durante la pandemia: Sardegna (2022), Lazio (2023), Toscana (2024) e Campania (2025).

Nel campo della disabilità si segnala inoltre l'organizzazione, il 3 dicembre 2023, dell'evento sportivo "Santa Teresa Inclusiva: un giorno di sport per tutti", dedicato alla promozione dell'inclusione attraverso lo sport.

L'Assessorato si è inoltre attivato affinché il Settore Opere Pubbliche realizzasse tre isole accessibili per persone con disabilità nelle principali spiagge del territorio.

Politiche giovanili

Nel campo delle politiche giovanili sono stati realizzati 10 incontri di orientamento al lavoro, con il coinvolgimento di circa 30 professionisti locali.

È stato inoltre avviato il progetto di educativa di strada del PLUS, successivamente esteso anche ai bambini dai 7 anni in su, che hanno partecipato numerosi ai laboratori organizzati.

Grazie a tali iniziative è stato possibile acquistare numerose attrezzature (strumenti musicali, microfoni, consolle, attrezzature sportive, materiali artistici, ecc.) utilizzabili per future attività.

Immigrazione

Il servizio di supporto agli immigrati è stato riorganizzato, dal 2024, con una modalità "a chiamata", attraverso la collaborazione con un CAF convenzionato di Olbia. È stato inoltre organizzato un corso di lingua italiana per cittadini stranieri, realizzato grazie all'attività volontaria di un'ex insegnante.

Contrasto alla violenza di genere

Nel corso del mandato sono state realizzate numerose iniziative di sensibilizzazione e prevenzione della violenza di genere, tra cui seminari formativi per insegnanti ed educatori, corsi gratuiti di difesa personale per le donne, spettacoli teatrali a tema e l'adesione al progetto artistico e sociale "Orme d'Ombra".

Il Comune ha inoltre aderito alla rete regionale antiviolenza della Regione Sardegna e promosso attività di informazione e formazione rivolte agli operatori del territorio.

Altre iniziative

Tra le ulteriori attività realizzate si ricordano la redazione di dépliant informativi su tematiche specifiche (testamento biologico, servizi di trasporto), la creazione di banche dati sui servizi disponibili sul territorio,

l'istituzione di un albo dei traduttori per le emergenze, nonché l'organizzazione di convegni dedicati all'amministrazione di sostegno, alla tutela dei minori e ai disturbi alimentari.

Sono stati inoltre promossi momenti di incontro con la comunità di Ponza, al fine di consolidare i rapporti già esistenti tra le due comunità.

Attività amministrativa.

<i>Descrizione</i>	2021	2022	2023	2024	2025
N. famiglie in difficoltà sostenute	168	100	103	175	126
N. progetti L.162 e Ritornare a Casa predisposti	79	76	75	111	116
N. domande di assistenza domiciliare accolte	68	85	82	89	99
N. progetti educativi per minori attivati	35	38	59	46	45
N. atti predisposti per leggi di settore (liquidazioni/previsioni spesa/rendiconti)	35	26	28	42	42
N. pratiche istruite per leggi di settore	85	75	99	120	135
N. Determinazioni per L.162	239	239	259	377	532
N. servizi in affidamento	13	13	12	16	15
N. corsi attivati	4	9	12	11	12
N. visite mediche prenotate tramite CUP	104	133	115	42	43
N. curricula elaborati	7	4	4	4	4
N. Determinazioni annuali del settore	734	728	725	917	1150

		Indicatori qualitativi				
<i>Tipologia</i>	<i>Descrizione</i>	2021	2022	2023	2024	2025
Accessibilità fisica	N. anziani che ricevono assistenza/1.000 abitanti	13,06	16,28	15,62	16,76	18,49
	N. famiglie in difficoltà sostenute/N. famiglie residenti	0,32	1,91	1,94	3,29	2,35
Accessibilità multicanale	N. comunicazioni relative ai corsi inviate on-line/N. totale delle comunicazioni *100	60%	50%	50%	50%	50%
Tempestività	Rispetto dei tempi medi di pagamento L. 41/2023	====	====	====	100%	100%
	Tempo medio di ritardo	====	====	====	0%	0%
Efficacia: conformità	N. richieste istruite in modo conforme per assistenza domiciliare/N. totale richieste di assistenza domiciliare*100	100%	100%	100%	100%	100%
	N. atti predisposti per leggi di settore (liquidazioni/previsioni spesa/rendiconti) in modo conforme/N. atti predisposti	100%	100%	100%	100%	100%
Efficacia: affidabilità	N. reclami scritti/N. pratiche istruite*100	0%	0%	0%	0%	0%
Efficacia: completezza	N. domande assistenza domiciliare accolte/N. domande presentate	100%	100%	100%	100%	100%

Settore Vigilanza e Protezione Civile

L'emergenza sanitaria da COVID-19 ha avuto un notevole impatto sulle attività del Corpo di Polizia Locale. A partire dal secondo semestre del 2020 e per gran parte dell'anno successivo, i servizi della Polizia Municipale sono stati rimodulati per far fronte all'emergenza sanitaria, con un assiduo controllo del territorio finalizzato alla verifica del rispetto delle prescrizioni e dei divieti contenuti nei vari DPCM che si sono succeduti nel periodo pandemico.

A questo si aggiunge che il Corpo di Polizia Locale, attraverso le proprie competenze in materia di Protezione Civile e grazie alla collaborazione con l'Assessorato all'Igiene e alla Sanità, ha portato avanti – caso unico nell'ambito della ASL di competenza – la campagna vaccinale anti-Covid-19, mediante l'allestimento e la gestione di un proprio Hub vaccinale comunale. Presso tale struttura sono state somministrate circa 5.000 dosi di vaccino ed effettuati oltre 2.000 tamponi orofaringei.

Con la progressiva evoluzione positiva della situazione pandemica, la Polizia Locale ha ripreso lo svolgimento ordinario dei compiti istituzionali su tutto il territorio comunale.

Nel corso del mandato 2020–2025 è stata dedicata particolare attenzione agli aspetti del decoro urbano, alla gestione delle occupazioni di suolo pubblico, alla viabilità urbana e rurale e al contrasto dei fenomeni di vandalismo. In relazione a quest'ultimo aspetto, spesso connesso a episodi di microcriminalità, è stato ampliato il sistema di videosorveglianza cittadino. Il progetto, cofinanziato dal Ministero dell'Interno, ha consentito di rafforzare il presidio nelle zone nevralgiche del territorio comunale maggiormente interessate da tali fenomeni.

Nel corso del mandato amministrativo è stata inoltre attribuita grande importanza alla gestione delle emergenze di Protezione Civile. All'interno degli uffici del Corpo di Polizia Locale è stata infatti realizzata e attrezzata una Centrale Operativa, collegata con la rete radio regionale per la gestione delle emergenze. Le situazioni emergenziali, sia di natura idrogeologica sia legate al rischio incendi, sono state affrontate attraverso un sistema articolato di reperibilità degli operatori h24.

Nello svolgimento delle attività di settore è stato inoltre dato particolare rilievo, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza turistica, alla lotta alla contraffazione e alla prevenzione e repressione degli illeciti connessi all'esercizio del commercio. Tali attività hanno portato a diversi sequestri di merce, principalmente a carico di soggetti extracomunitari.

Sempre nell'ambito della polizia commerciale, è stata posta particolare attenzione al riordino delle aree mercatali, attraverso l'approvazione di specifici regolamenti che hanno consentito l'assegnazione dei posteggi vacanti o di nuova istituzione mediante appositi bandi pubblici. Contestualmente è stata effettuata la verifica degli obblighi di natura contributiva da parte dei titolari dei posteggi e degli operatori che occupano temporaneamente gli stessi (cosiddetti spuntisti).

In materia di tutela ambientale, e in particolare per contrastare il fenomeno del degrado urbano derivante dall'abbandono e dal conferimento incontrollato dei rifiuti, è stata avviata una proficua collaborazione tra la Polizia Locale, il Servizio Ambiente del Settore Lavori Pubblici e il responsabile della ditta incaricata della raccolta dei rifiuti. Tale sinergia ha consentito di effettuare numerosi accertamenti mirati che hanno portato all'individuazione dei responsabili degli abbandoni.

Di particolare rilevanza è stata anche l'attività relativa alla gestione dei veicoli in stato di abbandono, sia su aree pubbliche sia su aree private. Nel corso del mandato sono stati presi in carico e avviati alla rottamazione circa 400 veicoli.

Un'attenzione particolare è stata inoltre dedicata alle attività di controllo connesse allo svolgimento di manifestazioni, eventi cittadini e manifestazioni sportive, attivando, soprattutto in occasione di concerti ed eventi di grande affluenza, procedure di controllo degli accessi alle aree degli spettacoli, spesso coordinate con i piani di sicurezza predisposti dalla Questura.

Nel corso del mandato sono stati inoltre affidati al Corpo della Polizia Locale tutti i compiti relativi al randagismo e alla gestione dell'anagrafe canina regionale, precedentemente attribuiti ad altro settore dell'Ente. Numerosi sono stati gli interventi a tutela degli animali, volti a contrastare l'abbandono di cani e gatti e il conseguente fenomeno del randagismo. Attraverso la collaborazione con il canile privato "Arca Sarda" è stato avviato un percorso finalizzato al ricovero dei cani randagi rinvenuti sul territorio o sottoposti a sequestro perché detenuti in condizioni non idonee.

Sotto il profilo organizzativo interno è stata inoltre posta attenzione al miglioramento dell'immagine e dell'operatività del Corpo di Polizia Locale, dotando tutto il personale di uniformi complete, estive e invernali. Con l'approvazione del nuovo regolamento sulle armi in dotazione al Corpo, sono stati inoltre individuati nuovi presidi tattici difensivi a tutela della sicurezza degli agenti, accompagnati da specifici percorsi formativi sulle tecniche operative e di difesa.

Per quanto riguarda l'organizzazione logistica, il parco auto della Polizia Locale è stato rinnovato, anche se permane la necessità di procedere all'acquisto di un veicolo da destinare al messo comunale, in quanto quello attualmente in uso presenta diverse anomalie di funzionamento.

Tutte le attività sopra descritte sono state portate avanti dal personale del settore e dal messo comunale, nonostante nel corso del mandato 2020–2025 si siano verificati continui avvicendamenti di personale e periodi di vacanza di organico, che hanno talvolta determinato rallentamenti nello sviluppo delle attività programmate.

All'inizio del mandato tali criticità sono state parzialmente affrontate mediante l'assunzione di personale stagionale durante il periodo di massima affluenza turistica. Tuttavia, trattandosi spesso di personale alla

prima esperienza e con una limitata conoscenza del territorio e della normativa di settore, si è registrata una ridotta autonomia operativa individuale.

Negli ultimi anni del mandato si sono inoltre verificate ulteriori difficoltà nel reperimento di personale stagionale. Nonostante fossero ancora valide le graduatorie concorsuali, diversi agenti hanno infatti rinunciato all'incarico a causa della difficoltà di reperire alloggi a condizioni economiche sostenibili nel territorio comunale.

Nell'ultima stagione estiva, a fronte delle nove unità di personale stagionale previste, è stato possibile assumere soltanto quattro unità, con inevitabili criticità nello svolgimento delle attività operative.

A tali difficoltà si aggiunge la particolare conformazione del territorio comunale, che non consente spostamenti rapidi tra le diverse località. Alcune frazioni e diversi arenili di rilevante importanza turistica distano infatti dal centro capoluogo anche 14–20 chilometri, rendendo più complessa l'organizzazione dei servizi di vigilanza e controllo.

Nel corso del mandato è stato istituito un nuovo presidio di tutela ambientale attraverso la creazione del Corpo delle Guardie Ecozoofile, un'importante innovazione al servizio del territorio e della comunità.

A questo nuovo corpo operativo è stata assegnata una sede dedicata, un'autovettura per i pattugliamenti terrestri e un drone di alta qualità per il monitoraggio delle aree marine e costiere, nonché delle zone naturalistiche più difficilmente accessibili.

Le Guardie Ecozoofile rappresentano un valido supporto operativo alla Polizia Locale, collaborando attivamente anche con l'Area Marina Protetta e con gli enti impegnati nella salvaguardia dell'ambiente. Il loro operato consente un controllo più capillare e costante del territorio, sia a terra sia a mare, intervenendo su segnalazioni relative all'abbandono di rifiuti, al maltrattamento degli animali, ad attività illecite in aree protette e a situazioni di degrado ambientale.

Questa iniziativa ha rafforzato in modo concreto la rete di vigilanza ambientale, contribuendo non solo al contrasto degli illeciti, ma anche alla promozione della cultura del rispetto del patrimonio naturale tra i cittadini, attraverso attività di sensibilizzazione e una presenza costante sul territorio.

L'istituzione del Corpo delle Guardie Ecozoofile rappresenta quindi un passo importante verso un modello di gestione del territorio più attento, sostenibile e partecipato, nel quale la tutela ambientale diventa un elemento centrale della qualità della vita e della salvaguardia del bene comune.

Settore Gestione del Territorio

Nel quinquennio 2020–2025 l'Amministrazione Comunale di Santa Teresa Gallura ha operato con l'obiettivo di salvaguardare il territorio e programmare uno sviluppo equilibrato e sostenibile, promuovendo una

relazione sinergica tra la dimensione ambientale e quella antropica, nell'ottica di uno sviluppo economico e sociale del territorio.

Sono state svolte tutte le attività di ordinaria amministrazione, garantendo risposta alle istanze presentate dai cittadini con tempi di attesa compatibili con quelli previsti dalla normativa vigente. Particolare attenzione è stata rivolta alle esigenze dei cittadini, cercando di assicurare un servizio efficiente e puntuale, senza mai trascurare la priorità rappresentata dalla salvaguardia e dalla corretta gestione del territorio.

Una delle priorità dell'Amministrazione è stata quella di dotare il Comune di tutti gli strumenti di pianificazione necessari per una corretta gestione del territorio, in particolare il Piano Urbanistico Comunale (PUC), il Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL) e il Piano di Assetto Idrogeologico (PAI). Tale obiettivo, purtroppo, è stato raggiunto solo parzialmente, in quanto l'iter amministrativo e tecnico di alcuni strumenti risulta ancora in corso. In questo contesto, la scelta di mantenere in incarico un tecnico esterno che da decenni si occupava di tali strumenti non ha consentito di raggiungere nei tempi auspicati i risultati prefissati, rappresentando una criticità nel percorso di completamento della pianificazione territoriale.

Nel corso del mandato si è inoltre registrato il cambio del Capo Area del settore urbanistica, circostanza che ha inevitabilmente richiesto un fisiologico periodo di ambientamento e riorganizzazione delle attività dell'ufficio.

L'arrivo del nuovo Capo Area ha inoltre comportato una riorganizzazione interna dell'ufficio, con una diversa distribuzione degli incarichi e delle competenze tra il personale. Tale riorganizzazione è finalizzata a garantire una valutazione più attenta e approfondita dei progetti e delle istanze presentate dai cittadini. In un Comune complesso come quello di Santa Teresa Gallura, questa nuova impostazione organizzativa consentirà di ridurre il rischio di errori grossolani di valutazione, come purtroppo avvenuto in passato, che oggi compromettono o rallentano il corretto proseguimento di diverse pratiche amministrative.

Strumenti urbanistici

Nel dettaglio, gli strumenti di pianificazione adottati e portati avanti nel quinquennio sono i seguenti:

Piano Urbanistico Comunale (PUC) in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e al Piano di Assetto Idrogeologico (PAI).

Il piano, finalizzato a definire il nuovo assetto territoriale del Comune, è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 27/11/2014. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29/12/2015 sono state esaminate le osservazioni presentate dai cittadini e, successivamente all'adeguamento dello strumento urbanistico alle osservazioni e ai sopravvenuti cambiamenti normativi del sistema legislativo regionale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 21/01/2020 è stato approvato in via definitiva.

Attualmente il piano, in attesa dell'approvazione definitiva dello studio di compatibilità idraulica da parte dell'Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna, ha avviato il percorso di verifica di coerenza con la struttura tecnica della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia della Regione Sardegna, con il quale si concluderà l'iter amministrativo di approvazione.

Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL)

Con le disposizioni normative sul "Conferimento di funzioni e compiti agli Enti Locali" di cui alla L.R. n. 9 del 12 giugno 2006, la Regione Autonoma della Sardegna ha attribuito ai Comuni le competenze sul demanio marittimo. Conseguentemente i Comuni devono provvedere alla elaborazione e approvazione dei Piani di Utilizzo dei Litorali (PUL), strumenti finalizzati a disciplinare l'utilizzo delle aree demaniali marittime e a regolamentare la fruizione a fini turistici e ricreativi del bene demaniale.

Il Comune di Santa Teresa Gallura, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/04/2018, aveva adottato il Piano di Utilizzo dei Litorali. Tale strumento è successivamente decaduto e, insieme alle relative norme di salvaguardia, è stato sostituito da uno studio più aggiornato e dettagliato.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2023 è stato quindi adottato il nuovo Piano di Utilizzo dei Litorali (PUL). Tutti gli elaborati costituenti il piano sono consultabili sul sito istituzionale del Comune al seguente link:

<https://www.comune.santateresagallura.ss.it/it/page/119911>

Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) – parte idraulica

Nel percorso di approvazione del PUC in adeguamento al PPR è stato inoltre redatto il PAI – parte idraulica dell'intero territorio comunale. Lo studio è stato adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 46 del 19/12/2024 ed è attualmente in fase di istruttoria presso l'Autorità di Bacino (ADIS) della Regione Sardegna per la relativa approvazione.

Attività urbanistico-edilizia

L'Ufficio Urbanistica ha svolto un'importante attività di vigilanza e di istruttoria sul territorio comunale, rilevando numerose criticità legate in particolare alla presenza di aree destinate a standard urbanistici mai formalmente acquisite dall'Ente a causa di inadempienze non verificate nel tempo.

Tali situazioni riguardano in molti casi lottizzazioni risalenti agli anni 1979–1980, ma anche interventi più recenti.

L'obiettivo dell'Amministrazione e dell'Ufficio è quello di avviare un percorso finalizzato alla corretta cessione degli standard urbanistici e alla conseguente acquisizione delle aree da parte dell'Ente,

possibilmente previa sistemazione a cura dei lottizzanti, verificando anche la validità delle polizze fideiussorie eventualmente ancora attive.

Tale attività consentirà di restituire decoro urbanistico alle aree interessate e di avviare un processo di riqualificazione e rigenerazione urbana.

Nell'ottica di rafforzare le attività di controllo e monitoraggio del territorio, l'ufficio si è inoltre dotato di strumenti tecnici innovativi, tra cui un drone, che consente una più efficace attività di verifica e vigilanza urbanistico-edilizia.

Pianificazione attuativa e progetti strategici

Nel corso del mandato sono stati inoltre portati all'attenzione del Consiglio Comunale diversi piani di lottizzazione e progetti di sviluppo che potranno generare importanti ricadute per il territorio, sia sotto il profilo economico sia per quanto riguarda le opere pubbliche e la riqualificazione urbana.

Tra questi si segnala in particolare il progetto relativo alla realizzazione di una scuola professionale per il turismo nell'area a valle dell'Erica, iniziativa che potrà rappresentare un significativo investimento per la formazione dei giovani e per il rafforzamento del comparto turistico locale.

Un ulteriore intervento di rilevanza strategica riguarda il progetto della Marina di Porto Pozzo, che potrà determinare una significativa ricaduta sullo sviluppo turistico dell'area. L'intervento prevede inoltre la realizzazione di opere pubbliche e interventi di riqualificazione urbana a carico del soggetto privato attuatore, finalizzati a migliorare il decoro e la fruibilità del borgo.

Si segnala inoltre un ulteriore piano di lottizzazione di particolare rilevanza per il territorio comunale, che prevede la realizzazione di una nuova viabilità con funzione di decongestionamento del traffico in alcune vie particolarmente critiche, contribuendo al miglioramento della circolazione e all'alleggerimento della pressione sui parcheggi presenti nella zona di ingresso al paese.

L'intervento interesserà un'area che attualmente si presenta priva di adeguata sistemazione urbanistica, caratterizzata dalla presenza di canneti e da condizioni di scarso decoro urbano, non in continuità con il tessuto edificato circostante. La realizzazione delle opere previste consentirà quindi una riqualificazione complessiva dell'area, garantendo una migliore integrazione con il contesto urbano esistente e restituendo maggiore qualità all'ingresso del centro abitato.

Infine, negli ultimi mesi di mandato è in fase di esame un progetto di particolare rilevanza che interesserà l'area del porto turistico, attualmente ancora priva di adeguati servizi commerciali e di strutture in grado di valorizzarne pienamente le potenzialità.

L'intervento prevede la realizzazione di nuove attività e servizi che potranno contribuire ad animare l'area portuale e a conferire finalmente il giusto rilievo al porto. Il progetto comprende inoltre la realizzazione di

interventi e opere di interesse pubblico che saranno realizzati dal soggetto privato proponente, con l'obiettivo di riqualificare l'intera area portuale e migliorarne il decoro e la fruibilità.

Attività del SUAPE

Il SUAPE è competente per la gestione di tutti i procedimenti amministrativi che riguardano le attività economiche e produttive o i locali e gli impianti destinati allo svolgimento delle stesse. Per attività economiche e produttive si intendono tutte le attività di produzione di beni e servizi, comprese le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, le attività imprenditoriali nel settore edilizio, nonché i servizi resi da banche, intermediari finanziari e operatori delle telecomunicazioni.

Tra le principali funzioni svolte dal SUAPE rientrano l'assistenza alle imprese e agli intermediari per la presentazione delle dichiarazioni uniche autocertificative, la gestione dei procedimenti di competenza e l'adozione della determinazione conclusiva del procedimento. Tale determinazione sostituisce a tutti gli effetti ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o altro atto di assenso comunque denominato, di competenza delle amministrazioni coinvolte nei singoli procedimenti.

Di seguito sono riportati i dati relativi ai procedimenti di competenza nel quinquennio di riferimento.

DATI COMPLESSIVI SUAPE

	2020	2021	2022	2023	2024	tempi
Procedimenti in autocertificazione 0 gg	280	260	643	551	592	0 GG
Procedimenti in autocertificazione 20 gg	18	18	22	21	18	20 GG
Procedimenti in CdS	85	85	209	195	236	90 GG

DATI DISTINTI PER PROCEDIMENTO

tipo di procedimento	2020	2021	2022	2023	2024	tempi
Permessi di costruire / P.U.	242	245	381	284	311	90 gg
DUAAP e CILA	150	145	151	149	132	0/30 gg
Autocertificazioni	170	168	153	125	111	0/30 gg
Dichiarazioni Agibilità	120	100	80	108	100	0 gg
Varianti urbanistiche	/	/	1	1	1	180 gg
Atti di pianificazione	2	1	1	1	1	180 gg
Acc. Abusi Edilizi Ordinanze di demolizione	2	3	2	2	4	90 gg
Concessioni in sanatoria Condonò Edilizio	27	52	37	30	31	90 gg
Accesso agli atti	230	280	250	250	200	30 gg
Opere di urbanizzazione Aut. a Lottizzare	1	/	/	1	/	180 gg

Certificati di idoneità alloggio	1	2	5	4	6	30 gg
Certificati di destinazione urbanistica	87	123	120	112	125	30 gg
Deposito Tipo di Frazionamento	12	6	4	4	21	0 gg

DATI COMPLESSIVI Dei PROCEDIMENTI PAESAGGISTICI

	2020	2021	2022	2023	2024	tempi
Pareri / Relazioni Illustrative	150	140	106	138 (STG) 37 (Castelsardo)	155 (STG) 45 (Castelsardo)	30 / 55GG
Preliminari pareri paesaggistici	25	15 18 (Castelsardo)	36 (STG) 19 (Castelsardo)	72 (STG) 18 (Castelsardo)	75 STG) 6 (Castelsardo)	180 GG
Nullaosta a sanatoria	40	20	47	55	51	

Settore Gestione AMP Capo Testa Punta Falcone

L'Area Marina Protetta Capo Testa – Punta Falcone rappresenta uno degli strumenti più importanti per la tutela, la valorizzazione e la gestione sostenibile del patrimonio ambientale di Santa Teresa Gallura. Istituita con Decreto Ministeriale nel 2018 e resa operativa nel 2020, si estende su oltre 5.100 ettari di superficie marina e circa 42 km di costa, comprendendo ambienti di straordinario valore naturalistico, paesaggistico e biodiversità, nel cuore delle Bocche di Bonifacio.

L'area, articolata in diverse zone di tutela (A, B, Bs e C), include al suo interno anche siti appartenenti alla Rete Natura 2000 e ricade nel Santuario internazionale dei Mammiferi Marini Pelagos, assumendo quindi una rilevanza non solo locale, ma anche nazionale ed europea.

La situazione iniziale

All'avvio del mandato amministrativo nel 2020, l'Area Marina Protetta si presentava come una realtà ancora in fase embrionale, priva di una struttura operativa definita. La sede non era funzionante, mancavano mezzi nautici e terrestri, non vi era personale dedicato in modo stabile e l'organizzazione complessiva risultava ancora incompleta.

In questo contesto, l'Amministrazione ha assunto un ruolo determinante, avviando un percorso strutturato e progressivo di costruzione dell'ente, con l'obiettivo di renderlo pienamente operativo, efficiente e riconoscibile.

Le linee strategiche di intervento

L'azione amministrativa si è sviluppata lungo cinque direttrici fondamentali:

1. Funzionamento e strutturazione dell'ente
2. Tutela e monitoraggio degli habitat e delle specie
3. Educazione ambientale e sensibilizzazione
4. Promozione dello sviluppo sostenibile
5. Pianificazione e gestione dello spazio marino

Queste linee guida hanno consentito di orientare tutte le attività dell'AMP, trasformandola in una realtà moderna e dinamica.

Costruzione e rafforzamento della struttura

Uno dei risultati più significativi è stato il completamento della struttura operativa dell'Area Marina Protetta.

È stata realizzata e inaugurata nel 2023 la nuova sede istituzionale, funzionale e accessibile, che ha rappresentato un punto di svolta per l'operatività dell'ente. Parallelamente, è stato istituito un settore comunale dedicato esclusivamente all'AMP, rafforzando l'organizzazione interna e garantendo una gestione più efficace.

È stato inoltre completato il percorso amministrativo per la nomina del Direttore, assicurando una guida stabile e qualificata alla struttura. L'organico è stato progressivamente ampliato con personale amministrativo e tecnico, anche attraverso incarichi professionali specializzati.

Dotazione di mezzi e innovazione tecnologica

Nel corso del mandato, l'AMP è stata dotata di strumenti e mezzi fondamentali per lo svolgimento delle proprie attività:

- acquisizione di un mezzo nautico operativo per il monitoraggio e il controllo;
- introduzione di un catamarano a propulsione elettrica nell'ambito dei progetti per la sostenibilità ambientale;
- dotazione di un'autovettura elettrica con infrastrutture di ricarica dedicate;
- utilizzo di droni e tecnologie avanzate (ROV) per il monitoraggio ambientale e marino.

Questi investimenti hanno consentito di migliorare in modo significativo le capacità operative e di controllo del territorio.

Digitalizzazione e semplificazione dei servizi

Un passaggio fondamentale è stato rappresentato dalla digitalizzazione dei servizi, con la creazione di una piattaforma online per la gestione delle autorizzazioni e delle attività all'interno dell'area protetta.

Questo ha permesso di semplificare le procedure amministrative, migliorare l'accesso ai servizi per cittadini e operatori e garantire maggiore trasparenza ed efficienza.

Tutela ambientale e monitoraggio scientifico

La tutela degli ecosistemi è stata al centro dell'azione dell'AMP. Sono state avviate e realizzate numerose attività di monitoraggio scientifico relative a habitat terrestri e marini, specie vegetali e fauna, con particolare attenzione alle specie di interesse comunitario.

Sono stati condotti studi sulle dinamiche costiere, sulla vegetazione, sull'avifauna e sugli ecosistemi marini, con il supporto di professionisti e istituti di ricerca. Queste attività hanno prodotto dati fondamentali per orientare le politiche di tutela e gestione.

Le attività di vigilanza e controllo sono state rafforzate grazie alla collaborazione con la Guardia Costiera e con operatori dedicati, garantendo una presenza costante sul territorio, soprattutto nei periodi di maggiore affluenza.

Sostenibilità ambientale e azioni per il clima

L'AMP ha partecipato attivamente a programmi finanziati dal Ministero per interventi legati alla sostenibilità ambientale e alla lotta ai cambiamenti climatici.

Sono stati realizzati progetti per:

- la mobilità sostenibile;
- l'efficientamento energetico delle strutture;
- l'utilizzo di energie rinnovabili;
- la riduzione dell'impatto ambientale delle attività.

Tra gli interventi più rilevanti, si evidenzia la progettazione di impianti fotovoltaici e l'introduzione di mezzi elettrici.

Infrastrutture e nuovi servizi

Sono stati avviati e realizzati importanti interventi infrastrutturali, tra cui:

- la creazione di un Centro di primo soccorso per la fauna marina in difficoltà;
- la progettazione del centro di educazione ambientale "AMP EDU" a Capo Testa;
- il potenziamento della cartellonistica informativa su tutto il territorio comunale;
- la distribuzione di materiale informativo presso operatori e strutture ricettive.

Queste iniziative hanno migliorato la fruizione e la conoscenza dell'area protetta.

Collaborazioni e governance territoriale

Un elemento chiave è stato il rafforzamento delle relazioni istituzionali e territoriali.

L'AMP ha sottoscritto protocolli d'intesa con la Regione Sardegna per la gestione dei siti della Rete Natura 2000 e ha aderito alla rete regionale delle aree protette.

È stato inoltre avviato un dialogo costante con operatori locali, diving, pescatori, operatori turistici, al fine di costruire un modello di gestione partecipato e condiviso.

Educazione ambientale e sensibilizzazione

Grande attenzione è stata dedicata alle attività di educazione ambientale e divulgazione, attraverso:

- progetti nelle scuole;
- eventi pubblici;
- campagne di sensibilizzazione;
- iniziative di comunicazione e promozione.

L'obiettivo è stato quello di accrescere la consapevolezza dei cittadini e dei visitatori sull'importanza della tutela del patrimonio naturale.

Un nuovo modello di gestione

Nel corso del mandato, l'Area Marina Protetta è passata da una fase iniziale di avvio a una realtà pienamente operativa, strutturata e riconosciuta.

Oggi rappresenta un modello di gestione integrata capace di coniugare:

- tutela ambientale;
- ricerca scientifica;
- sviluppo sostenibile;
- valorizzazione turistica.

Un percorso costruito con determinazione, visione e capacità amministrativa, che ha restituito al territorio uno strumento fondamentale per il presente e per il futuro.

L'Area Marina Protetta Capo Testa – Punta Falcone è oggi una realtà solida, efficiente e in continua evoluzione. Un presidio di tutela ambientale, ma anche un motore di sviluppo sostenibile, capace di generare valore economico, sociale e culturale.

Il lavoro svolto in questi anni ha posto basi concrete e durature, trasformando una struttura inizialmente incompleta in un punto di riferimento strategico per l'intero territorio, proiettato verso le sfide future della sostenibilità e della salvaguardia ambientale.

SOCIETÀ PARTECIPATA SILENE MULTISERVIZI SURL – Quota partecipazione 100%

Ci siamo trovati di fronte a una struttura che necessitava di una forte spinta, di una nuova visione e di un rilancio deciso. Insieme all'Amministratore Unico e al Direttore Generale, con determinazione e attraverso un confronto costante e costruttivo, abbiamo intrapreso un percorso di trasformazione profonda, volto a costruire una realtà più solida, più moderna e pienamente orientata al servizio della comunità.

Il primo passo è stato quello di affidare alla SILENE nuovi e importanti servizi, tra cui la riscossione del Canone Unico Patrimoniale, precedentemente gestita da una società esterna. Tale gestione, a fronte di un corrispettivo fisso a carico del Comune, garantiva incassi limitati, anche a causa di una scarsa attività di recupero delle somme dovute. Con il passaggio alla SILENE si è registrato un deciso cambio di passo: l'organizzazione più efficiente del servizio e la presenza di personale dedicato hanno consentito un significativo incremento degli introiti, con risultati concreti e misurabili.

Un altro intervento strategico ha riguardato la gestione della spiaggia di Rena Bianca con accesso contingentato, attiva dall'estate 2024. Tale scelta è stata preceduta da uno studio geo-ambientale finalizzato a definire la capacità di carico antropologico dell'arenile. Lo studio ha analizzato nel dettaglio le caratteristiche della spiaggia, evidenziando le criticità e individuando gli interventi necessari per la sua salvaguardia. I dati emersi sono stati inequivocabili: senza un'azione tempestiva, nel giro di 30-40 anni la spiaggia avrebbe potuto subire un grave processo di erosione, fino al rischio concreto di scomparsa.

L'introduzione del numero chiuso, accompagnata da una gestione più attenta e qualificata dei servizi, ha consentito a Rena Bianca di cambiare volto: oggi si presenta come una spiaggia più ordinata, più vivibile e pienamente orientata a una fruizione sostenibile.

Sono stati ristrutturati i servizi igienici e il punto shop, realizzata un'area giochi, un percorso sonoro per non vedenti, installate docce all'uscita dell'arenile, attivato un servizio di accoglienza con steward e il servizio di salvamento. Sono state inoltre messe a disposizione sedie per persone con disabilità e un defibrillatore. Parallelamente, sono state eliminate diverse barriere architettoniche ed è stata realizzata una spiaggia accessibile e attrezzata, rendendo l'arenile inclusivo e accogliente per tutti.

Grazie a questi interventi, Rena Bianca si conferma oggi una spiaggia ideale per le famiglie, capace di coniugare tutela ambientale, qualità dell'accoglienza e valorizzazione del patrimonio naturale.

Parallelamente, è stata potenziata la gestione dei parcheggi a pagamento, con l'estensione del servizio a nuove aree strategiche del territorio, migliorando l'organizzazione della mobilità e garantendo al contempo nuove entrate per la Società.

È stato inoltre strutturato e rafforzato il settore della cura del verde pubblico, con l'obiettivo di assicurare una gestione più capillare ed efficace dell'intero territorio comunale, migliorando il decoro urbano e la qualità degli spazi pubblici.

Un ulteriore passaggio significativo è stato l'affidamento alla società partecipata della gestione dell'Ufficio Turistico. Tale scelta nasce dalla consapevolezza del ruolo sempre più centrale che la SILENE ha assunto in questi anni nel supporto alle politiche di promozione territoriale, attraverso la partecipazione a fiere di settore e la realizzazione di campagne di comunicazione, anche sui canali digitali.

Alla luce delle criticità riscontrate in passato nella gestione del servizio da parte di soggetti esterni, si è ritenuto che una gestione diretta, maggiormente integrata con l'azione amministrativa, potesse garantire maggiore continuità, qualità e coerenza nella promozione del territorio. Questa decisione rappresenta un ulteriore passo verso un modello organizzativo più efficiente, capace di valorizzare le risorse locali e di rispondere in maniera più efficace alle esigenze dei cittadini e dei visitatori.

Un'altra priorità è stata la messa a norma del cantiere navale, attraverso una serie di interventi mirati al miglioramento della funzionalità e della sicurezza dell'area.

In particolare, si è proceduto allo smaltimento delle imbarcazioni non più idonee alla navigazione, che da anni occupavano gli spazi del cantiere, consentendo così il recupero di superfici utili. Sono stati inoltre effettuati interventi di pulizia e riqualificazione generale, la realizzazione di nuovi canali di scarico delle acque reflue, il posizionamento di moduli ad uso ufficio e servizi igienici, nonché l'introduzione di nuovi servizi a supporto dell'utenza.

Di particolare rilievo è stato anche il prolungamento dell'orario di apertura, che è passato dal solo turno mattutino a un orario continuato fino alle ore 18:00, soprattutto nel periodo estivo, migliorando sensibilmente l'accessibilità e la qualità del servizio offerto.

Uno degli interventi più significativi è stato senza dubbio il restyling completo del porto: un progetto ambizioso che ha richiesto coraggio e pianificazione.

Si è partiti dal rinnovamento delle colonnine erogatrici di acqua ed energia, che oggi consentono agli utenti di pagare in modo puntuale i consumi effettivi, superando il precedente sistema forfettario e generando un indotto capace di coprire integralmente i costi di gestione. A questo si sono affiancati numerosi interventi: l'adeguamento del sistema antincendio, la ristrutturazione del front office, la sostituzione dei pontili obsoleti, il rinnovamento della cartellonistica e degli arredi, la realizzazione di nuovi servizi igienici, l'installazione di un'isola ecologica per lo smaltimento dei rifiuti speciali, la riqualificazione delle aree verdi, il potenziamento dell'impianto elettrico, la rimozione e lo smaltimento di imbarcazioni in stato di abbandono o a rischio affondamento, nonché la messa a norma e il restyling del parcheggio multipiano e l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il porto, negli anni 2024 e 2025, è stato insignito del prestigioso riconoscimento Marina Awards, a testimonianza della qualità del lavoro svolto.

Per scelta dell'Amministrazione, sono stati inoltre realizzati importanti investimenti finalizzati al potenziamento dei servizi di accoglienza dei diportisti: tra questi, il servizio di prelievo delle acque nere e di

sentina, l'assistenza all'ormeggio, la guardiania notturna e il servizio di lavanderia. Servizi che consentono oggi di offrire standard qualitativi paragonabili a quelli di una struttura ricettiva a terra, contribuendo al riconoscimento del porto anche come Marina Resort.

Il porto rappresenta un simbolo identitario e un motore fondamentale per l'economia locale: restituirgli valore e funzionalità ha significato investire concretamente nello sviluppo e nel benessere di Santa Teresa Gallura.

Parallelamente, la SILENE è stata dotata di un patrimonio sia immobiliare che mobiliare. In particolare, è stato acquisito un capannone nella zona industriale per il ricovero dei mezzi e un'area destinata a parcheggi a Capo Testa. Sul piano dei beni mobili, la società si è dotata di mezzi e attrezzature operative, tra cui un palfinger, un Fiat Ducato, un Porter, oltre a ulteriori mezzi da lavoro e di rappresentanza.

Dal punto di vista organizzativo, si è proceduto alla stabilizzazione di alcuni dipendenti, all'estensione della durata dei contratti stagionali, portandoli oltre i sei mesi. e all'inserimento di nuovo personale tramite selezioni pubbliche, al fine di garantire una gestione efficiente e strutturata di tutte le attività affidate alla società partecipata.

Le principali funzioni svolte dalla SILENE sono:

- gestione del porto turistico;
- gestione del cantiere navale
- gestione dei parcheggi a pagamento sull'intero territorio comunale;
- riscossione della tassa di soggiorno;
- riscossione del Canone Unico Patrimoniale;
- gestione del verde pubblico;
- gestione della spiaggia di Rena Bianca;
- gestione dell'Ufficio Turistico.

Grazie all'impegno congiunto dell'Amministrazione e dei dipendenti della SILENE, oggi possiamo contare su un'azienda rinnovata, solida e capace di programmare il futuro con competenza e visione. Nel complesso, il percorso intrapreso ha consentito di trasformare la SILENE in uno strumento sempre più strategico per l'Amministrazione, capace di generare valore, migliorare i servizi e contribuire in maniera concreta allo sviluppo e alla crescita del territorio.

È stata superata quell'immagine negativa che spesso accompagna le società partecipate, considerate come strutture inefficienti: la nostra realtà rappresenta invece un modello virtuoso, efficiente e al servizio del territorio.

2.Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA	Prov.	OT
--------------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2024

COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA	Prov.	OT
--------------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No

P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No

L'Ente non risulta strutturalmente deficitario ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel. né all'inizio né alla fine del mandato.

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Numero di atti adottati durante il mandato:

Organismo e Numero di Atti	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Consiglio Comunale	49	49	48	61	46	55
Giunta Comunale	170	195	193	229	202	207
Decreti del Sindaco	76	40	26	30	30	36

1. Attività Normativa: Nel corso del mandato 2020/2025 l'Ente ha approvato/modificato i seguenti atti fondamentali:

CONSIGLIO COMUNALE

DATA	OGGETTO
DELIB. C.C. N. 1 DEL 13.03.2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE. APPROVAZIONE.
DELIB. C.C. N. 3 DEL 13.03.2021)	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2021.
DELIB. C.C. N. 8 DEL 13.03.2021	ISTITUZIONE DELLA CONSULTA COMUNALE AL TURISMO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
DELIB. C.C. N. 10 DEL 01.04.2021	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
DELIB. C.C. N. 21 DEL 04.06.2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.
DELIB. C.C. N. 26 DEL 30.06.2021	MODIFICHE ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (T.A.R.I.) IN ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. N. 116/2020.
DELIB. C.C. N. 30 DEL 30.06.2021	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE COMUNALE ALLO SPORT AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA L.R. N. 17/1999. APPROVAZIONE

	REGOLAMENTO.
DELIB. C.C. N. 31 DEL 30.06.2021	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILE E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI.
DELIB. C.C. N. 11 DEL 27.04.2022	MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.
DELIB. C.C. N. 16 DEL 27.04.2022	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.
DELIB. C.C. N. 23 DEL 26.05.2022	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA – MERCATO SPECIALIZZATA DENOMINATA "GLI ARTIGIANI NEL CENTRO STORICO".
DELIB. C.C. N. 24 DEL 26.05.2022	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO SULL'USO DELLE SPIAGGE E DEL LITORALE", PRESCRIZIONI PER LA TUTELA DEL COMPENDIO SPIAGGIA "LA RENA BIANCA".
DELIB. C.C. N. 30 DEL 30.09.2022	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE SUL CONTROLLO ANALOGO DELLE SOCIETA IN HOUSE DEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA.
DELIB. C.C. N. 30 DEL 30.09.2022	ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLA CULTURA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO.
DELIB. C.C. N. 34 DEL 30.09.2022	ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLA CULTURA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO.
DELIB. C.C. N. 35 DEL 30.09.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA, PER FINALITÀ DI SICUREZZA, NEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA.
DELIB. C.C. N. 43 DEL 28.12.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI.
DELIB. C.C. N. 44 DEL 28.12.2022	SERVIZIO ASILO NIDO OPLÀ - APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
DELIB. C.C. N. 2 DEL 15.02.2023	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
DELIB. C.C. N. 4 DEL 15.02.2023	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULLE SEDUTE A DISTANZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI.
DELIB. C.C. N. 4 DEL 15.02.2023	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE.
DELIB. C.C. N. 12 DEL 28.04.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).

DELIB. C.C. N. 13 DEL 28.04.2023	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO TARI.
DELIB. C.C. N. 16 DEL 28.04.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' E PER LA RIMOZIONE DEI VINCOLI CONVENZIONALI GRAVANTI SUGLI IMMOBILI COMPRESI NEI PEEP/PDZ. LEGGE 448 DEL 23.12.1998 ART.31 COMMI 45-50.
DELIB. C.C. N. 18 DEL 28.04.2023	REGOLAMENTO DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.
DELIB. C.C. N. 22 DEL 08.06.2023	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO A PERSONE IN COMPAGNIA DI ANIMALI DI AFFEZIONE IN SPIAGGE LIBERE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA APPOSITAMENTE INDIVIDUATE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE E DENOMINATE SPIAGGE "ANIMAL FRIENDLY". APPROVAZIONE.
DELIB. C.C. N. 23 DEL 08.06.2023	REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI SANTA TERESA GALLURA. APPROVAZIONE.
DELIB. C.C. N. 30 DEL 31.07.2023	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA – MERCATO SPECIALIZZATA DENOMINATA "GLI ARTIGIANI NEL CENTRO STORICO".
DELIB. C.C. N. 37 DEL 27.09.2023	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI (ART. 147 E SEGUENTI TUEL - D.L. 174/2012 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE NR. 213/2012).
DELIB. C.C. N. 41 DEL 25.10.2023	INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE - LEGGE 160/2019: APPROVAZIONE.
DELIB. C.C. N. 62 DEL 18.12.2023	REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RICONOSCIMENTO DEL POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA A CITTADINATO COMUNALE PER IL BENESSERE E LA TUTELA DEGLI ANIMALI. ESAME ED APPROVAZIONE.
DELIB. C.C. N. 61 DEL 29.12.2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI TERRENI GRAVATI DA USI CIVICI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 12 DELLA L.R. SARDEGNA 12/1994 E SS.MM.II.
DELIB. C.C. N. 42 DEL 25.10.2023	REGOLAMENTO SUI CITTADINI STRANIERI DI CEPPPO ITALIANO (JURE SANGUINIS) EX ART. 1 L. N. 91/1992 ED EX ART. 1 L. N. 555/1912.
DELIB. C.C. N. 43 DEL 25.10.2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DEL SETTORE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO, DA CONSULTARE PER GLI AFFIDAMENTI DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER IMPORTI INFERIORI ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA.

DELIB. C.C. N. 1 DEL 15.02.2024	MODIFICHE AL “REGOLAMENTO SULL’USO DELLE SPIAGGE E DEL LITORALE”, PRESCRIZIONI PER LA TUTELA DEL COMPENDIO SPIAGGIA “LA RENA BIANCA”.
DELIB. C.C. N. 10 DEL 30.04.2024	ESAME E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI SOTTOSOGLIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI (AI SENSI DEGLI ARTT. 48 E 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 36/2023 – NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI).
DELIB. C.C. N. 12 DEL 24.05.2024	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI TERRENI GRAVATI DA USI CIVICI, L.R. 12/1994.
DELIB. C.C. N. 22 DEL 31.07.2024	REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO DEL CONTRIBUENTE. – LEGGE N. 212/2000 E SS.MM.II. APPROVAZIONE.
DELIB. C.C. N. 26 DEL 30.09.2024	DEROGA ALLE SUPERFICI MINIME DELLE UNITÀ RESIDENZIALI AI SENSI DELL’ARTICOLO 34 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE: APPROVAZIONE.
DELIB. C.C. N. 31 DEL 27.11.2024	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L’ACCESSO AL CENTRO DI AGGREGAZIONE PER ANZIANI E ALL CENTRO POLIVALENTE LA FUNTANA.
DELIB. C.C. N. 32 DEL 27.11.2024	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE
DELIB. C.C. N. 41 DEL 19.12.2024	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).
DELIB. C.C. N. 7 DEL 04.04.2025	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI RIQUALIFICAZIONE DEI DEHORS.
DELIB. C.C. N. 16 DEL 20.06.2025	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA – MERCATO SPECIALIZZATA DENOMINATA “GLI ARTIGIANI NEL CENTRO STORICO”.
DELIB. C.C. N. 30 DEL 30.09.2025	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI IN ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – PROTEZIONE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI.
DELIB. C.C. N. 39 DEL 12.11.2025	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L’ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.
DELIB. C.C. N. 40 DEL 12.11.2025	MODIFICHE AL “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ARMI IN DOTAZIONE AL COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE”.

DELIB. C.C. N. 2 DEL 27.02.2026	MODIFICA E INTEGRAZIONE DELL'ART. 24 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI RIFIUTI (T.A.R.I.) PER ADEGUAMENTO AL D.LGS. 14.06.2024, N. 87. APPROVAZIONE.
DELIB. C.C. N. 3 DEL 27.02.2026	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI DEHORS APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 07/04/2025.

GIUNTA COMUNALE

DATA	OGGETTO
DELIB. G.C. N. 154 DEL 09.12.2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA AI SENSI DELL'ART. 16 DEL CCNL 21.05.2018. APPROVAZIONE.
DELIB. G.C. N. 17 DEL 24.02.2022	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL CCNL 21.05.2018.
DELIB. G.C. N. 38 DEL 31.03.2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 200, N. 165 E SS.MM.II.
DELIB. G.C. N. 88 DEL 14.06.2022	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN VIDEOCONFERENZA"
DELIB. G.C. N. 130 DEL 25.08.2022	RICOGNIZIONE ED INDIVIDUAZIONE DI SEDI ESTERNE ALLA CASA COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI
DELIB. G.C. N. 134 DEL 25.08.2022	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
DELIB. G.C. N. 49 DEL 17.04.2023	REGOLAMENTO DELL'ACCESSO CIVICO E DELL'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
DELIB. G.C. N. 52 DEL 04.05.2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1091, LEGGE 30 DICEMBRE 2018 N° 145.
DELIB. G.C. N. 89 DEL 13.06.2023	MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 200, N. 165 E SS.MM.II.
DELIB. G.C. N. 123 DEL 14.07.2023	INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E DEL CANONE MERCATALE - LEGGE 160/2019
DELIB. G.C. N. 3 DEL 17.01.2025	APPROVAZIONE REGOLAMENTO EX ART. 45 D.LGS 36/2023 PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI

	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.
DELIB. G.C. N. 87 DEL 13.06.2025	RECEPIMENTO DEL DPCM 24 APRILE 2020 IN MATERIA DI COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DELLE SELEZIONI E DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ACCESSO AD UN PUBBLICO IMPIEGO. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE.
DELIB. G.C. N. 118 DEL 05.09.2025	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE E LA RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EMESSE PER LA VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL DICIPLINARE DELL'AREA MARINA PROTETTA DI CAPO TESTA-PUNTA FALCONE. APPROVAZIONE
DELIB. G.C. N. 125 DEL 12.09.2025	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO – D.P.R. 82/2023 – D.M. 26.12.2023 E D.L. 25/2025. APPROVAZIONE.
DELIB. G.C. N. 148 DEL 16.10.2025	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERITICALI IN DEROGA O SPECIALI, AI SENSI DEL D. LGS. N. 80/2021 E DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022. APPROVAZIONE.

Nell'anno 2020 l'Organo di revisione ha verificato che l'Ente **ha provveduto** alla predisposizione e all'invio della certificazione relativamente alle risorse ricevute con riferimento all'emergenza epidemiologica da Covid- 19 attraverso apposito sito web, di seguito riportata:

Me
Articolo 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020 CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, COMUNI, UNIONI DI COMUNI E COMUNITA' MONTANE PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza da trasmettere entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 Comune di SANTA TERESA GALLURA VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1 aprile 2021, con modalità di trasmissione della certificazione di cui all'articolo 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020 delle metropolitane, delle Province, dei Comuni delle Unioni di Comuni e delle Comunità montane;
SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)
Saldo complessivo
Avanzo vincolato al 31/12/2020 - Ristori specifici di spesa non utilizzati
Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020)
Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)
Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020)
Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020)
Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'interno del 27 maggio 2020)
Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, c. 1, D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)
Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)
Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter della legge n. 205/2017 - incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)
Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU Aliquote applicate nel quinquennio

ALIQUOTE IMU	Anni 2020-2021-2022-2023-2024-2025
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,3%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	si
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	0,76%
Terreni agricoli	Esenti ai sensi dell'art. 1, comma 758, della legge 27 dicembre 2019, n. 160
Aree fabbricabili	0,9%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	1%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,46%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote IRPEF	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota unica	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Fascia esenzione	SI per redditi non superiori a 10.000,00 euro	SI per redditi non superiori a 10.000,00 euro	SI per redditi non superiori a 10.000,00 euro	SI per redditi non superiori a 10.000,00 euro	SI per redditi non superiori a 10.000,00 euro	SI per redditi non superiori a 10.000,00 euro

3. Attività amministrativa.

L'Ente, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa ha individuato gli strumenti e le metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Nell'anno 2013, a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 37 del 27/09/2023, ha approvato il Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Nel quinquennio 2020 – 2025, oltre a specifiche problematiche che hanno riguardato singoli settori, una particolare criticità, che ha interessato quasi tutti i settori dell'ente, è stato il turnover del personale cessato per il raggiungimento dell'età pensionistica, che ha riguardato principalmente le figure apicali nei Settori: Opere Pubbliche, Finanziario e Affari Generali. La medesima criticità ha interessato anche, nel corso dell'esercizio 2023, il Settore Gestione del Territorio, al cui Funzionario E.Q. è stata concessa l'aspettativa non retribuita, per un periodo di trentasei mesi, con ripercussioni significative per l'intero Settore, in quanto la stessa unità riuniva, contemporaneamente, due ruoli: Funzionario Tecnico E.Q. e Direttore dell'Area Marina Protetta "Capotesta – Punta Falcone". Tale situazione ha portato, come già detto sopra, ad una necessaria modifica della macro struttura dell'Ente, con la separazione dei due Settori.

Nel corso del mandato amministrativo, l'Ente ha promosso e valorizzato l'utilizzo dello smart working quale modalità innovativa di svolgimento della prestazione lavorativa all'interno della Pubblica Amministrazione. Tale strumento si è rivelato particolarmente efficace nel garantire la continuità e l'efficienza dei servizi, nei diversi Settori nei quali è articolata la macro struttura dell'Ente.

L'adozione del lavoro agile ha consentito, da un lato, di rispondere in maniera flessibile alle esigenze organizzative dell'Ente e, dall'altro, di favorire una migliore conciliazione tra i tempi di vita e di lavoro del personale dipendente. Ciò ha contribuito ad incrementare il benessere organizzativo, il benessere individuale del personale dipendente, con ricadute positive in termini di produttività, responsabilizzazione e miglioramento della qualità delle prestazioni rese, nonché dei servizi erogati all'utenza.

Si riportano di seguito i dati relativi al personale che hanno caratterizzato il mandato 2020 – 2025 in termini di cessazione e nuove assunzioni.

CESSAZIONI

	N. UNITA'	CATEGORIA GIURIDICA
2020	3	D1 – D3 – B3
2021	4	B1 – B3 – D1 – D3
2022	8	D3 – D1 – C1 – B1
2023	5	Operatori Esperti – Istruttori – Funzionari EQ
2024	6	Operatori Esperti - Istruttori
2025	3	Istruttori
TOTALE	29	

ASSUNZIONI

	N. UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE
2020	6	D1 – C1
2021	2	D1 – C1
2022	11 3	B1 – B3 – C1 – D1 Progressioni tra Aree c.d. verticali (ex art. 52 comma 1bis D.Lgs. n. 165/2001): n. 1 B1 e n. 2 D1
2023	6 2	Operatori Esperti – Istruttori – Funzionari EQ Progressioni tra Aree c.d. verticali (ex art. 52 comma 1bis D.Lgs. n. 165/2001): n. 2 D1
2024	9	- Operatori – Istruttori – Funzionari EQ
2025	6	Istruttori

LAVORI PUBBLICI

ELENCO INTERVENTI 2020 - 2025

N.°	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO	FINANZIAMENTO
1	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL NUOVO CENTRO PER ANZIANI IN VIA LA FUNTANA.	€ 150.000,00	STATALE/COMUNE
2	LAVORI ADEGUAMENTO NORMATIVO IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO LA SCUOLA MATERNA DI VIA DON F. TEDDE	€ 60.000,00	STATALE
3	MESSA IN SICUREZZA E INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "GRAZIA DELEDDA".	€ 253.000,00	STATALE
4	INTERVENTO DI CARATTERIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA DISCARICA DISMESSA DI R.S.U. IN LOCALITA'	€ 159.000,00	RAS

	"SARRA CURRICHERA".		
5	INTERVENTI DI DIFESA DEL BACINO PORTUALE DI SANTA TERESA GALLURA.	€ 158.000,00	RAS
6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STRADA RURALE LA PARRICIA-CARESI-VAL DI MELA.	€ 200.000,00	RAS
7	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO DI SPAZI E AULE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SAN PASQUALE.	€ 200.000,00	STATALE
8	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN PASQUALE.	€ 285.000,00	STATALE
9	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA I GRADO.	€ 120.000,00	RAS (ISCOL@)
10	LAVORI RELATIVI AGLI INTERVENTI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI BONCAMINU CON LA REALIZZAZIONE DI NUOVI BLOCCHI DI LOCULI CIMITERIALI.	€ 250.000,00	RAS
11	POR SARDEGNA 2014/2020 – AZIONE 6.5.1 - AZIONI PREVISTE NEL PRIORITIZED ACTION FRAMEWORK (PAF) - PROGETTO PUNTA CUNTESSA.	€ 499.790,79	POR
12	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ARENILE DELLA SPIAGGIA "LA RENA BIANCA" E SUPERAMENTO DELLE PROBLEMATICHE IDRAULICHE.	€ 290.000,00	RAS/COMUNE
13	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO I MARCIAPIEDI DI VIA XX SETTEMBRE E VIA MARIA TERESA.	€ 140.000,00	COMUNE
14	LAVORI DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA RETE STRADALE COMUNALE (STRADA COMUNALE PER CAPOTESTA E SAN PASQUALE).	€ 390.000,00	RAS
15	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, MESSA IN SICUREZZA E CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PRESSO LO STRADELLO DI VIA ROMAGNA (REALIZZAZIONE DI NUOVA CONDOTTA ACQUE METEORICHE).	€ 151.000,00	RAS
16	REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DI CALCETTO (CALCIO A 5) PRESSO LA CITTADELLA SPORTIVA COMUNALE.	€ 150.000,00	RAS
17	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PENSILINA E INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA FARMACIA COMUNALE PRESSO LA FRAZIONE DI PORTO POZZO.	€ 20.000,00	COMUNE
18	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI E IN VIALE ALDO MORO NELLA FRAZIONE DI PORTO POZZO.	€ 95.000,00	STATALE/COMUNE
19	INTERVENTI DI BONIFICA E CONFERIMENTO IN DISCARICA AUTORIZZATA DELLE BARCHE PRESSO IL PORTICCILO NELLA FRAZIONE DI PORTO POZZO.	€ 20.000,00	COMUNE

20	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TEATRO COMUNALE NELSON MANDELA.	€ 345.000,00	RAS/COMUNE
21	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO IL CENTRO ABITATO DI SANTA TERESA GALLURA E LOCALITA' CAPO TESTA.	€ 245.000,00	STATALE/COMUNE
22	PNRR, MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”.	€ 75.180,00	COMUNITARI
23	PNRR, MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – ASSE 1, INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”.	€ 79.922,00	COMUNITARI
24	PNRR, MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – ASSE 1, INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO (COMUNI)”.	€ 12.150,00	COMUNITARI
25	PNRR, MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – ASSE 1, INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.3 - PAGOPA”.	€ 18.817,00	COMUNITARI
26	PNRR, MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – ASSE 1, INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – AVVISO MISURA 1.4.4 - SPID CIE”.	€ 14.000,00	COMUNITARI
27	PNRR, MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – ASSE 1, INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA “NOTIFICHE DIGITALI”.	€ 23.147,00	COMUNITARI
28	PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE”, REALIZZAZIONE DI AREE FITNESS NEL TERRITORIO COMUNALE.	€ 35.000,00	COMUNITARI

3.1.2. **Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015: non si applica al Comune di Santa Teresa Gallura che ha una popolazione inferiore ai 15 mila abitanti.

3.1.3. **Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione della G.C. n° 151 del 30/12/2014, integrato con deliberazione G.C. n° 44 del 11/05/2016.

Successivamente, con deliberazione della G.C. n. 126 del 20.09.2024, veniva approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, al fine di renderlo maggiormente coerente con le nuove disposizioni di legge e del CCNL, nonché con le direttive ministeriali in materia di misurazione e valutazione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni.

Stralcio del Regolamento contenenti i criteri di valutazione della performance

1. PREMESSA

L'art.3 del D. Lgs. n.150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni prevede che la misurazione e la valutazione della performance, volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati, costituiscono condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

L'attuazione dei principi generali di cui al citato art.3 deve essere correlata in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio ovvero il ciclo di gestione della performance, come stabilito dall'art.4 del D. lgs. n.150/2009, e deve prevedere le seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi , dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori nell'ambito della predisposizione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO), deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e allocazione delle risorse sia umane, che strumentali e finanziarie;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio, attraverso il diretto coinvolgimento dei soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance (Sindaco, Giunta Comunale, Segretario Comunale, Funzioni dirigenziali e Nucleo di Valutazione), e attivazione di eventuali interventi correttivi, previa validazione da parte del Nucleo di valutazione;*
- d) misurazione e valutazione della performance individuale e di gruppo;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta Comunale nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Oggetto della valutazione non è la persona in quanto tale, ma le modalità e le capacità con le quali un soggetto esplica la propria attività lavorativa nel contesto organizzativo di appartenenza ovvero il suo modo di agire e di relazionarsi con gli altri (colleghi, collaboratori, utenti), il suo modo di applicare le proprie competenze e le proprie capacità gestionali, manageriali, intellettive, la sua capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati.

Ecco perché la valutazione deve essere intesa quale risultato di un ciclo che si esplicita attraverso fasi precise, quali:

- a) identificazione, pianificazione e assegnazione degli obiettivi annuali, dei livelli di comportamento organizzativo atteso, dei livelli minimi di garanzia della qualità dei servizi;*
- b) monitoraggio intermedio, consuntivazione e valutazione della performance individuale ovvero discussione formale dei risultati ottenuti. La valutazione è quindi un processo che si pone al termine anche di*

colloqui pe-riodici di monitoraggio e/o di coaching ove si intende formalizzare ciò che è stato monitorato nel corso dell'anno e correlare il relativo premio di risultato.

La valutazione del personale dipendente del Comune titolare di elevata qualificazione tiene conto dei seguenti elementi:

- a) Livello di performance dell'Ente;
- b) Livello di conseguimento degli obiettivi individuali e dell'unità organizzativa (Servizio) di diretta responsabilità;
- c) Contributo individuale rappresentato dai comportamenti organizzativi.

La valutazione del personale dipendente del Comune non titolare di elevata qualificazione tiene conto dei seguenti elementi:

- a) Livello di conseguimento degli obiettivi individuali e/o di gruppo;
- b) Contributo individuale rappresentato dai comportamenti organizzativi.

Il peso delle suddette componenti varia in base al ruolo che il dipendente assume all'interno dell'Ente. In ogni caso, la valutazione è parametrata su un punteggio massimo di 5 punti. In base al punteggio raggiunto, ai dipendenti viene riconosciuta l'erogazione dell'indennità di risultato (per i titolari di P.O.) ovvero della produttività (per gli altri dipendenti).

...OMISSIS

3 VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

(Aree Operatori, Operatori esperti, Istruttori e Funzionari)

Entro 30 giorni dalla approvazione della sottosezione "Performance" del PIAO, il responsabile di funzione dirigenziali attribuisce formalmente a ciascun dipendente gli obiettivi da perseguire nel corso dell'anno ricorrendo, per ciascun obiettivo, alla seguente tabella:

TITOLO OBIETTIVO						PONDERAZIONE OBIETTIVO							
TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONCLUSIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
RISULTATI ATTESI						INDICATORI ASSOCIATI							
I° MONITORAGGIO													
OSSERVAZIONI VALUTATO						OSSERVAZIONI VALUTATORE							

II° MONITORAGGIO	
OSSERVAZIONI VALUTATO	OSSERVAZIONI VALUTATORE

Ad ogni obiettivi è assegnato un peso che rileva la complessità, la significatività e il livello strategico dello stesso. La somma dei pesi attribuiti agli obiettivi deve dare 100.

La valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa, appartenenti alle aree Operatori, Operatori esperti, Istruttori e Funzionari, viene effettuata facendo riferimento alle seguenti componenti:

a) Livello del contributo reso al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza

Il punteggio viene assegnato dal Responsabile titolare di Elevata qualificazione in base al contributo che ciascun dipendente ha reso per il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura organizzativa del Comune.

Una volta definiti in sede di pianificazione gestionale, a ciascun obiettivo, il Responsabile di Servizio assegna un peso in ragione della complessità e della strategicità dello stesso. La somma dei pesi è pari a 100.

Il punteggio relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi viene assegnato dal Responsabile di Servizio secondo la seguente tabella:

PUNTEGGIO (PA)	GIUDIZIO SINTETICO IN FASE CONCLUSIVA
0,1 – 2,0	Contributo individuale non rispondente alle attese. Manifesta comportamenti che non soddisfano le aspettative minime per la realizzazione degli obiettivi.
2,1 – 2,9	Contributo individuale solo parzialmente rispondente alle attese. Manifesta comportamenti vicini ai requisiti della posizione di lavoro prevista per il conseguimento degli obiettivi seppur deboli.
3,0 – 3,7	Contributo individuale adeguato alle attese. Manifesta comportamenti soddisfacenti per la realizzazione degli obiettivi.
3,8 – 4,4	Contributo individuale mediamente superiore alle attese. Manifesta comportamenti stabilmente soddisfacenti e pienamente rispondenti per qualità, quantità e continuità per la realizzazione degli obiettivi.
4,5 – 5,0	Contributo individuale ampiamente superiore alle attese. Manifesta comportamenti ottimi ed esemplari per qualità e quantità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento

Il punteggio (P) attribuito deve essere ponderato in funzione del peso (p) assegnato a ciascun obiettivo. Il punteggio ponderato è calcolato secondo la seguente formula: $Pp = P \cdot p / 100$. La somma dei punteggi ponderati di ciascun obiettivo, arrotondati all'unità, dà il punteggio finale relativo agli obiettivi stessi.

b) Contributo individuale rappresentato dai comportamenti organizzativi

Tale dimensione è valutata dai Responsabili del Servizio titolari di elevata qualificazione cui il dipendente è assegnato in relazione ai seguenti indicatori:

- a. Capacità di relazionarsi con colleghi e utenza in ambito lavorativo. Si valutano le capacità di instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi, di superare nel lavoro l'approccio fondato su scelte di natura individualistica; nella gestione del rapporto con l'utenza, le capacità di relazione e di gestire eventuali momenti di stress e conflittuali.*
- b. Efficienza organizzativa e affidabilità. Si valutano le capacità di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza e autonomia e di ridefinire gli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro, anche in relazione al mutare delle condizioni.*
- c. Capacità di gestire il ruolo di competenza. Si valuta l'attitudine a ricoprire il proprio ruolo all'interno dell'unità organizzativa, la collaborazione con il responsabile al fine di accrescere lo standard qualitativo e quantitativo del servizio.*
- d. Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità. Si valuta l'interesse a migliorare la propria professionalità, all'autoaggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa o di approfondimento delle tematiche professionali.*
- e. Grado di responsabilizzazione verso i risultati anche con riferimento alla prestazione resa nella modalità smart working. Si valuta la capacità di verificare la qualità delle prestazioni a cui si è chiamati a contribuire, nonché l'apporto fornito alla realizzazione dei programmi e dalle tempistiche di lavoro, anche al fine di migliorare l'immagine dell'Ente.*
- f. Abilità tecnico-operativa. Si valutano le competenze proprie del valutato in rapporto al ruolo a cui è preposto, le abilità di tipo tecnico-operative anche riguardo all'utilizzo dei mezzi informatici.*
- g. Livello di autonomia ed iniziativa. Si valutano la capacità di organizzazione del proprio lavoro, rispetto ai compiti assegnati da programmi o ai tempi di attesa dell'utenza, rispetto all'avvio di iniziative, anche in condizioni di criticità e tensione organizzativa (picchi di carico di lavoro).*
- h. Rispetto dei tempi di esecuzione delle procedure. Si valuta la capacità di rispettare i tempi di esecuzione assegnati e di quelli imposti dalla legge o dai regolamenti per l'istruttoria dei procedimenti amministrativi, nonché la capacità di proporre soluzioni rivolte alla*

semplificazione dei processi di erogazione dei servizi. Oggetto di valutazione riguarda anche il rispetto dei tempi previsti dalla disciplina in materia di trasparenza amministrativa.

- i. Quantità delle prestazioni. Si valuta la capacità di assicurare un prodotto o servizio rispondente alla distribuzione del carico di lavoro ordinario, tenendo conto delle sollecitazioni del responsabile.*
- j. Flessibilità. Si valuta la capacità di interpretare le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili esterne al fine di assicurare un elevato indice di gradimento delle prestazioni del servizio, sia all'utenza che all'Amministrazione.*
- k. Attenzione mostrata nella attuazione delle misure anticorruzione e del Codice di comportamento.*

Ogni fattore comportamentale è opportunamente pesato come rappresentato nella scheda allegata. Annualmente la pesatura può essere modificata in relazione alla necessità di incentivare particolari e specifici comportamenti che si ritengono funzionali alla attività di servizio e/o al conseguimento degli obiettivi. Di tale modifica ogni Responsabile di servizio ne dà comunicazione al dipendente, al Segretario Comunale e al Nucleo di valutazione.

Per la valutazione di ciascuna area comportamentale il Responsabile di servizio fa riferimento a 5 livelli di giudizio, come di seguito descritti:

PUNTEGGIO (PA)	GIUDIZIO SINTETICO IN FASE CONCLUSIVA
0,1 – 2,0	Contributo individuale non rispondente alle attese. Manifesta comportamenti che non soddisfano i requisiti di base della posizione. Necessita di acquisire le competenze di base e/o colmare debolezze gravi.
2,1 – 2,9	Contributo individuale solo parzialmente rispondente alle attese. Manifesta comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte deboli. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici delle competenze attese.
3,0 – 3,7	Contributo individuale sostanzialmente rispondente alle attese. Manifesta comportamenti generalmente soddisfacenti. Non necessita di interventi di rinforzo delle competenze.
3,8 – 4,4	Contributo individuale pienamente adeguato alle attese. Manifesta comportamenti stabilmente soddisfacenti e pienamente rispondenti per qualità, quantità e continuità alle attese.
4,5 – 5,0	Contributo individuale ampiamente superiore alle attese. Manifesta comportamenti ottimi ed esemplari per qualità e quantità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO - TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

La valutazione dei titolari di elevata qualificazione è proposta al Sindaco dal Nucleo di Valutazione e facendo riferimento alle seguenti componenti:

- a) Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali individuali e relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità e/o individuali (peso 45%),** con particolare alla attuazione di piani e programmi dell'Amministrazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento alla riduzione dei costi, nonché ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, qualità e quantità delle performance e dei servizi erogati.

Definiti gli obiettivi in sede di pianificazione gestionale, in occasione dell'approvazione del PIAO e sulla base di una proposta del Segretario Comunale e/o Assessore delegato, sentito eventualmente il Nucleo di Valutazione, a ciascun obiettivo è assegnato un peso percentuale in ragione della complessità, della significatività e della strategicità dello stesso. La somma dei pesi è pari a 100.

Il punteggio relativo al grado di raggiungimento degli obiettivi viene assegnato dal Nucleo di valutazione a ciascuna struttura organizzativa del Comune (cfr. Piano degli obiettivi e delle performance), secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Obiettivo non raggiunto	0
Obiettivo parzialmente raggiunto <i>L'obiettivo è stato avviato ma non concluso; si è realizzato un risultato al di sotto dei valori attesi di riferimento</i>	2
Obiettivo raggiunto in misura adeguata <i>L'obiettivo è stato realizzato ad un livello compreso tra il livello minimo e il livello massimo e il giudizio è complessivamente di adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e all'efficienza. Mediamente tutti i valori attesi sono stati perseguiti anche se con alcuni scostamenti</i>	3
Obiettivo conseguito <i>L'obiettivo è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alla qualità, alla efficacia e efficienza</i>	4
Obiettivo pienamente conseguito <i>L'obiettivo è stato realizzato anche oltre i valori attesi e si distingue per la modalità di realizzazione; il giudizio è complessivamente ottimo rispetto alla qualità, alla</i>	5

<i>efficacia e all'efficienza</i>	
-----------------------------------	--

Il punteggio (P) attribuito deve essere ponderato in funzione del peso (p) assegnato a ciascun obiettivo. Il punteggio ponderato è calcolato secondo la seguente formula: $Pp = P \cdot p / 100$. La somma dei punteggi ponderati di ciascun obiettivo, arrotondati all'unità, dà il punteggio finale relativo agli obiettivi stessi.

Dopo aver valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo di valutazione trasmette l'esito della valutazione al Segretario Comunale il quale nel termine di 10 giorni dalla data di trasmissione può avanzare istanze di riesame richieste da ciascun Responsabile di Servizio. Il Nucleo, dopo aver verificato le istanze si esprime, previa attività istruttoria, nel successivo termine di 10 giorni.

b) Contributo individuale rappresentato dai comportamenti organizzativi (peso 35%).

La procedura di valutazione di tale ambito richiede:

1. verifica da parte dei valutatori dell'osservanza di specifici obblighi da parte dei valutati;
2. completa, accurata e formale rendicontazione, rispettosa della tempistica prestabilita, da parte di coloro che devono essere valutati;
3. trasmissione agli uffici competenti dell'amministrazione e al Nucleo di valutazione, da parte dei responsabili apicali, degli elenchi finali riguardanti i valutati, distinti per ciascuna tipologia di personale non dirigenziale appartenenti alla propria struttura/unità organizzativa, con precisa indicazione dei punteggi attribuiti.

Tale ambito è valutato dal Nucleo di valutazione, previa acquisizione di proposte e/o osservazioni da parte del Segretario Comunale, in relazione ai seguenti indicatori:

1. *Capacità di rispettare e far rispettare le regole, specifici obblighi ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio.* Si valuta la struttura del sistema di relazioni organizzative impostato, la sua finalizzazione al risultato, la presenza di momenti di partecipazione del personale alle fasi di definizione dei programmi di lavoro ed alla verifica del grado di conseguimento degli obiettivi. Particolare attenzione è posta alla capacità del valutato di rispettare e far rispettare il Codice di comportamento e nel garantire specifici obblighi e vincoli previsti dall'ordinamento dell'ente, senza rinunciare a promuovere la qualità dei servizi;
2. *Rispetto dei tempi anche di procedimento e sensibilità alle scadenze anche con riferimento alla prestazione resa nella modalità smart working.* Si valuta la capacità di rispettare le scadenze fissate dall'Amministrazione, sia in condizione di assoluta normalità sia in quelle di emergenza,

garantendo il raggiungimento degli obiettivi assegnati ed il rispetto dei tempi di programma. Particolare valenza ha il rispetto dei termini di conclusione del procedimento e le scadenze previste dalla disciplina di prevenzione della corruzione.

3. *Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente.* Si valuta il coinvolgimento negli obiettivi dell'Ente ed il senso di collaborazione nei confronti degli organi di direzione politica e tecnica nella consapevolezza del proprio ruolo e della distinzione delle competenze.
4. *Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro.* Si valutano le conoscenze di tipo tecnico-operative e la capacità di trasmettere le stesse ai propri collaboratori.
5. *Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi dell'Ente.* Si valuta la cooperazione e l'integrazione con le altre strutture organizzative dell'Ente per il miglioramento delle procedure, per il raggiungimento degli obiettivi intersettoriali e il corretto funzionamento delle attività dell'ente.
6. *Arricchimento professionale e aggiornamento.* Si valuta l'interesse a migliorare la propria professionalità, all'autoaggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa e di approfondimento delle tematiche professionali.
7. *Attitudine all'analisi, individuazione e soluzione di problemi operativi.* Si valuta la capacità di individuare soluzioni innovative e migliorative ai problemi (problem solving) verificando il grado di coerenza delle soluzioni rispetto ai problemi in considerazione del contesto specifico.
8. *Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro.* Si valuta la capacità di dirigere gruppi di lavoro; in particolare si verifica l'impiego di tecniche di negoziazione e mediazione all'interno del gruppo al fine di limitare i conflitti interpersonali e ottenere un'ampia condivisione degli obiettivi e maggiore disponibilità e partecipazione al lavoro.
9. *Capacità di pianificare e di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori.* Si valuta la capacità di coinvolgere nelle fasi di progettazione e realizzazione delle iniziative i propri collaboratori, distribuendo compiti e responsabilità, utilizzando modelli di divisione del lavoro che consentano la responsabilizzazione dei collaboratori, introducendo un sistema articolato di controllo della gestione delle attività sviluppate.
10. *Capacità di valutare i propri collaboratori, attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.* Si valuta la capacità di valutare i dipendenti assegnati al proprio Servizio, dimostrata in particolar modo tramite una significativa differenziazione dei giudizi nell'ambito dei diversi ambiti di misurazione e di valutazione della performance individuale.
11. *Capacità di far rispettare le norme del Codice di comportamento e attenzione mostrata nella attuazione delle misure anticorruzione e del Codice di comportamento.*

Ad ogni fattore comportamentale è attribuito all'inizio dell'anno di esercizio e/o in occasione dell'approvazione del PIAO un "peso relativo" (p), che rileva la necessità di incentivare comportamenti organizzativi coerenti con le priorità strategiche dell'ente; la somma dei pesi attribuiti è pari a "100".

La pesatura compete al Sindaco, su proposta del Segretario Comunale e sentito il Nucleo di valutazione. Della relativa pesatura tempestivamente è data comunicazione al Responsabile di servizio.

Tale pesatura ha una validità almeno triennale.

Per la valutazione di ciascuna area comportamentale si fa riferimento a 5 livelli di giudizio, come di seguito descritti:

PUNTEGGIO (PA)	GIUDIZIO SINTETICO IN FASE CONCLUSIVA
0,1 – 2,0	Contributo individuale non rispondente alle attese. Manifesta comportamenti che non soddisfano i requisiti di base della posizione. Necessita di acquisire le competenze di base e/o colmare debolezze gravi.
2,1 – 2,9	Contributo individuale solo parzialmente rispondente alle attese. Manifesta comportamenti vicini ai requisiti della posizione ma in parte deboli. Necessita di migliorare alcuni aspetti specifici delle competenze attese.
3,0 – 3,7	Contributo individuale sostanzialmente rispondente alle attese. Manifesta comportamenti generalmente soddisfacenti. Non necessita di interventi di rinforzo delle competenze.
3,8 – 4,4	Contributo individuale pienamente adeguato alle attese. Manifesta comportamenti stabilmente soddisfacenti e pienamente rispondenti per qualità, quantità e continuità alle attese.
4,5 – 5,0	Contributo individuale ampiamente superiore alle attese. Manifesta comportamenti ottimi ed esemplari per qualità e quantità. Comportamento assumibile quale modello di riferimento.

Il punteggio (P) attribuito è ponderato in funzione del peso (p) assegnato a ciascuna dimensione comportamentale. La somma dei punteggi ponderati dà il punteggio finale relativo alla valutazione delle dimensioni comportamentali.

c) Livello di performance organizzativa dell'ente (peso 20%).

Per valutare il contributo alla performance organizzativa, il Nucleo di Valutazione fa riferimento alla seguente tabella, sulla base di una rendicontazione puntuale curata dal Segretario Comunale:

Dimensione	Peso	Valutazione				
Controlli di regolarità ammi.va successiva	10%	Atti senza alcun rilievo: (5)	Atti senza rilievi compresi tra il 90% e il 99%: (4)	Atti senza rilievi compresi tra il 70% e l'89%: (3)	Atti senza rilievi compresi tra il 50% e il 69%: (2)	Atti senza rilievi inferiore al 50%: (1)
Prevenzione della Corruzione	15%	N. misure applicate/N. misure previste: 100% (5)	N. misure applicate/N. misure previste: compreso tra il 90% e il 99% (4)	N. misure applicate/N. misure previste: compreso tra il 70% e l'89% (3)	N. misure applicate/N. misure previste: compreso tra il 50% e il 69% (2)	N. misure applicate/N. misure previste: inferiore al 50% (1)
Parametri deficitarietà strutturale	10%	N. parametri rispettati/N. parametri previsti: 100% (5)	N. parametri rispettati/N. parametri previsti compreso tra il 90% e il 99% (4)	N. parametri rispettati/N. parametri previsti compreso tra il 70% e l'89% (3)	N. parametri rispettati/N. parametri previsti compreso tra il 50% e il 69% (2)	N. parametri rispettati/N. parametri previsti inferiore al 50% (1)
Rispetto dei tempi di pagamento	10%	Tempi rispettati in tutti i pagamenti: 100% (5)	Tempi rispettati tra il 90% e il 99% dei pagamenti (4)	Tempi rispettati tra il 70% e l'89% dei pagamenti (3)	Tempi rispettati tra il 50% e il 69% dei pagamenti (3)	Tempi rispettati inferiori al 50% dei pagamenti (1)
Incidenza dello stock di debito commerciale residuo al 31/12 sul totale fatture ricevute al 31/12 (Dati rilevati in PCC)	10%	Se < 10%: (5)	Se compreso tra 10% e 15%: (4)	Se compreso tra 15,1% e 20%: (3)	Se compreso tra 20,1% e 25%: (2)	Oltre il 25%: (1)
Trasparenza (completezza contenuto)	10%	N. dati obbligatori valutati "3" per	N. dati obbligatori valutati "3" per	N. dati obbligatori valutati "3" per	N. dati obbligatori valutati "3" per	N. dati obbligatori valutati "3" per

		completezza contenuto rispetto dati oggetto di attestazione: 100% (5)	completezza contenuto rispetto dati oggetto di attestazione compreso tra il 90% e il 99% (4)	completezza contenuto rispetto dati oggetto di attestazione compreso tra il 70% e l'89% (3)	completezza contenuto rispetto dati oggetto di attestazione compreso tra il 50% e il 69% (2)	completezza contenuto rispetto dati oggetto di attestazione inferiore al 50% (1)
Trasparenza (aggiornamenti o contenuti)	10%	N. dati obbligatori valutati "3" per aggiornamenti o rispetto dati oggetto di attestazione: 100% (5)	N. dati obbligatori valutati "3" per aggiornamenti o rispetto dati oggetto di attestazione compreso tra il 90% e il 99% (4)	N. dati obbligatori valutati "3" per aggiornamenti o rispetto dati oggetto di attestazione compreso tra il 70% e l'89% (3)	N. dati obbligatori valutati "3" per aggiornamenti o rispetto dati oggetto di attestazione compreso tra il 50% e il 69% (2)	N. dati obbligatori valutati "3" per aggiornamenti o rispetto dati oggetto di attestazione inferiore al 50% (1)
Obiettivi accessibilità	15%	Livello di conseguimento o degli obiettivi: 100% (5)	Livello di conseguimento o degli obiettivi compreso tra il 90% e il 99% (4)	Livello di conseguimento o degli obiettivi compreso tra il 70% e l'89% (3)	Livello di conseguimento o degli obiettivi compreso tra il 50% e il 69% (2)	Livello di conseguimento o degli obiettivi inferiore al 50% (1)
Piano delle azioni positive	10%	Livello di realizzazione delle azioni previste nel Piano: 100% (5)	Livello di realizzazione delle azioni previste nel Piano compreso tra il 90% e il 99% (4)	Livello di realizzazione delle azioni previste nel Piano compreso tra il 70% e l'89% (3)	Livello di realizzazione delle azioni previste nel Piano compreso tra il 50% e il 69% (2)	Livello di realizzazione delle azioni previste nel Piano inferiore al 50% (1)

Il punteggio (P) attribuito è ponderato in funzione del peso (p) assegnato a ciascuna dimensione. La somma dei punteggi ponderati dà il punteggio finale relativo alla valutazione della performance organizzativa di ente.

2.1 Condizioni per la valutazione

La procedura di valutazione dei responsabili dei servizi richiede comunque l'osservanza delle seguenti condizioni:

- a. il soggetto valutato deve sottoporre al valutatore una completa, accurata e formale rendicontazione, secondo la tempistica prestabilita;
 - *l'assenza totale di rendicontazione determina l'esclusione totale o parziale dalla procedura di valutazione; la mancata rendicontazione si configura quando siano*

trascorsi 30 giorni dalla scadenza stabilita per l'invio degli elementi di conoscenza indispensabili per la verifica degli obiettivi;

- *i ritardi ingiustificati nell'invio degli elementi di conoscenza indispensabili per la verifica degli obiettivi comportano l'applicazione di una penalità supplementare nell'ambito della valutazione dei comportamenti organizzativi nel massimo del 30% della valutazione espressa;*

b. qualora si verificano cessazioni anticipate dall'incarico, il soggetto valutato trasmette la rendicontazione al soggetto valutatore entro 15 giorni dal termine dell'incarico;

c. l'incarico conferito ha una durata superiore a 90 giorni.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

L'Ente detiene il 100% delle quote della società "Silene Multiservizi S.u.r.l.", società partecipata in house providing che ha dimostrato, nel corso del mandato 2020-2025, una gestione finanziaria sana ed equilibrata, garantendo al contempo l'erogazione di servizi efficienti e capillari su tutto il territorio comunale.

Tali risultati sono stati resi possibili anche grazie a una struttura organizzativa solida, composta da personale altamente qualificato e professionalizzato, in grado di assicurare elevati standard operativi e una costante attenzione alla qualità dei servizi offerti alla collettività.

L'azione gestionale si è contraddistinta per l'efficienza, la razionalizzazione delle risorse e il perseguimento degli obiettivi di interesse pubblico, contribuendo in maniera significativa al buon funzionamento dell'amministrazione comunale e al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini.

Le attività svolte e i servizi erogati dalla Soc. Silene Multiservizi, sono stati meglio dettagliati nei punti precedenti della presente Relazione, così come gli obiettivi assegnati alla medesima dal Socio Unico, nel corso degli esercizi, e il grado di raggiungimento degli stessi.

Con Deliberazione di C.C. n. 30 del 30.09.2022 l'Ente ha provveduto ad approvare il Regolamento comunale sul controllo analogo delle società in house, di cui si riportano di seguito le disposizioni relative ai controlli:

Omissis

Articolo 2

Finalità del regolamento

1. *Il controllo sulle società partecipate dal Comune di Santa Teresa Gallura è finalizzato alla:*

a) definizione e assegnazione degli indirizzi e degli obiettivi cui devono tendere le società partecipate dall'Ente secondo parametri qualitativi e quantitativi;

- b) verifica dello stato di attuazione e degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati;*
- c) adozione delle opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente;*
- d) garanzia degli standards qualitativi dei servizi erogati.*

Omissis

Art. 4

Controllo sulla gestione da parte degli organi di governo

1. In relazione alla specificità degli atti societari, gli organi di governo del Comune esercitano il controllo analogo secondo il seguente riparto di competenze:

a) Consiglio Comunale: Il Consiglio Comunale, oltre alle competenze individuate espressamente dalla legge e dallo statuto, determina gli indirizzi annuali e pluriennali e adotta gli atti di revisione annuale previsti dal D. Lgs n. 175/2016 e ss.m.ii. In sede di approvazione del proprio bilancio previsionale e del DUP, il Consiglio Comunale approva gli obiettivi che le società devono conseguire anche in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio. In sede di approvazione del bilancio consolidato, il Consiglio Comunale dà atto del conseguimento degli obiettivi da parte delle società e del rispetto dei vincoli e degli indirizzi prefissati.

b) Giunta Comunale: La Giunta Comunale ha una competenza residuale di supporto al Sindaco su ogni questione attinente i rapporti fra il Comune e la Società e interviene ogni qualvolta il Sindaco o l'Assessore delegato lo ritenga necessario. In particolare:

- Approva gli eventuali indirizzi strategici necessari per la partecipazione alle Assemblee ordinarie e straordinarie delle società partecipate;

- Assegna le risorse e individua le azioni di controllo sulle società partecipate nell'ambito del PEG e nel Piano Dettagliato degli obiettivi dell'Ente o altro strumento simile previsto dalle leggi del tempo.

c) Sindaco: Il Sindaco, nella veste di rappresentante legale del Comune, partecipa direttamente o tramite suo delegato, all'Assemblea delle società ed esprime il voto sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale o dalla Giunta, a seconda della competenza; nomina con proprio decreto gli amministratori e i componenti del collegio sindacale per i quali lo statuto delle società partecipate prevede tale facoltà.

Omissis

Art. 7

Il controllo analogo

1. *L'esercizio del controllo analogo si esercita sulle società in house. Esso viene svolto con un'attività di vigilanza e monitoraggio operativo di tipo gestionale ed economico e con le stesse modalità e poteri esercitati dal Comune di Santa Teresa Gallura sulle proprie strutture organizzative, nel rispetto di quanto previsto dagli statuti delle società.*

2. *Il controllo analogo si articola in:*

a) controllo sugli obiettivi gestionali e sui contratti di servizio;

b) controllo strutturale nei confronti degli organismi societari;

c) controllo sull'attività.

3. *Il controllo analogo viene esercitato:*

a) In forma di indirizzo: controllo "ex ante" sulla programmazione economico-finanziaria per l'anno successivo in esecuzione degli indirizzi e obiettivi forniti dal Comune di Santa Teresa Gallura sul Piano strategico di investimento e sulla programmazione del fabbisogno del personale;

b) Concomitante: controllo "contestuale" attraverso reports periodici economico/ finanziari, patrimoniali, sullo stato di attuazione dei programmi sulle misure adottate per assicurare il rispetto degli eventuali limiti o vincoli di legge;

c) In forma di verifica: controllo "ex post" attraverso l'analisi del bilancio, i risultati delle verifiche periodiche svolte dagli organi di revisione e controllo delle società, dalla relazione annuale degli amministratori della società che dia conto anche del livello qualitativo dei servizi prestati.

Omissis

Art. 9

Modalità di esercizio del controllo analogo

1. *L'Amministrazione definisce annualmente nell'ambito del DUP gli obiettivi strategici e gestionali a cui devono riferirsi anche le società secondo parametri qualitativi e quantitativi ai sensi dell'articolo 170 comma 6 del DLgs 267/2000 e ss.mm.ii. 7*

2. *Le società, tenendo conto degli obiettivi suddetti e dei contratti o disciplinari di servizio con il Comune di Santa Teresa Gallura, organizzano le risorse aziendali e svolgono le attività affidate in modo che il livello quali-quantitativo ed economico delle prestazioni corrisponda a quello richiesto e stabilito negli stessi programmi, contratti o disciplinari di servizio.*

3. *A tal fine, le società, entro la data del 15 ottobre di ciascun anno trasmettono al Comune di Santa Teresa Gallura:*

a) la previsione economico-finanziaria per l'anno successivo, unitamente al Piano Operativo di Sviluppo annuale della società, al Piano strategico di investimento ed alla programmazione del fabbisogno del personale;

b) l'organigramma aziendale con l'indicazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali nei vari settori o aree di attività corrispondenti ai vari contratti o disciplinari di servizio;

c) i ricavi e i costi annui preventivati a budget dei settori o aree di attività di cui alla precedente lettera A), con l'indicazione degli analoghi valori relativi all'esercizio precedente comprensivi anche della quota parte dei costi generali della società;

4. Successivamente, in corso d'anno, almeno 20 giorni prima delle scadenze relative alla salvaguardia equilibri di bilancio e assestamento (generalmente al 31.07), nonché entro il 30.11. dovrà essere trasmesso un rapporto intermedio degli equilibri finanziari:

a) sulle prestazioni effettuate evidenziando eventuali criticità gestionali e scostamenti rispetto alle previsioni ed impegni dei contratti di servizio che possono influire sulle dinamiche costi/ricavi di specifiche aree o settori di attività e più in generale sull'equilibrio economico della società;

b) sulle misure adottate per assicurare il rispetto degli eventuali limiti o vincoli di legge;

c) i risultati delle verifiche periodiche sulla correttezza della contabilità aziendale svolte, secondo le norme di legge e degli statuti societari, dagli organi di revisione e controllo della società;

5. Entro i termini previsti dall'art. 2364 del codice civile (120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale), la Società dovrà trasmettere il bilancio societario di esercizio approvato, contenente il conto economico e del patrimonio unitamente ad una relazione annuale sulle attività svolte e sul livello qualitativo dei servizi prestati in rapporto agli standard stabiliti nei contratti di servizio o nei documenti di programmazione. Per comprovate e motivate esigenze, il Comune potrà richiedere di anticipare la stesura e l'approvazione del Bilancio.

Omissis

Ai sensi del succitato art. 7 del predetto Regolamento, è stato effettuato il controllo analogo sulla società in house Silene Multiservizi surl, mediante l'attribuzione di obiettivi gestionali in sede di programmazione annuale e successiva verifica di eventuali scostamenti dal risultato atteso attraverso report semestrali.

Per quanto riguarda l'esecuzione dei contratti di servizio, viene effettuato dal Responsabile di Settore competente per materia, il controllo concomitante sull'attività svolta, nonché sullo stato di attuazione dei servizi, rispetto a quanto programmato e stabilito nei capitolati di servizio.

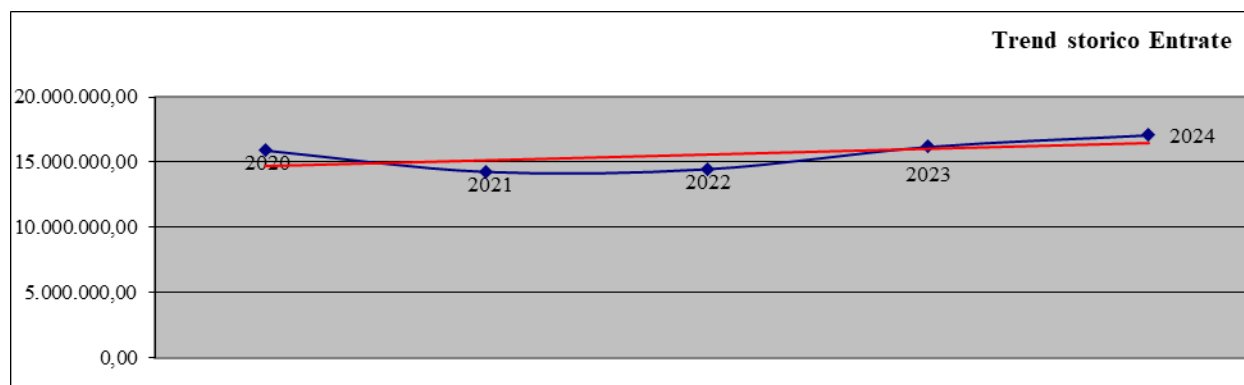
Gli obiettivi operativi attribuiti alla società Silene Multiservizi surl sui quali si concentra il controllo da parte dell'Ente, sono i seguenti:

- risultato economico di esercizio al 31.12. positivo o almeno in pareggio;
- contenimento dei costi di funzionamento, in particolare le spese per il personale;
- rispetto delle disposizioni di legge in materia di Anticorruzione e Trasparenza, di cui alla Legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013, nonché Direttive ANAC;
- mantenimento/miglioramento degli standard qualitativi nell'erogazione dei servizi, rispetto all'esercizio precedente, anche attraverso indagini a campione di customer satisfaction e certificazioni di qualità.

PARTE 3 -SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

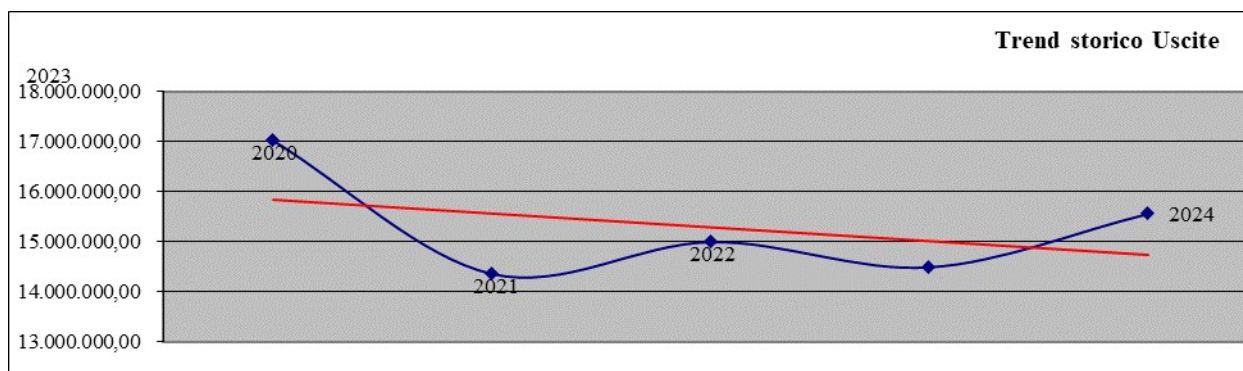
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Entrate	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.276.181,33	7.107.876,34	7.871.758,21	9.071.776,30	8.997.135,75	9.610.046,31
Titolo 2 Trasferimenti correnti	5.348.422,91	4.144.043,40	3.519.130,73	3.700.076,37	4.670.260,11	4.539.135,92
Titolo 3 Entrate extratributarie	504.846,88	749.868,99	640.491,40	1.081.652,86	850.178,81	1.360.736,49
Titolo 4 Entrate in conto capitale	812.334,56	2.271.501,30	1.388.598,93	2.007.520,55	2.560.204,89	3.058.721,99
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	737.275,00	0,00	0,00	162.846,77	0,00	1.300.068,71
Titolo 6 Accensione di prestiti	737.275,00	0,00	1.060.000,00	162.846,77	0,00	1.300.068,71
Titolo 7 Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	1.505.384,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>Totale Entrate</u>	15.921.720,62	14.273.290,03	14.479.979,27	16.186.719,62	17.077.779,56	21.168.778,13



L'anno 2025 fa riferimento alla gestione assestata

Uscite	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 Spese correnti	11.093.431,38	10.557.275,60	10.936.125,19	12.192.649,63	12.558.410,73	13.478.824,36
Titolo 2 Spese in conto capitale	3.668.620,27	1.826.259,35	3.754.311,93	1.960.502,72	2.798.605,40	3.145.233,04
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	737.275,00	301.982,11	0,00	162.846,77	0,00	1.300.068,71
Titolo 4 Rimborso di prestiti	22.056,41	1.681.629,75	312.967,22	183.921,55	209.594,88	405.805,61
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.505.384,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>Totale Uscite</u>	17.026.768,00	14.367.146,81	15.003.404,34	14.499.920,67	15.566.611,01	18.329.931,72



L'anno 2025 fa riferimento alla gestione assestata

PARTITE DI GIRO (in euro)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	15.395.664,22	1.681.629,75	2.987.392,25	2.191.803,95	1.795.739,06	2.216.697,86
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	15.395.664,22	1.681.629,75		2.191.803,95	1.795.739,06	2.216.697,86

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato – confronto.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	67.718,40	138.820,54	190.750,98	63.569,09	59.668,65
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	12.129.451,12	12.001.788,73	12.031.380,34	13.853.505,53	14.517.574,67
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	11.093.431,38	10.557.275,60	10.936.125,19	12.192.649,63	12.558.410,73
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	138.820,54	190.750,98	63.569,09	59.668,65	57.305,70
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	22.056,41	301.982,11	312.967,22	183.921,55	209.594,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		942.861,19	1.090.600,58	909.469,82	1.480.834,79	1.751.932,01
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	300.000,00	908.177,82	787.162,17
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	899,31	70.268,88
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	117.695,00	522.147,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		942.861,19	1.090.600,58	1.209.469,82	2.272.216,92	2.087.215,72
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	529.975,96	961.961,40	0,00	234.324,91	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	222.624,54	0,00	385.702,54	262.896,30	840.403,51
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		190.260,69	128.639,18	823.767,28	1.774.995,71	1.246.812,21
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-9.053,30	-371.825,38	980.449,63	467.984,66	-455.163,48
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		199.313,99	500.464,56	-156.682,35	1.307.011,05	1.701.975,69

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	237.902,99	829.032,25	670.510,80	25.000,00	203.798,82
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.385.938,57	810.654,80	924.387,42	357.348,51	910.660,46
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.286.884,56	2.271.501,30	2.448.598,93	2.333.214,09	2.560.204,89
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	899,31	70.268,88
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	737.275,00	0,00	0,00	162.846,77	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	771.000,00	0,00	0,00	117.695,00	522.147,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	3.668.620,27	1.826.259,35	3.754.311,93	1.960.502,72	2.798.605,40
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	810.654,80	924.387,42	357.348,51	910.660,46	430.452,48
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		465.176,05	1.160.541,58	-68.163,29	-201.651,66	897.484,75
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	21.076,77	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	356.316,69	732.315,39	25.000,00	185.864,75	1.180.053,36
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		108.859,36	407.149,42	-93.163,29	-387.516,41	-282.568,61
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-40.000,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		108.859,36	407.149,42	-93.163,29	-387.516,41	-242.568,61

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	737.275,00	0,00	0,00	162.846,77	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	737.275,00	0,00	0,00	162.846,77	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.408.037,24	2.251.142,16	1.141.306,53	2.070.565,26	2.984.700,47
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	529.975,96	983.038,17	0,00	234.324,91	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	578.941,23	732.315,39	410.702,54	448.761,05	2.020.456,87
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		299.120,05	535.788,60	730.603,99	1.387.479,30	964.243,60
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-9.053,30	-371.825,38	980.449,63	467.984,66	-495.163,48
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		308.173,35	907.613,98	-249.845,64	919.494,64	1.459.407,08

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		942.861,19	1.090.600,58	1.209.469,82	2.272.216,92	2.087.215,72
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	0,00	300.000,00	908.177,82	787.162,17
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	529.975,96	961.961,40	0,00	234.324,91	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	-9.053,30	-371.825,38	980.449,63	467.984,66	-455.163,48
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	222.624,54	0,00	0,00	0,00	676.188,84
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		199.313,99	500.464,56	-70.979,81	661.729,53	1.079.028,19

3.3 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo Cassa al 1 Gennaio	1.481.974,75	2.485.616,88	3.442.872,83	5.673.648,31	5.195.742,45

Riscossioni	32.006.898,73	15.519.667,78	16.393.026,34	16.607.751,96	19.151.809,50
Pagamenti	31.003.256,60	14.562.411,82	14.162.250,86	17.085.657,82	17.467.425,06
Saldo di cassa al 31 Dicembre	2.485.616,88	3.442.872,84	5.673.648,31	5.195.742,45	6.880.126,89
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Cassa al 31 Dicembre	2.485.616,88	3.442.872,84	5.673.648,31	5.195.742,45	6.880.126,89
Totale Residui Attivi Finali	9.311.178,56	9.421.458,57	10.313.035,03	11.401.875,92	9.352.806,29
Totale Residui Passivi Finali	7.039.996,33	6.634.233,48	10.041.529,18	9.277.953,00	8.266.496,83
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	138.820,54	190.750,98	63.569,09	59.668,65	57.305,70
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	810.654,80	924.387,42	357.348,51	910.660,46	430.452,48
Risultato Di Amministrazione	3.807.323,77	5.114.959,53	5.524.236,56	6.349.336,26	7.478.678,17
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2020	2021	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione (+/-)	3.807.323,77	5.114.959,53	5.524.236,56	6.349.336,26	7.478.678,17
di cui:					
a) Parte accantonata	2.932.139,48	3.522.275,50	4.502.722,13	5.050.031,70	4.488.868,22
b) Parte vincolata	861.664,74	493.872,79	512.716,29	719.990,42	2.467.096,78
c) Parte destinata a investimenti	0,00	0,00	0,00	47.106,55	43.939,00
e) Parte disponibile (+/-) *	13.519,55	1.098.811,24	508.798,14	532.207,59	478.774,17

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

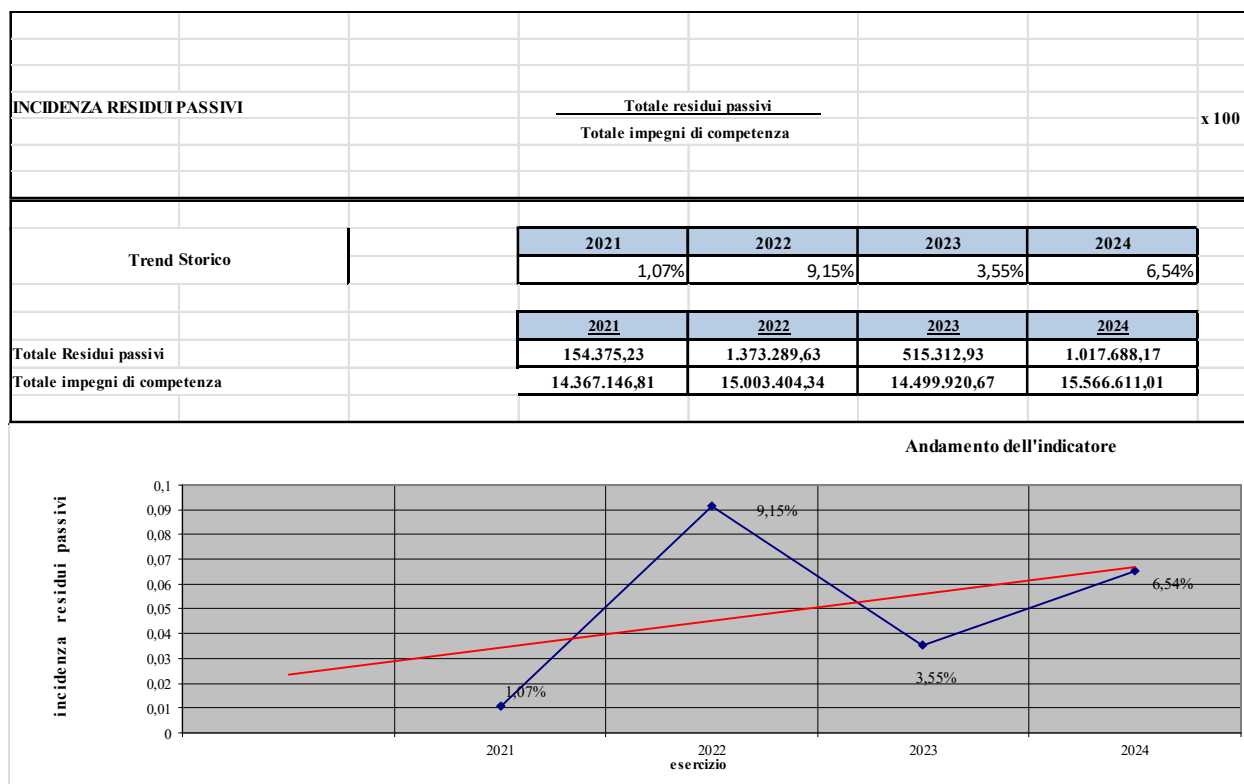
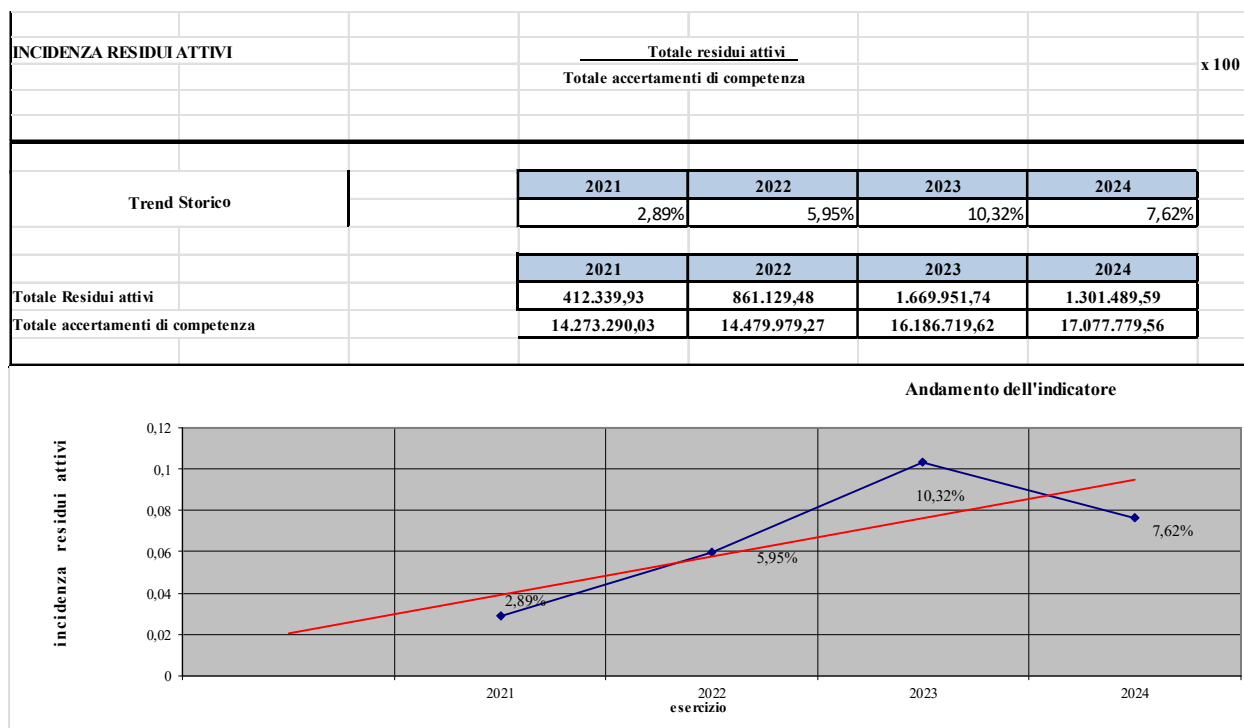
RESIDUI	Esercizi precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	TOTALE
ATTIVI							
Titolo 1	121.492,59	207.821,69	609.431,97	1.239.473,66	1.033.603,91	1.412.622,49	4.624.446,31
Titolo 2	112.179,13	4.811,46	7.193,87	110.887,66	43.706,66	288.650,61	567.429,39
Titolo 3	0,00	29.565,91	0,00	119.740,04	64.308,66	177.290,74	390.905,35
Tot. Parte corrente	233.671,72	242.199,06	616.625,84	1.470.101,36	1.141.619,23	1.878.563,84	5.582.781,05
Titolo 4	69.672,70	170.140,87	214.444,67	177.469,98	159.870,36	2.394.967,57	3.186.566,15

Titolo 5	54.399,22	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.068,71	1.354.467,93
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.068,71	1.300.068,71
Tot. Parte capitale	124.071,92	170.140,87	214.444,67	177.469,98	159.870,36	4.995.104,99	5.841.102,79
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	300,00	0,00	30.058,97	22.380,40	0,00	220.650,19	273.389,56
Totale Attivi	358.043,64	412.339,93	861.129,48	1.669.951,74	1.301.489,59	7.094.319,02	11.697.273,40
PASSIVI							
Titolo 1	5.431,92	54.348,80	121.032,13	395.487,48	676.938,43	3.246.196,90	4.499.435,66
Titolo 2	0,00	97.309,79	1.208.240,11	96.883,07	314.512,78	1.117.151,26	2.834.097,01
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300.068,71	1.300.068,71
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	597,00	2.716,64	44.017,39	22.942,38	26.236,96	381.029,52	477.539,89
Totale Passivi	6.028,92	154.375,23	1.373.289,63	515.312,93	1.017.688,17	6.044.446,39	9.111.141,27

L'anno 2025 fa riferimento alla gestione assestata

4.1 Rapporto tra competenza e residui:

Gli indici esprimono il rapporto tra i residui derivati dalla gestione di competenza e il valore complessivo delle operazioni di competenza dell'esercizio e segnalano l'andamento anomalo del monte residui e l'eventuale incapacità di incassare crediti o pagare debiti e/o la necessità di una revisione straordinaria dei residui stessi.



5. Patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

Il Comune di Santa Teresa Gallura, con popolazione 5.360 è stato soggetto al rispetto del patto di stabilità e, successivamente, al rispetto del pareggio di bilancio.

La disciplina del pareggio di bilancio costituisce per le regioni e gli enti locali la nuova regola contabile - in sostituzione del previgente patto di stabilità interno - mediante cui gli enti territoriali concorrono alla sostenibilità delle finanze pubbliche. Essa, introdotta in via definitiva nell'ordinamento con la legge di bilancio 2017, stabilisce che il bilancio è in equilibrio quando presenta un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 5 del 09/02/2024 ha comunicato le risultanze delle verifiche del rispetto degli equilibri di bilancio ex ante (per gli anni 2024-2025) ed ex post (per l'anno 2022) ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243

La circolare rimanda alle precedenti circolari RGS n. 5/2020 e n. 8/2021 nelle quali venivano forniti chiarimenti in merito alla corretta applicazione delle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243: il saldo non negativo previsto dall'articolo 9 della legge 243/2012 inteso quale differenza tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo di avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito, deve essere conseguito a livello di comparto regionale e nazionale mentre, a livello di singoli enti, devono essere rispettati esclusivamente gli equilibri di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, così come previsto dall'art. 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito).

L'esito delle suddette verifiche (ex ante sui bilanci 2023-2025 riferiti alle annualità 2024-2025, ed ex post sui Rendiconti 2022), pervenuti alla Bdap, rileva – a livello di comparto – il rispetto degli equilibri richiamati e permette agli enti locali la contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2024-2025. La circolare chiude ricordando che gli enti locali per il ricorso a forme di indebitamento, compresa l'accensione di mutui, devono comunque rispettare le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi, nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri di cui ai decreti legislativi n. 118 del 2011 e n. 267 del 2000 (anche a consuntivo, come prescritto dall'articolo 1, comma 821, della legge n. 145 del 2018).

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'ente ha sempre rispettato il patto di stabilità/pareggio di bilancio

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento:

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	6.016.959,29	6.016.959,29	5.714.977,18 €	5.676.649,06 €	6.715.574,28
Nuovi prestiti (+)	-	-	275.000,00	1.222.846,77	-
Prestiti rimborsati (-)	-	301.982,11	313.328,12	183.921,55	209.594,88
Estinzioni anticipate (-)	-	-	-	-	-
Altre variazioni +/- (rettifiche da controllo sita cassa depositi)	-	-	-	-	-
Totale fine anno	6.016.959,29	5.714.977,18 €	5.676.649,06 €	6.715.574,28	6.505.979,40

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,97%	0,97%	1,67%	1,93%	1,89%

7. Conto del patrimonio in sintesi – confronto 2020/2024:

STATO PATRIMONIALE – CONFRONTO 2020/2024

<i>Attivo</i>	31/12/2020	31/12/2024
Totale immobilizzazioni	78.713.517,26	62.270.533,28
Totale attivo circolante	8.885.732,73	12.451.041,84
Ratei e risconti	0,00	0,00
Totale dell'attivo	87.599.249,99	74.721.575,12
<i>Passivo</i>	31/12/2020	31/12/2024
Patrimonio netto	63.454.251,74	47.903.763,87
Fondi rischi e oneri	0,00	601.943,88
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
Totale debiti	13.469.108,00	14.661.188,21
Ratei e risconti	10.675.890,25	11.554.679,16
Totale del passivo	87.599.249,99	74.721.575,12

CONTO ECONOMICO – CONFRONTO 2020/2024

	31/12/2020	31/12/2024
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	12.309.451,12	14.892.917,24
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	13.568.632,01	15.609.742,18
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	135.430,70	-226.355,48
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	2.537.037,07	447.478,18
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	345.707,77	-495.702,24
Imposte	163.218,20	151.303,03
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	182.489,57	-647.005,27

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel corso del mandato elettorale, e precisamente negli esercizi finanziari 2022 e 2023, l'Ente ha provveduto al riconoscimento di due debiti fuori bilancio, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure previste.

Il primo debito fuori bilancio è stato riconosciuto dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 33 del 30.09.2022 ed è relativo alla presa d'atto della sentenza esecutiva della Corte di Appello di Cagliari, Sezione Distaccata di Sassari, n. 244/2022, con la quale è stata quantificata l'indennità di esproprio per l'acquisizione dell'area ex Esit, da corrispondere alla controparte, per un importo pari a € **1.747.709,21**, configurandosi, pertanto, come obbligazione giuridicamente perfezionata non prevista originariamente in bilancio.

Con la medesima deliberazione venivano indicate le modalità di copertura del debito fuori bilancio di che trattasi, come sotto esplicitato:

PIANO DI FINANZIAMENTO DEBITO FUORI BILANCIO

	Descrizione	
	Avanzo di amministrazione non vincolato accertato con l'ultimo rendiconto approvato	€ 290.859,71
	Somme accantonate nel bilancio di previsione corrente	€ 396.849,50
	Debito per esproprio da mutuo da contrarre (fino a 30 anni)	€ 1.060.000,00
	TOTALE	€ 1.747.709,21

Il secondo debito fuori bilancio è invece riferito all'acquisizione di beni e servizi, anch'esso non

preventivamente impegnato secondo le ordinarie procedure contabili ed è stato riconosciuto dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 25 del 31.07.2023 e scaturisce da un debito nei confronti della Soc. Silene Multiservizi surl relativamente al *“Servizio di coordinamento e assistenza logistica agli operai inseriti nel Programma sperimentale di contrasto per le povertà estreme – Servizio Civico Comunale”*, per un importo pari a € 155.000,00.

Anche in questa fattispecie, il predetto debito fuori bilancio veniva ripianato interamente nel corso dell'esercizio 2023, mediante applicazione di una quota del risultato di amministrazione accantonato – Allegato A1 al Rendiconto.

In entrambi i casi, l'Amministrazione ha provveduto al riconoscimento e alla copertura dei debiti nel rispetto degli equilibri di bilancio, adottando le misure necessarie a garantire la regolarità contabile e la trasparenza dell'azione amministrativa.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.906.464,49	1.927.564,00	1.927.564,00	1.927.564,00	1.927.564,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.903.498,39	1.907.388,64	1.510.637,64	1.744.525,98	1.505.368,51
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	17,16%	18,07%	13,81%	14,30%	11,99%

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: **sono stati rispettati i limiti di spesa previsti**

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

LIMITE DI SPESA PER ASSUNZIONI FLESSIBILI

(Art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 20 luglio 2010, n. 122)

<u>TOTALE SPESA ANNO 2009</u>	€ 363.689,00
A DETRARRE SPESA PER STABILIZZAZIONI AI SENSI DELL'ART. 20, CO. 3 DEL D.LGS. 25 maggio 2017, n. 75 (anno 2018)	€ 139.446,10
A DETRARRE SPESA PER STABILIZZAZIONI AI SENSI DELL'ART. 20, CO. 3 DEL D.LGS. 25 maggio 2017, n. 75 (anni 2022-2024)	€ 61.945,50
<u>NUOVO LIMITE PER ASSUNZIONI IN FORMA FLESSIBILE A DECORRERE DALL'ANNO 2024</u>	€ 162.297,40

I valori indicati nel prospetto sono costituiti dalla spesa tabellare al netto degli oneri

SPESA PER ASSUNZIONI IN FORMA FLESSIBILE 2020 – 2025

2020	180.640,00
2021	204.198,00
2022	184.545,00
2023	75.957,00
2024	78.167,00
2025	

I valori indicati nel prospetto sono costituiti dalla spesa tabellare al netto degli oneri

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: **NON SONO PRESENTI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.**

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata: nel corso del quinquennio 2020 – 2025 l'importo del Fondo non ha subito aumenti.

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Fondo risorse decentrate	200.451,22	200.451,22	200.451,22	200.451,22	200.451,00*	204.451,00

L'importo complessivo del Fondo indicato è al netto delle voci non soggette a vincolo di cui all'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010 e art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007: NO

L'ente per perseguire il suo obiettivo di erogazione dei servizi ha bisogno di una struttura organizzativa per cui diventa inevitabilmente importante l'onere legato al personale. L'indice mostra in che misura la spesa del personale "pesa" sul totale delle spese correnti. Viene anche riportato l'andamento storico dell'indice con la sua tendenza media.

	2020	2021	2022	2023	2024
Spese correnti (Tit. 1)	11.093.431,38	10.557.275,60	10.936.125,19	12.192.649,63	12.558.410,73
Spese personale	1.903.498,39	1.907.388,64	1.510.637,64	1.744.525,98	1.505.368,51
INCIDENZA SPESA DEL PERSONALE SU SPESA CORRENTE $\frac{\text{Spese del personale}}{\text{Spesa corrente}} \times 100$					
Trend Storico	17,16%	18,07%	13,81%	14,30%	11,99%

PARTE 4 - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Con deliberazione n. 34/2021/PRSE la Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Autonoma Sardegna, facendo seguito alle proprie deliberazioni n. 17/2019/VSGF - n. 38/2019/VSGF e n. n. 82/2020/PRSE, nonché alle consequenziali attività poste in essere dall'Ente, relative al controllo sui rendiconti 2014, 2015 e 2016, con estensione in sede istruttoria agli esercizi 2017 e 2018, pronunciava le seguenti raccomandazioni all'Ente:

1. il rispetto dei termini per l'approvazione dei documenti contabili del ciclo di bilancio comunale;
2. la cancellazione delle poste che non presentano requisiti di mantenimento nella contabilità comunale;
4. il rafforzamento della capacità di riscossione, con particolare riguardo alla gestione dei residui, e, nel contempo, la costante verifica della congruità del FCDE.

Inoltre con la stessa deliberazione n. 34/2021/PRSE, la Sezione di Controllo, verificate le misure correttive adottate dall'Ente per il recepimento della medesima, accertava che non era più necessario procedere alla trasmissione dei risultati della verifica della gestione di cassa, con cadenza semestrale entro la fine del mese successivo a ciascun semestre, fermo restando l'adempimento degli ordinari obblighi di comunicazione tramite il sistema Con.Te e la BDAP.

Successivamente con la deliberazione n. 2025/PRSE Prot. n. 4841 del 20.11.2025, in esito al controllo sui rendiconti 2020 – 2021 – 2022 e 2023, con estensione al rendiconto 2024, la Corte dei Conti – Sezione di Controllo per la Regione Autonoma Sardegna, raccomandava all'Ente di:

- rispettare il termine di approvazione del rendiconto della gestione, previsto dagli artt. 227, comma 2 del TUEL e art. 18, comma 1, lett.b) del D. Lgs. n. 118/2011;
- implementare l'attività di riscossione delle entrate e rendere più efficienti le procedure di pagamento;
- ridurre la propria massa di residui e di effettuare il monitoraggio costante degli stessi, verificando l'esigibilità effettiva delle poste mantenute e dell'adeguatezza del FCDE;
- effettuare una verifica puntuale e costante del contenzioso pendente, procedendo conseguentemente alla corretta quantificazione dei relativi accantonamenti;
- garantire la costante verifica dei crediti e debiti con tutti gli organismi partecipati, assumendo senza indugio i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie e che la stessa sia fornita dalla doppia asseverazione.

Al momento della redazione della presente relazione di fine mandato, è in corso di predisposizione il rendiconto di gestione dell'esercizio 2025, in ottemperanza alle raccomandazioni, riportate nel punto precedente, della Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Autonoma Sardegna.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il **Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.**

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- a) Potenziamento accertamenti entrate correnti;
- b) Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie
- c) per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- d) Limitazione per quanto possibile di entrate straordinarie alla gestione corrente;
- e) Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;
- f) Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio.

PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2020	Quota di partecipazione al 31/12/2021	Quota di partecipazione al 31/12/2022	Quota di partecipazione al 31/12/2023	Quota di partecipazione al 31/12/2024	Quota di partecipazione al 31/12/2025
SILENE MULTISERVIZI S.u.r.l.	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ABBANO SpA	0,094%	0,094%	0,094%	0,094%	0,094%	0,094%
EGAS	0,0035%	0,0035%	0,0035%	0,0035%	0,0035%	0,0035%

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

SI

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esteralizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2020/2024							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SILENE SURL - 2020	52	22	09	2.574.354,00	100%	1.611.448,00	29.550,00
SILENE SURL - 2021	52	22	09	3.507.282,00	100%	2.251.561,00	640.113,00
SILENE SURL - 2022	52	22	09	3.393.218,00	100%	2.227.341,00	254.287,00
SILENE SURL - 2023	52	22	09	3.401.947,00	100%	2.344.974,00	171.208,00
SILENE SURL - 2024	52	22	09	3.985.286,00	100%	2.264.275,00	10.731,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.		
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.		
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Santa Teresa Gallura che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26.03.2026.

Santa Teresa Gallura, 26.03.2026

IL SINDACO

F.to.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Lì,

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

.....

La Relazione di fine mandato del Comune di Santa Teresa Gallura viene trasmessa, munita della certificazione dell'organo di revisione economico-finanziaria, alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, tramite il portale telematico Con.te. in data odierna 26.03.2026.